

實踐大學高雄校區九十九學年度第二學期第二次校區行政會議紀錄

時間：民國一百年四月二十六日(星期二)下午 14:30

地點：高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主席：丁副校長斌首

一、主席致詞：下半年重點工作為招生、校務評鑑及系所評鑑準備。

二、前次會議決議案執行情形：依承辦單位說明辦理。

決議案摘要	承辦單位執行情形
臨時動議 提案四：I 棟最左側可否禁菸，提請討論。 決 議：由生輔二組進行檢討。	生輔二組： 本學期結束後，改為禁菸區，I 棟保留右側花園為吸菸區。
臨時動議 提案五：關於本校區限制張貼海報區域可能不符大法官 684 號釋憲文意旨，提請討論。 決 議：請相關單位檢討校內規定，以維護學生權益。	課指二組： 大法官第 684 號釋憲案確有對此案予以說明，然本校為單純求學純淨之場所，對於不合時宜或過於偏頗及違背善良風俗之宣導資料，應予適當規範，擬儘速修訂學生手冊規範以符時需。

三、單位報告（參閱附件—單位業務報告）

四、提案討論（無）

五、臨時動議

提案一：F 棟樓梯處是否可設置禁煙標示，提請討論。(朱永蕙主任)

說 明：F 棟樓梯處雖為非吸煙區，仍常有學生聚集該處吸煙且屢勸不聽，建議設置禁煙標示提醒學生。

決 議：請學務處將「於禁煙區吸煙」列為重點稽查作業，並規劃有效方案，建議以「勸導>>校規處份>>移送法辦」等漸進方式宣導、規勸學生。

六、主席指裁示（無）

七、散會 15:30

實踐大學高雄校區
99 學年度第二學期第二次
校區行政會議
單位業務報告

100.04.26

教務處報告

壹、已完成工作事項(100/3/22~100/4/20)

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 一〇〇學年度原住民專班放榜作業。
- (2) 一〇〇學年度大學甄選個人申請指定項目試務作業
- (3) 一〇〇學年度運動績優試務作業。
- (4) 一〇〇繁星推薦錄取作業。
- (5) 協助新化高中、左營高中、鼓山高中、德光女中、楠梓高中等學校面試模擬作業。

2. 學籍業務

- (1) 九十九學年度第一學期延修生畢業學分審查。
- (2) 針對未繳納學費學生資料整理與通知。
- (3) 復學生復學通知作業。

3. 成績業務

- (1) 提供九十九學年度應屆畢業生學業成績優秀前三名名單。

課務二組

- (1) 完成教育部軍訓男女生統計人數。
- (2) 完成 UCAN 大專校院就業職能平台九十九學年度第二學期課程匯入相關作業。
- (3) 完成九十九學年度第二學期期中考作業。
- (4) 辦理一〇〇學年度運動績優、原住民專班、大學入學推甄個人申請試務相關作業

教學發展二中心

- (1) 完成九十九學年度第二學期教學助理徵選及培訓營活動。
- (2) 教學助理時數審查完成並公布各系。
- (3) 完成九十九學年度第一學期優良教學助理選拔活動，共遴選八名優良 TA。
- (4) 完成大一導師分享座談會活動。
- (5) 完成「教師數位教材培訓工作坊」研習活動。
- (6) 完成九十九學年度第二學期教師專業社群組招募，本學期共招募 11 組。
- (7) 完成九十九學年度第二學期高高屏學生社群組招募，本學期共招募 16 組。
- (8) 完成九十九學年度第二學期北一區教學助理社群組招募，本學期共招募 3 組。
- (9) 已召開第一次教師教學評量追蹤輔導委員會。

(10)3月24日已召開北高教發中心聯席會議。

(11)Podcast 及 moodle 數位平台建置完成。

(12)完成北一區計畫一〇〇年提案。

貳、執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

(1)一〇〇學年度原住民專班招生報到作業。

2. 學籍業務

(1)一〇〇學年度轉系、輔系及寄讀申請作業。

3. 其他業務

(1)一〇〇年校務評鑑作業。

(2)註冊組網頁及招生資訊網頁內容更新。

4. 成績業務

(1)九十九學年度應屆畢業生畢業學分審查

(2)九十九學年度第二學期期中考試學生請假作業。

課務二組

(1)彙整一〇〇學年度年度行事曆。

(2)製作一〇〇學年度第一學期排課行事曆。

(3)製作一〇〇學年度必修暨選修科目表。

(4)彙整一〇〇學年度性別平等教育工作計畫及校務評鑑之性別平等教育相關作業。

教學發展二中心

(1)4月20日將舉辦「以學生學習成效為主軸的教學評鑑」研討會。

(2)「文化氛圍」活動【咖啡杯對話】執行中。

(3)學生學習策略系列講座活動籌備中。

(4)4月27日(三)將舉辦優良教師分享座談會。

(5)「在知識的操場上奔跑吧!」徵文活動徵稿中。

(6)學生學習成效預警機制及輔導措施籌備中。

(7)Podcast 及 moodle 數位平台影音資料蒐集中。

(8)教師專業社群活動執行中。

(9)高高屏區域教學資源中心學生社群活動執行中。

(10)北一區區域教學資源中心學生社群活動執行中。

(11)教師教學評量追蹤輔導執行中。

參、計畫中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 拜訪轉學考目標高中(專科學校)。
- (2) 規劃一〇〇轉學考試務作業

