

實踐大學高雄校區九十九學年度第二學期第一次校區行政會議紀錄

時間：民國一百年三月二十九日(星期二)下午 14:30

地點：高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主席：丁副校長斌首

- 一、主席致詞（略）
- 二、前次會議決議案執行情形（無）
- 三、單位報告（參閱附件—單位業務報告）
- 四、提案討論（無）
- 五、臨時動議

提案一：UCAN 使用方式及各學系師生需配合事項。(諮商輔導二中心)

說 明：諮商輔導二中心口頭報告。

決 議：請各學系鼓勵學生使用。請各學系主任上網關心學生填報情形，並給予學生輔導。

提案二：本校區乘車資訊以客運車為主，是否有其他方便考生之規劃，提請討論。
(應中系朱心怡主任)

說 明：註冊組已規劃考生接駁車 4/16（六）當天提供考生及陪考人免費利用。乘車地點（每站皆備有指引人員）如下：(1)高雄火車站：出高雄火車站-前站，左側，高雄客運南華站候車廳。(2)高鐵左營站：站外 1 樓，5 號公車月台高雄客運站。(3)旗山南站：往台南路線候車廳。(4)實踐大學：C 棟穿堂。
(教務處)

提案三：本校區招收大陸學生就讀，對於本校區學生住宿是否造成影響，提請討論。
(會資系李洙德主任)

說 明：本校區對入學新生均提供宿舍以方便住宿，二年級以上一般同學如有住宿需求需以抽籤方式決定。近年來因新生報到率提高，故提供在校生抽籤床位減少。至於大陸學生至本校區交流研習係住在衛理學生中心，少數在內

門上課的學生暫住教師宿舍，均未占用學生宿舍床位，所以請各單位加強宣導，勿以訛傳訛造成誤解。(學務處)

提案四：I 棟最左側可否禁菸，提請討論。(會資系李洙德主任)

決 議：由生輔二組進行檢討。

提案五：關於本校區限制張貼海報區域可能不符大法官 684 號釋憲文意旨，提請討論。(會資系李洙德主任)

說 明：最近大法官 684 號釋憲文主張，大學對學生所做的行政處分或公權力措施，只要侵害學生教育或權利，學生都可以提起行政爭訟。本校區限制張貼海報區域可能不符釋憲意旨，建議應開放張貼並採事後審查，僅限制違法或違反風序良俗之海報，以免造成爭議。(會資系李洙德主任)

決 議：請相關單位檢討校內規定，以維護學生權益。

六、 主席指裁示（無）

七、 散會 15:30

實踐大學高雄校區
99 學年度第二學期第一次
校區行政會議
單位業務報告

100.03.29

教務處報告

壹、已完成工作事項(100/2/21~100/3/21)

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 一〇〇學年度運動績優學生單獨招生簡章修正。
- (2) 一〇〇學年度外國學生申請入學招生簡章修正。
- (3) 一〇〇學年度原住民招生考試簡章公告、登報、印製、報名作業。
- (4) 12/30(四)明誠高中校系說明會。
- (5) 12/30(四)台北金山高中、樹林高中原住民招生宣傳。
- (6) 01/06(四)台東關山高中、台東高中、台東工商原住民招生宣傳。
- (7) 2/17(四)北門高中面試講座。
- (8) 2/21(一)旗美高中大學博覽會。
- (9) 2/25(五)潮州高中大學博覽會、正義高中校系說明會、鳳新高中美術班校園參訪。
- (10) 3/4(五)暨南附中大學博覽會、三民高中服儀講座。
- (11) 3/9(三)鼓山高中美術班校園參訪。
- (12) 3/12(六)新化高中面試講座。
- (13) 3/15(五)枋寮高中面試講座。
- (14) 3/18(五)前鎮高中面試講座。

2. 學籍業務

- (1) 延修生註冊作業。
- (2) 九十九學年度第二學期休退學生申請作業處理。
- (3) 國際交換生學籍開設作業。
- (4) 九十九學年度第一學期學業成績達 1/2 不及格退學學籍作業。

3. 成績業務

- (1) 九十九學年度第一學期期末考試學生請假作業。
- (2) 九十九學年度第一學期學生成績通知單寄送。
- (3) 學生成績結果建置於家長資訊系統，以供家長查詢。
- (4) 九十九學年度第一學期補考成績登錄作業。
- (5) 受理九十九學年度第一學期學生成績複查作業及教師成績修改作業。