2. 學籍業務

- (1) 九十九學年度應屆畢業生畢業學分審查

課務二組

- (1) 準備一〇〇學年度第一學期開、排課、選課。
- (2) 準備辦理九十九學年度第二學期期中停修。
- (3) 彙整九十九學年度第二學期課程上傳資料。
- (4) 彙整一〇〇學年度第一學期課程委員會資料。

教學發展二中心

- (1) 規劃北一區區域教學資源中心計畫-教師專業發展活動。
- (2) 籌備學生自學中心規畫。
- (3) 規劃高高屏區域教學資源中心計畫-學生學習策略講座。
- (4) 規劃教師薪傳社群與新進教師研習活動。
- (5) 籌備教發通訊第二期。
- (6) 規劃教師多元評量核心能力評鑑實務研習營

學務處報告

一、生活輔導

已辦事項：

1. 100 學年度宿舍抽籤候補。
2. 100 年 4 月 23 日承辦「100 年度南區僑生春季聯誼」活動。
3. 99 學年度第 2 學期就貸資料送台銀審查
4. 99 學年度第 2 學期減免資料上傳教育部。
5. 99 學年度弱勢助學金資料送北校區以便彙整後送教育部核銷。
6. 「0401 高雄客運返鄉專車火燒車事件」第一次與第二次協調會。

待辦（規劃）事項：

1. 協助辦理「0401 高雄客運返鄉專車火燒車事件」財損賠償。

二、課外活動

已辦事項：

1. 網路公告及校內及校外獎助學金訊息。
2. 4/13(三)召開畢業典禮第一次籌備會議
3. 社團績優獎申請辦理。
4. 原住民專班學生生活輔導。

待辦（規劃）事項：

1. 社團設備財產清點。
2. 課指組設備財產清點。
3. 畢業典禮籌備(畢業生獎項收件、致詞代表遴選、邀請卡設計...)
4. 53 週年校慶活動經費結算。
5. 審核學生辦理申請校內及校外原住民族獎助學金事宜。
6. 持續協助學生辦理申請校內及校外獎助學金事宜。

三、諮商中心

已完成事項

1. 資源教室
(1)學生面談 15 人次；家長電聯協調 3 人次。(2)校內宿舍協調住宿登記(3)協調國文大會考，調整電腦作答 2 人次。
2. 心理諮商：(1)志工會議與服務推廣。(2)學生心理輔導。(3)辦理性平相關業務。
企業實習：「方案 1-1」第 2 階段，線上審核實習員資格、企業與實習員媒合、請款審核、資料分類紀錄情形。
3. 職涯活動與校友工作：持續推動「大專校院就業職能診斷平台」(UCAN)，已有 1814 人次上網完成施測；各系所管理者及各班導師帳號密碼已申請完畢。發放「校友會訊」給畢業班學生。
4. 校內服務：3 月份校內服務工讀金申請表檢查及工讀金彙整，於 4 月 13 日送出呈核。

待辦事項：

1. 資源教室：(1)99 學年度教育部身障生甄試報到資本門補助款各項目採購核銷。(2)校際聯誼事項之協調，計畫書、簽呈表等。(3)99 級畢業生教育部之轉銜通報。
2. 心理輔導：(1)辦理心輔活動。(2)推動志工校內外服務。(3)辦理性平相關業務。

3. 企業實習：「方案 1-1」第 2 階段，線上審核實習員資格、企業與實習員媒合、請款審核、資料分類紀錄情形。
4. 導師業務：導生問卷整理與建檔。
5. 校友調查：辦理「教育部 99 學年度應屆畢業生流向調查」。
6. 職涯活動：(1)續推動各系安排學生進行「大專校院就業職能平台」(UCAN)測驗。(2)編製「2011 畢業生求職指南」。(3)與畢聯會合作辦理畢業生升學就業講座。(4)5/3 於高雄教學中心辦理「就業力提升講座」。

總務處報告

事務二組（出納、文書、採購）

壹、 已完成工作事項

1. 校區 53 週年校慶活動籌備總務組工作之配合與執行
2. 校區 100 年度大學甄選入學考試工作之配合與執行
3. 校區 100 學年度資本及重大營繕預算之編列
4. 高雄市政府環保局到校稽查資源回收作業之辦理與執行
5. 校區學生汽機車停車場創意週逮捕竊賊案之執行與辦理
6. 德國及大陸友校來訪招待行程之配合辦理與執行
7. 100 年度大學院校校園環境與安全管理評鑑計畫之配合辦理執行
8. 行動環保署加強學校環境教育三年實施計畫之配合辦理與執行
9. 99 學年度第二學期學雜費等收費(3 月份收入共計 3,728 筆,金額合計新台幣 19,693,362 元整)。
10. 100 年 3 月所得稅及營業稅等各類稅款均依規定完成繳納
11. 公文收發 301 件、大宗郵件 3546 件、寄送文件 5645 件

貳、 執行中工作事項

1. 辦理 99 學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行
2. 辦理 99 學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行
3. 校區 100 學年度重大營繕預算案之審核工作
4. 校區 100 級畢業典禮活動籌備總務組工作之配合與執行
5. 校區公佈欄及張貼管理案之配合辦理與執行
6. 校區二期校地開發計畫案之配合辦理執行
7. 99 學年度第二學期性別平等教育工作之配合辦理執行
8. 校區 99 學年度單位財產盤點工作之配合辦理與執行
9. 校區 99 學年度第二學期各項考試之配合辦理與執行
10. 校區陸生及閩江學院學生 100 年度到校就讀事宜之配合辦理與執行
11. 與彰化銀行核對第二學期學雜費、住宿費及住宿保證金等收費作業
12. 99 學年度第二學期學雜費、住宿費及住宿保證金等收費作業。

參、 計畫中工作事項

1. 配合 100 年大學校務評鑑事宜
2. 配合 100 年大學校務評鑑事宜
3. 學生宿舍規劃案

營繕二組（營繕、環安、保管）

壹、 已完成工作事項

1. 校區各大樓變壓站數位電表設置及電能監視系統工程。
2. 教學中心消防年度安檢申報。
3. 高雄校區及六宿消防設備年度安檢申報。
4. 溫室氣體盤查作業及校區教育訓練。
5. 環安評鑑準備工作說明會及環安委員會相關資料作業與會議召開。
6. 加強學校環境教育三年實施計劃彙整並陳送台北校區。
7. 校區災害場所月報、能資源使用申報、廢食用油統計報表，彙整繳交台北校區報部。

貳、 執行中工作事項

1. F棟、圖書館空調管理監控工程。
2. 休閒射箭場整建工程。
3. 內政部節能補助申請作業(A、C、J棟空調節能改善)。
4. 100學年度重大營繕預算編列作業。
5. 校區公佈欄統一整體規劃。
6. 教學中心80及160RT空調主機維修及測試運轉。
7. 100學年大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑作業資料彙整。
8. 各單位財產登錄/移轉/報廢及禮品/行政物品/文具用品申請等作業。

參、 計畫中工作事項

1. 高雄校區第二期擴校開發案。
2. 99學年度校區財產盤點計畫。
3. 高雄校區第二期擴校開發案。
4. 校區節能減碳方案實施之規劃。

電算中心報告

壹、 已完成工作事項

1. 協助校慶活動週活動現場直播。
2. 協助陸生網路設定相關事宜。
3. 教室借用系統程式修改。
4. 協助會計室產生相關電子化作業所需資料。
5. 協助生輔組乘車證電子檔製作。
6. 協助課務組 100 學年度第一學期開課事宜。
7. 協助課務組完成 100 學年度第一學期各系排課電子檔。
8. 協助註冊組匯出檔案分析以利招生事宜。
9. 協助人資室修改教師輔導時間表系統。
10. 協助生輔組產生報部教育部之學雜費減免資料。
11. 協助生輔組產生往返城區部專車之學生乘車證。
12. 維護行政電腦 5 部、電腦教室電腦 3 部。
13. 原住民專班考試試務作業。
14. 協助架設全國青年盃射箭錦標賽網路設置。
15. 協助招生試務網頁資訊修改。
16. 在學務系統與學生點名系統中新增記錄學生「育嬰假」之功能。
17. 重新整頓學務系統中操行報表、缺曠報表等「整批列印」的功能，配合目前科系分類，區分為文創學院與商資學院，俾利整批列印。
18. 在學務系統與學生點名系統中，解決部分夜間課程無法輸入資料與節次錯誤之問題。
19. 解決學生點名系統中合開課程無法列出點名清單之問題。
20. 學習地圖系統之校、院、系級相關教學目標、核心能力、能力指標等等後台輸入介面。

貳、 執行中工作事項

1. 原住民專班考試試務作業。
2. 協助招生試務網頁資訊修改。
3. 資訊看板資訊測試並更新。
4. 歷程系統程式開發。
5. 機房環控系統整合擴充功能建置

圖書館報告

壹、 已完成工作事項

- 一、完成書卷獎申請件審查作業(03/25)
- 二、新版圖書館自動化系統與高高屏圖書分享代借代還系統館藏查詢部份，以兩系統並行方式暫時處理系統相容性問題，現已恢復免費借還高高屏 23 校圖書借閱服務。

貳、 執行中工作事項

- 一、全館環境安全管理流程規劃作業。
- 二、04/25(一)圖書館辦理本學期第四場讀書會活動。
- 三、總分館館藏盤點後續資料查核及補檔處理。
- 四、圖書館協助學務處辦理「舞彩人生：謝孟雄董事長攝影作品及郭國銓董事長油畫聯展」，延展至 04/23(六)，撤展整理後轉送城區教學中心展出。
- 五、99 學年度第二學期圖書館委員會會議訂於 04/28(四)12:00-14:00 於小會議室與台北視訊辦理。
- 六、推動智慧財產權宣導海報競賽活動，訂於 05/09(一)至 05/16(一)於圖書館二樓展示作品並票選佳作。
- 七、網頁維護及更新執行中。
- 八、高雄城區圖書館指標設計案討論中。

參、 計畫中工作事項

- 一、高雄校區歷年畢業紀念冊數位化建檔計畫。
- 二、分館擬辦理 98 學年新購圖書借閱推廣活動。

研究發展處報告

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 10004 申請 100 學年「大學校院辦理學士後第二專長學士學位學程」續辦及新設事宜。
2. 10004 完成 100 年校務評鑑問卷調查名單彙整。
3. 10004 提報「100 年度校務評鑑量化資料」之學校自填指標項目。