課務二組

- (1) 完成提供全校教師評鑑相關資料收集。
- (2) 完成辦理九十九學年第二學期選課作業
- (3) 完成印製九十九學年度第二學期「記分冊」。

- (4) 完成召開九十九學年度「實踐大學教學優良教師獎勵」、「實踐大學教師指導學生參與校外競賽獎勵」會議及獲獎名單公告作業。

教學發展二中心

- (1) 完成舉辦第一科技大學陳振遠校長「校務評鑑理念與實務研討會」演講活動。
(2) 完成「從 IEET 看系所評鑑」研討活動--資通系王嘉隆主任演講。
(3) 完成「學生學習成效評估第一階段工作實務」研討活動—教務處吳金雄副教務長及教發二中心蔡博文主任演講。
(4) 協助秘書室辦理德國福茲堡科技大學蒞校交流參訪活動。
(5) 已辦理數位教材補助獎勵共兩門課。

貳、執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 一〇〇學年度繁星推薦錄取後關懷作業規劃
(2) 一〇〇學年度原住民專班招生作業
(3) 一〇〇學年度個人申請招生作業

2. 學籍業務

- (1) 九十九學年度第一學期延修生畢業學分審查。
(2) 針對未繳納學費學生資料整理與通知。
(3) 復學生復學通知作業。

3. 其他業務

- (1) 校務評鑑作業。
(2) 註冊組網頁及招生資訊網頁內容更新。
(3) 受理一〇〇學年度轉系、輔系、寄讀作業。

4. 成績業務

- (1) 提供九十九學年度第一學期學業成績前三名獎狀作業。

課務二組

- (1) 準備九十九學年第二學期期中考試試務工作。
(2) 製作教師授課鐘點清冊及簽報鐘點變動表
(3) 辦理一〇〇學年度各項招生試務相關作業。

教學發展二中心

- (1) 「教師數位教材培訓工作坊」研習活動執行中。
(2) 優良教學助理遴選活動執行中。
(3) 100 年 3 月 26 日教學助理培訓活動執行中。
(4) 「文化氛圍」活動【咖啡杯對話】執行中。
(5) 高高屏區域教學資源中心計劃--學生社群群組招募中。

- (6) 「微型教室」之場地設備規劃執行中。

參、計畫中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 拜訪轉學考目標高中(專科學校)。
- (2) 一〇〇學年度轉學考試務作業規劃

2. 學籍業務

- (1) 九十九學年度應屆畢業生畢業學分審查

課務二組

- (1) 準備九十九學年第二學期教育部課程上傳資料準備。
- (2) 準備一〇〇學年度第一學期開排課事前工作。
- (3) 準備九十九學年度第二學期「教學評量」、「期中停修」前置作業。

教學發展二中心

- (1) 「在知識的操場上奔跑吧!」徵文活動籌備規劃中。
- (2) 北一區區域教學資源中心計畫-教師專業發展活動規劃中。
- (3) 學生自學中心規畫籌備中。
- (4) 教師教學評量追蹤輔導規劃中。
- (5) 高高屏區域教學資源中心計畫-學生學習策略講座規劃中。
- (6) 優良教師與新進教師研習活動規劃中。

學務處報告

一、生活輔導

已辦事項：

- 1.100 學年度宿舍免抽籤登記、3 月 22 日宿舍抽籤。
- 2.3 月 2 日班代講習。
- 3.協助辦理 3 月 19 日校慶事宜。
- 4.99 學年度第 2 學期就貸及減免申請。

待辦（規劃）事項：

- 1.3 月 21 日起執行「課前課後一分鐘」教室清潔計畫。
- 2.100 年 4 月 23 日承辦「100 年度南區僑生春季聯誼」活動。

二、課外活動組

已辦事項：

1. 3/15(二)星映盃歌唱比賽
2. 3/18(五)校慶演唱會
3. 3/19(六)校慶+攝畫聯展
4. 網路公告及校內及校外獎助學金訊息。
5. 協助辦理教師評鑑佐證資料。
- 6.原住民專班學生生活輔導。

待辦（規劃）事項：

1. 社團設備財產清點。
2. 3/26(六)協助原住民族學生甄試
3. 畢業典禮籌備
4. 審核學生辦理申請校內及校外原住民族獎助學金事宜。。
5. 持續協助學生辦理申請校內及校外獎助學金事宜。