二、學術研究及產學合作

1. 10003 完成 99 學年度下學期「教師研究社群」申請，計 11 案。
2. 10003 完成國科會 100 年度「大專學生參與專題研究計畫」補助申請，計 24 案。
3. 10003 完成國科會 99 年度「大專學生參與專題研究計畫」補助核銷結案作業，計 7 案。
4. 10003 完成 99 學年度「校內專題研究計畫案」第一學期經費核銷及期中執行進度報告，計 19 案。
5. 10003 完成 98 年度研究計畫獎助-「執行校外研究計畫案-國科會之行政管理費獎勵金」請款，計 14 案。計畫主持人獎勵金共計 162,400 元整。
6. 10003 完成 100 學年度各學院「學術預算」限額分配，總預算金額為 700 萬元。
7. 10004 完成 100 年度職訓局「補助大專校院辦理就業學程計畫」申請作業，計 2 案。
8. 10004 完成國科會補助「國內專家學者出席國際會議申請」，資管系 1 案。
9. 10004 完成國科會補助 99 年度專題研究計畫案結案作業，計 2 案。
10. 10004 通過國科會「99 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」高雄校區獲獎勵教師共 7 名，獎勵金額為 268,800 元整。
11. 10004 完成「100 年度高雄市補助大專校院研究都市發展課題」研究計畫申請，計 4 案。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 10004 審核各學系教育目標及核心能力草案。
2. 持續辦理 100 年度校務評鑑相關作業。
3. 10004 參加第二週期系所評鑑實施計畫南區說明會。

二、學術研究及產學合作

1. 10005 辦理文創與商資學院「100 學年度學術研討會暨校內專題研究計畫」經費審核作業。
2. 10005 辦理 100 年度教育部高等教育校務資料庫 3 月份表冊-產學合作案相關資料填報作業。

人力資源室報告

一、已完成工作事項

1. 辦理 100 學年度人事預算規畫
2. 辦理 100 年教育部資深優良教師之請領。
3. 本學期鐘點審核及核發作業
4. 本學期兼任教師發聘及保險事宜

二、執行及計劃中工作事項

1. 配合校務評鑑各項資料補充填報及彙整受評教職名單資料
2. 辦理 99 學年度教師評鑑、教師送審、升等等相關作業
3. 辦理系主任遴選作業
4. 辦理 100 學年度教師休假研究申請事宜
5. 辦理 99 學年度職工成績考核事宜
6. 配合教職員退撫新制之相關作業
7. 辦理校區標準作業系統上線作業
8. 法規修訂：擬修訂之法規

序號	修訂法規	備註
1	教職員請假辦法	擬提 100.4.26 行政會議審議
2	職工成績考核辦法	擬提 100.4.26 行政會議審議
3	職員服務規則	擬提 100.4.26 行政會議審議
4	約聘僱行政人員聘任及服務辦法	擬提 100.4.26 行政會議審議

會計室報告

一、已完成工作

1. 99 年度扣繳稅款及各類所得扣繳憑單印製及寄發。
2. 完成國稅局查詢 98 年度南北校區各項所得收入之相關帳務處理。
3. 催促各單位編列 100 學年度相關年度預算，並予彙整。
4. 99 學年度第二學期核算學生人數及金額，完成退撫基金計算繳納作業。
5. 每月经費收支之審核、列帳、憑證整理及會計報表編製與報部核備。
6. 每月各類扣繳稅款統計與報繳。

二、執行中工作事項

1. 99 學年度第二學期學生學雜費繳費之網路銀行銷帳、核對、補單、催繳。
2. 統籌各單位提報年度預算資料，依預算編審時程轉送相關單位或委員會進行初審，進行後續預算編製程序。
3. 召開南北會計室內部視訊會議，討論修訂舊版本校“會計制度一致規定”及相關會計作業。

三、計畫中工作事項

1. 依編審預算經費功能，召開 100 學年度預算審議委員會。
2. 彙整 100 學年度年度總預算及預估 99 學年度決算數，進行“預算書”編制作業，提報教育部。
3. 99 學年度第二學期學生學雜費繳費之帳務收入認列。

文化與創意學院報告

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系於 4/6 至 4/10，由主任率領系上教職員及學生參訪黃山學院，研討學術交流事宜。
2. 時尚系林恆正主任擔任服裝設計之《瘋狂電視台》獲邀至大陸北京、上海、杭州、深圳巡演。
3. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任香港藝術節，當代傳奇劇場，水滸 108--忠義堂，影像設計，香港演藝學院。
4. 應日系暑期實習地點—長崎縣平戶市觀光商工部觀光物產振興課東アジア誘客3県都市連携会議事務局的中村好江小姐於 3/29 蒞臨應日系訪問，並與有意願前往實習同學進行面談。

二、產學合作：

1. 觀光系於 3/28，結束第一梯次暑假實習單位之公告。
2. 觀光系安排學生於 4/15 進行台糖長榮酒店暑假實習面試事宜。
3. 休產系於 3/22 開放暑假實習第一梯次登記，目前錄取名額為-雪霸休閒農場 2 名、翡翠灣福華海灣度假村 7 名。

三、其他事項：

1. 觀光系於 3/21 假系辦，舉行「高雄市旅服中心旅遊諮詢員」面試事宜，由朱永蕙主任與王翊安老師擔任面試委員。
2. 觀光系於 3/21 假演講廳舉辦第二次系週會，說明大一選課與大四在業彈性學習事宜。
3. 觀光系於 3/23 假演講廳舉辦暑假實習說明會。
4. 觀光系張耀仁老師，於 3/26 代表學校至台南德光高中招生事宜。
5. 觀光系張景棠老師，於 3/30 代表學校至高雄左營高中招生事宜。
6. 觀光系高琪雅老師，於 4/7 代表學校至大同高中招生事宜。
7. 觀光系邱景星老師，於 4/7 代表學校至潮州高中招生事宜。
8. 觀光系謝英俊老師，於 4/13 代表學校至枋寮高中招生事宜。
9. 休產系於 3/21 舉辦 99 學年度暑假實務實習說明會，參加對象為大二及大三未實習之學生；並於 3/22 開始進行本學年度暑假實務實習流程。
10. 休產系陳建璋主任於 3/30 至旗美高中進行模擬面試講座。

11. 休產系林保源老師於 4/7 至潮州高中進行模擬面試講座。
12. 服經系 3/17 舉辦 99 學年度第 1 次就業與升學講座。
13. 時尚系林恆正主任指導時尚系四年級許心豪同學服裝設計作品(王子復仇記)獲選 2011 布拉格國際劇場設計藝術四年展台灣國家學生館決選。
14. 時尚系王奕盛老師作品《飛行樂園- 舞鈴劇場奇幻旅程 II 部曲》獲第 9 屆台新藝術獎第三季提名。
15. 時尚系王奕盛老師作品：2010 台灣國際藝術節《鄭和 1433》獲第 9 屆台新藝術獎第一季提名。
16. 時尚系林恆正主任作品：2010 臺北藝術節《台灣音樂劇三部曲—渭水春風》獲第 9 屆台新藝術獎 第三季提名。
17. 時尚系林恆正主任作品：賴聲川藝術顧問之《瘋狂電視台》獲第 9 屆台新藝術獎第一季提名。
18. 時尚系周益弘老師作品「遺骸」系列參與高雄市政府文化局主辦之「那 e 差這嚟多！—「新南方」貳勢力」展覽獲第 9 屆台新藝術獎 第四季提名。
19. 時尚系由黃俊傑教授製片周益弘監製，時尚二甲導演 葉佳雯、副導演 鄭雅齡、攝影 賴勇晨、演員郭伊芸及時尚一甲黃莉純，之電影短篇「白甘蔗」獲 2011 第六屆金甘蔗影展「最佳觀眾票選」獎。
20. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任法鼓山，法鼓山感恩音樂晚會，影像設計，國父紀念館。
21. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任苗栗燈會，百年影像館，影像設計，苗栗。
22. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任果陀劇場，最後 14 堂星期二的課，影像設計，城市舞台。
23. 時尚系林恆正主任獲邀擔任太平盛世劇社，左拉的獨奏會，服裝造型設計，台北市政府親子劇場。
24. 時尚系三年級邱紹淮同學加台視超級設計師服裝設計比賽第二度榮獲周冠軍並進入前九強。
25. 應中系於 3/28 邀請到雅文聽語文教基金會王琇薇老師蒞校講授聽障生之語言教學等相關議題，讓同學了解到不同領域之語言教學。
26. 應中系黃雅琦老師、何淑蘋老師主編的南實生活報，三月份已出刊。
27. 應日系已完成 2011 應用語文學術研討會論文審稿，並擬於 4/11-4/15 發審稿結果通知，以進行之後文書作業。
28. 應日系 3/20 安排應日系一甲及二甲導師及學生至美濃校外教學，並請觀光系謝英俊老師協助安排當地解說員進行導覽，使應日系學生學習各類觀光知識。
29. 應日系於 3/31 召開 99 學年度系務發展委員會，並邀請校外產(義大天悅飯店-春野智毅副總經理)、官(交流協會高雄事務所-櫻井 ちよこ老師)、學(高雄第一科技大學應日系-張金塗教授)界專家擔任委員。
30. 應日系小川京子老師於 3/31 指導國貿系親善服務隊日本接待禮儀講座。

31. 應日系主辦、學生會協辦於 3/28-3/31 日本賑災募款活動，共募得 NT56,848 元，並已匯款交流協會，日後交流協會將協助匯款至日本紅十字會。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系邀請黃山學院孫克奎教授，將於 5 月份至本校區教授「餐飲實務」課程，為期 1 個月。
2. 應日系安排學生於本年度暑假至日本進行實務實習，共 8 位同學有意願，實習地點分別於日本群馬縣及長崎縣，系主任積極與日方聯絡，瞭解日本地震及核災之最新狀況。

二、產學合作：

1. 觀光系於 4/11，公告第二梯次暑假實習單位。
2. 觀光系於 4/13，公告 99 學年度日本海外實習單位。
3. 觀光系於 4/13，公告日本鳥取縣暑期實習單位。
4. 觀光系高琪雅老師與榮欽科技股份有限公司進行「油漆式速記法教學訓練-觀光日語字彙」之產學合作案，至 3/1 至 12/31。
5. 休產系於 4/11 至 4/15 日開放暑假實習第二梯次登記，共有 20 位同學登記各單位。
6. 服經系著手執行 2011 年暑假實習相關聯繫作業，並積極與在大陸之台商洽談學生海外實習方案，並訂於 4/15(五)舉辦實習說明會。
7. 時尚系預計參與 2011 高雄市青春設計節並獲邀擔任開幕動態展演。
8. 應英系曾靜宜老師教授的『英語教學概論』課程將與觀亭國小合作，日期自 5/11~6/15，藉由實習活動，讓同學實際應用所學。
9. 應英系本學期繼續與立賢立賢基會合作，由本系學生協助偏遠國小-六龜鄉新威國小與龍興國小-學生課後英語輔導教育。
10. 應日系安排學生於暑假至臺灣北中南進行實務實習，部分同學已前往實習單位完成面試。

三、其他事項：

1. 觀光系於 4/10，假實習旅館與實習餐廳，開設餐旅服務丙級考照課程。
2. 服經系 99 年度補助大學校院推動「產業人才扎根計畫」-『流行服飾設計與經營專業產業人才培育』案執行中。
3. 服經系 100 學年度大學推甄相關事宜規劃執行中。
4. 服經系郭月慈老師於 3/26 赴台南德光女中模擬面試。
5. 服經系田履屏老師於 3/30 赴高雄鼓山高中校系宣傳。

6. 服經系紀立仁老師於 4/15 赴屏東內埔農工模擬面試。
7. 服經系協助支援北實踐服裝設計學系系慶服裝表演。
8. 服經系 2011 畢業展演決賽動態秀於 5/28(六)假高雄市新光三越百貨公司左營店 10F 盛大舉辦，相關細節規劃中。
9. 時尚系林恆正主任獲邀擔任國立中正文化中心 2011 台灣國際藝術節旗艦計畫—鈴木忠志<茶花女>之服裝設計評鑑委員。
10. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任 2011 高雄春天藝術節，仲夏夜之夢，影像設計。
11. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任 2011 台灣國際藝術節，明華園戲劇總團，蓬萊仙島，影像設計。
12. 應中系「謝創辦人東閔先生紀念文學獎」已截止收件，目前正進行審稿、評選作業。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 休產系邀請日本千葉大學清水忠男老師，將於 5/9-5/20 來校密集式授課-休閒環境設計，共有 65 位學生選修本課程。
2. 服經系預計於 100 學年度邀請大陸籍趙衛國教授赴本校區舉辦短期研習營課程。
3. 服經系預計於 100 學年度邀請奧地利籍莫迪特教授赴本校區舉辦短期研習營課程。
4. 服經系預計於 100 學年度邀請日本籍坂本美智子教授赴本校區舉辦短期研習營課程。
5. 時尚系林恆正主任指導學生服裝設計作品(李爾王) 獲選 PQ11 布拉格國際劇場設計藝術四年展台灣學生國家館 - 服裝設計類代表服裝設計作品將於 6 月代表台灣赴布拉格國家美術館展出。
6. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任 L'OREAL 大中國區時尚發表會，影像設計於北京展演。
7. 時尚設計學系計劃於 6 月底辦理時尚系海外研習課程，由揚宜昌老師帶領赴英國聖馬丁設計學院以及法國巴黎研習。

二、產學合作：

1. 觀光系朱永蕙主任擬於 5/3，假城區部 902 教室，擔任職訓局-就業力提升系列講座之主持人。
2. 觀光系：高雄火車站旅遊服務中心，擬 5 月份由休產系回歸觀光系管理。
3. 服經系受邀設計”失戀事務所”劇場服裝(洽談中)。
4. 時尚設計學系與衛武營藝術中心合作辦理：PQ11 布拉格國際劇場設計藝術四年展行前展之學生校外參訪研習活動。
5. 時尚設計學系與民視電視公司產學合作由林恆正主任計畫主持人承辦義大世界相關之服裝造型設計與製作。

6. 應英系規劃畢業專題實習，與相關產業洽談實習合作事宜，已洽談合作對象如美濃傑森美語、佳音美語、福華飯店、漢來飯店、文鶴出版社、敦煌出版社等，預計於 101 學年度實施。
7. 應日系 4/21 大新書局業務經理將拜訪應日系。

三、其他事項：

1. 觀光系擬於 4/25 假演講廳舉辦第三次系週會。
2. 觀光系擬於 5/4 假系辦召開 99 學年度系務發展委員會。
3. 休產系預定於 5 月中邀請廣州亞運組委會副秘書長(廣州體育局局長)劉江南教授至本系演講。
4. 休產系預計於 5/20 進行專題研討成果發表會，舉辦地點位於城區中心 902 教室，屆時由本系專任教師擔任評審委員，出席同學為大三、大四全體學生。
5. 休產系孔方正老師預計於 4/28 帶領休四甲同學至墾丁進行企業參訪活動。
6. 休產系紀麗芳老師預計於 4/28 帶領休二甲、休二乙同學至漢來大飯店進行企業參訪活動。
7. 服經系預計於 5/12 舉辦 99 學年度第 2 次就業與升學講座。
8. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任台灣豫劇團，美人尖，影像設計，城市舞台。
9. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任 2011 台灣國際藝術節，表演工作坊，那一夜，在旅途中說相聲，影像製作，國家戲劇院。
10. 應英系擬訂 4/25 於城區教學中心 13F 召開系務發展委員會，邀請產官學界共同參與並提供本系核心能力之諮詢：國立高雄餐旅大學應用英語學系楊文賢助理教授、高雄金典酒店宴會廳陳琬琳經理、中華民國專業秘書暨行政人員協會李燕君理事長，及現任國泰航空空服員之畢業校友楊昌涵。
11. 應英系、應日系及應中系三系合辦「2011 應用語文國際研討會」謹訂於 5/6(五)於城區中心舉辦。
12. 應中系畢業生專題製作成果預訂 5/2~5/4 於圖書館團體欣賞室展示，5/6 移至高雄市教學中心展示。

商學與資訊學院報告

壹、已完成工作事項

一、國際學術交流:

- 甲、行銷管理學系於 100/3/31 邀請美國俄亥俄州立大學 Dr. Larry E. Miller 蒞臨本校區，為三年級全體同學講演「行銷研究調查方法」，增進學生多元化交流之經驗。
- 乙、行銷管理學系張存炳副教授已於 100/3/20-27 期間與國立中山大學張其祿教授合作邀請德國 University of Heidelberg 之 Dr. Axel Dreher 來台，進行學者經濟相關議題之學術交流、以及期刊編輯之經驗分享。
- 丙、國際企業管理學系師生於創意生活週，與企管碩士專班一同隨行前往北京、天津等當地知名大學與企業進行交流與參訪，成果豐碩。
- 丁、金融管理學系於 100/3/31-4/10 由丁副校長領隊，蔡博文主任協助，帶領系上教師李崑進及謝甲輝及 15 名 EMBA 學生赴大陸青島、北京、天津進行兩岸學術交流及企業參訪，讓台灣學生作實地考察，了解當地政府、商務、教育和金融機構的營運模式。同時進行講座及參訪大陸知名企業，更與大陸知名學校簽訂合作備忘錄，活動圓滿成功。

二、產學合作:

- 甲、金融管理學系透過產學合作小組蘇朝山老師、黃玉珂老師及朱榕屏老師陸續與京城銀行、大眾證券、新光人壽、南六企業、立宇高新科技、舊振南食品公司完成產學合作簽訂，共計 24 名員額前往各相關單位實習；第二批實習機構增加錠偉保險經紀人公司、富邦證券公司及國泰世華銀行等三家，實習學生共計 35 名。
- 乙、金融管理學系透過蘇朝山老師接洽，與京城銀行高階主管洽談畢業生出路，目前已取到員額 6 名，該 6 名學生已於 4/12 分批赴京城銀行公司進行面試，系上將持續追蹤後續結果，若順利錄取其應屆畢業生將於 6/1 正式赴京城銀行上班。
- 丙、金融管理學系已於 4/14 赴高雄市錠偉保險經紀人公司進行教師企業參訪，瞭解該公司相關作業流程及簽訂暑期學生赴該單位實習之相關合作備忘錄。

三、其他事項

- 甲、行銷管理學系葉千琪等共 16 名學生參加 99 年 12 月國際行銷初級人才認證考試，徐易萍等共 3 名學生參加 100 年 2 月 TIMS 行銷專業能力認證考試合格，並獲得合格證書。
- 乙、行銷管理學系已於 3/18 參訪國立高雄第一科技大學行銷與流通管理系「消費者

行為研究實驗室」，藉由參訪加強本系市場調查小組之功能與運作。

- 丙、金融管理學系為使教育目標能符合社會發展趨勢；已於 3/30 假高雄市城區中心 1405 會議室，召開「系務發展委員會會議」、邀請產、官、學及系友代表共同商討本系教育目標、核心能力之修定。與會來賓邀請中山大學財務管理研究所教授徐守德博士、第一科技大學管理院長博士、大眾綜合證券中山分公司經理蘇奕融、新光人壽業務部專員劉美利、京城銀行五甲分行職員季宜蓁及屏東商業技術學院國際企業研究所研究生溫滌欣、系上全體教師級在校生代表共計 24 名，學界及業界委員提供有利建言，將系方向推廣更確實。
- 丁、金融管理學系由系上招生小組教師蘇朝山、黃玉珂、朱榕屏及執行秘書吳佩玲帶領學生盧冠鈞及林玉璇，3/22 親赴枋寮高中進行大學甄選入學面試審查說明會，並進行招生宣傳。
- 戊、國際企業管理學系陳尚武老師、翁瑞聰老師、鄭振茂老師分別於 3/26 至台南德光高中、3/30 台南新化高中、3/30 至屏東屏北高中、3/31 至台中嶺東高中進行模擬面試，與學生皆有良好互動。
- 己、國際貿易學系於 4/15-16 由系上陳玉蒼老師帶領大一~大三學生 27 位參加『2011 兩岸校際國際貿易模擬商品展競賽。

貳、執行中工作事項

一、產學合作:

- 甲、行銷管理學系於本學期開設「產業實習」課程，實習合作廠商有：漢來大飯店、大統百貨、中華民國自由車協會、中華民國創業就業教育協會、赫利有限公司等共 5 個實習單位，23 名實習生。
- 乙、行銷管理學系與 TBSA 社團法人台灣商務策劃協會擬合作進行 TBSA 企劃檢定考試協辦中心授權，合約洽談中。
- 丙、國際企業管理學系預計開設「企業實習」課程，目前進行合作廠商招募，估計會有鴻泰資訊科技公司、公成興(貿易)公司、兆豐金控、文鶴出版社、MERRELL 等多家公司進行簽約。

二、其他事項:

- 甲、期中考將屆，會計資訊學系特別為全校同學於期中考前一週晚上開設「會計學補救教學加強班」由本系資深會計學老師親自為同學們解決會計學疑問。
- 乙、會計資訊學系每年五月份報稅期間都由學生組成「納稅服務隊」至國稅局服務納稅民眾，今年預計 4/29 開始為期一個多月，本系會有 10 名同學至國稅局服務。
- 丙、國際貿易學系預計 4/29 舉辦大一新生 TOEIC 模擬測驗。

丁、 國際貿易學系擬於 5/5 舉行「第二屆國貿知識競賽」。

參、計畫中工作事項

一、其他事項:

甲、 行銷管理學系擬於 100/5/18 舉辦系週會，擬邀請余光華教授針對在地產業創新相關議題進行講演。

乙、 國際企業管理學系翁瑞聰老師、鄭雙慧老師、鄭振茂老師將於 5/24 至省鳳商工進行進修部招生。

丙、 國際企業管理學系將於 6/12 舉辦第四屆系友回娘家活動。

丁、 國際企業管理學系將於 6/25 假 I 棟教室舉辦國際行銷初級人才證照考試。

戊、 國際企業管理學系將舉辦 MOS 證照考試。

己、 國際企業管理學系將於期末舉辦 TQC 電子商務證照考試。

博雅學部報告

壹、已完成工作事項

1. 語言二中心南實踐英文報團隊已於 100 年 3 月 30 日(三)出刊並完成派報工作。
2. 語言二中心已於 100 年 4 月 1 日(五)完成「英文(2)(4)雜誌第一次平時考」，此次成績占英文(2)(4)學期總成績 5%。
3. 語言二中心已於 100 年 4 月 25 日(一)舉行「語言學習系列講座」，講座主題「英文閱讀不卡卡：達人秘笈一學就上手」。
4. 體育二室已辦理完成「100年全國青年盃射箭錦標賽」。
5. 體育二室已於100年4月16日(六)辦理完成「運動績優入學招生考試與術科」測驗。
6. 體育二室完成教育部體育司「常民真功夫之宋江文化3D紀錄片拍攝計畫」補助申請。
7. 體育二室已完成99學年度畢業生體育優良獎審核作業。

貳、執行中工作事項

1. 第七屆謝創辦人東閔先生紀念文學獎」已於 100 年 3 月 31 日(五)截止收件，本次共約收到百件作品；隨即進行初審作業，預計五月初進行複審。
2. 100 學年度博雅學部所有課程(含體育英文)排課作業中。
3. 99 學年度中文會考試辦作業進行中，並訂於第 14 週進行會考。
4. 博雅學部、語言二中心與體育二室配合總務處進行 99 學年度財產盤點。
5. 語言二中心「99-2 多益模擬考試試前會議」已於 100 年 4 月 14 日(四)召開，共有 9 位系執秘參加。會中並決議於 4 月 25 日(一)至 4 月 29 日(五)舉行多益模擬考試，共有應中、休產、應日、應英、觀光、國企、國貿、金管與資設等九系大一同學參加。
- 7、體育二室進行一、二年級學生基本體適能普測資料彙整統計。
- 8、體育二室配合協助辦理系際杯球類錦標賽。

參、計畫中工作事項

1. 博雅學部人文二組讀書會將於五月中旬辦理。
2. 博雅學部將於 100 年 5 月下旬舉辦「第七屆謝創辦人東閔先生紀念文學獎」頒獎典禮。
3. 博雅學部將於 100 年 6 月初辦理「提升教學品質研討會」。
4. 語言二中心訂於 100 年 5 月 2 日(一)舉行「語言學習系列講座」，講座主題「跟英文談戀愛—愛上多益」。
5. 語言二中心訂於 100 年 5 月 2 日(星期一)至 100 年 5 月 6 日(星期五) 舉行「英文(2)(4)雜誌第二次平時考」，占通識英文總成績 5%。
6. 語言二中心訂於 100 年 5 月 14 日(六)舉行「英文基本能力指標會考」，即「英文畢業門檻考試」。
7. 語言二中心已於 100 年 4 月 15 日(五)完成「多益校園團測」線上報名，本次約有 160 位同學報名。並訂於 100 年 5 月 15 日(日)舉行「校園多益團測」。

8. 語言二中心訂於 100 年 5 月 23 日(一)至 100 年 5 月 27 日(五)舉行「英文(2)雜誌會考」。
9. 體育二室將於 5 月舉辦三場「體適能講座」。
10. 體育二室射箭、田徑、羽球、桌球、跆拳道等代表隊訂於 100 年 5 月 6 日至 10 日參加「100 年全國大專校院運動會」。

高雄市教學中心報告

壹、已完成工作事項

1. 協助安徽黃山徐副市長及天津廣播電視大學參訪教學中心相關工作
2. 期中考試卷印製工作
3. 100 學年度資本預算規劃提報
4. 健身房跑步機故障維修。
5. 教學中心消防檢查申報，異常部分已通知廠商備料維修。

貳、執行中工作事項

1. 受理學生申請成績單等各項文件製作業務
2. 教室、教具借用管理及檢查維護
3. 電梯管制分流工作
4. 教學中心樓層巡視檢查
5. 協助受理轉系、輔系、互換校區寄讀申請
6. 教學中心網路電話機板故障測試。
7. 教學中心高壓斷路器齒輪斷裂，將與中華電信依合約內容平攤處理。
8. 教學中心空調主機修復測試運轉

參、計劃中工作事項

1. 期中考試務相關工作
2. 各項系統及設備之維護及教室視聽設備檢點。

進修推廣部報告

壹、已完成工作

1. 期中考試務相關事宜。
2. 辦理轉輔系相關事宜。
3. 企管所在職專班招生事宜。
4. 推廣教育自辦班 9 班開班。

貳、進行中工作

1. 進修部各項招生考試事宜。
2. 下學期課務事宜。
3. 至各目標高職進行招生宣傳及合作事宜。
4. 推廣教育自辦班 2 班及政府委辦班 3 班招生中。

參、近期預定工作

1. 進修部各項招生考試事宜。
2. 下學期課務事宜。
3. 至各目標高職進行招生宣傳及合作事宜。
4. 財產盤點及三民家商辦公室財產轉移及搬遷相關事宜。
5. 下期推廣教育自委辦班投標、招生及開課事宜。
6. 閩江學院推廣教育班各項前置作業。