三、諮商中心

已完成事項：

1. 辦理大師對談。
2. 資源教室：(1)學生課業輔導與學伴安排。(2) 1-8 校內獎學金初審名單(3)期初聚會。
3. 心理諮商：學生心理輔導。
4. 企業實習：「方案 1-1」第 2 階段，線上審核實習員資格、企業與實習員媒合、請款審核、資料分類紀錄情形。
5. 校友工作：邀請「校友總會」及「高雄」、「台南」校友會參加校慶活動。
6. 職涯活動：(1)參加 3/5 中山大學辦理「2011 高高屏地區就業博覽會」。(2)推動「大專校院就業職能診斷平台」(ucan)，有 1255 人完成施測。
7. 校內服務：2 月份校內服務工讀金申請表檢查及工讀金彙整。
8. 導師業務：(1)辦理 99.2 導師研習暨導師會議。(2)優良導師作業：進行導生問卷調查。

待辦事項：

1. 資源教室：(1) 99 學年度教育部身障生甄試報到資本門補助款各項目採購核銷。
(2)校際聯誼

- 2.各事項之協調，計畫書、簽呈表等。(3)99 級畢業生教育部之轉銜通報。
- 3.心理輔導：(1)辦理心輔活動。(2)推動志工校內外服務。
- 4.企業實習：「方案 1-1」第 2 階段，線上審核實習員資格、企業與實習員媒合、請款審核、資料分類紀錄情形。
- 5.導師業務：導生問卷整理與建檔。
- 6.校友調查：辦理「教育部 99 學年度應屆畢業生流向調查」。
- 7.職涯活動：(1)續推動各系安排學生進行「大專校院就業職能平台」(ucan)測驗。(2)編製「2011 畢業生求職指南」提供畢業同學多面向參考。(3)與畢聯會合作辦理畢業生升學就業講座。

總務處報告

事務二組（出納、文書、採購）

壹、已完成工作事項

- 1.校區 53 週年校慶活動籌備總務組工作之配合與執行
- 2.校區警衛室空間整理、信件置放架及監視器系統整理規劃案之辦理
- 3.校區標準作業流程檢討及修改之辦理與執行
- 4.校區學生汽機車停車場監視器系統整理增設規劃案之執行與辦理
- 5.德國及大陸友校來訪招待行程之配合辦理與執行
- 6.校區行政漢龍公文電子化作業教育訓練之配合辦理
- 7.校區原住民專班考試工作之配合與執行
- 8.99 學年度第二學期學雜費等收費(2 月份收入共計 3,271 筆，金額合計新台幣 15,751,277 元整)。
- 9.100 年 2 月所得稅及營業稅等各類稅款均依規定完成繳納
- 10.公文收發 298 件、大宗郵件 2654 件、寄送文件 2875 件

貳、執行中工作事項

- 1.辦理 99 學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行
- 2.校區 100 學年度資本及重大營繕預算之編列
- 3.100 年度大學院校校園環境與安全管理評鑑計畫之配合辦理執行
- 4.配合環境保護暨勞工安全衛生委員會之環境管理及節能措施計畫之辦理與執行
- 5.校區二期校地開發計畫案之配合辦理執行
- 6.行動環保署加強學校環境教育三年實施計畫之配合辦理與執行
- 7.校區 99 學年度第二學期各項考試之配合辦理與執行
- 8.校區陸生及閩江學院學生 100 年度到校就讀事宜之配合辦理與執行
- 9.與彰化銀行核對第二學期學雜費、住宿費及住宿保證金等收費作業
- 10.100 年 1-2 月校內助學金支票發放作業

參、計畫中工作事項

- 1.配合 100 年大學校務評鑑事宜
- 2.學生宿舍規劃案

營繕二組（營繕、環安、保管）

肆、 已完成工作事項

- 1.教學中心 15 樓課程所需設備建置完成。
- 2.教學中心水肥抽除作業完成。
- 3.校區高壓低壓用電設備停電檢測試維護送檢申報。
- 4.時尚系圖書室空調修改工程。
- 5.校區第一、二停車場監視器專案工程。
- 6.K 棟後方護坡土方處理工程。
- 7.B 棟宿舍及 C 棟行政大樓伸縮縫整修工程。
- 8.H 棟走廊及室外牆面油漆工程。
- 9.警衛室室內裝修維護案。
- 10.校區災害場所月報、能資源使用申報、廢食用油統計報表，彙整繳交台北校區報部。

伍、 執行中工作事項

- 1.校區各大樓變壓站數位電表設置及電能監視系統工程。
- 2.F 棟、圖書館空調管理監控工程。
- 3.休閒射箭場整建工程。
- 4.100 學年度重大營繕預算編列作業。
- 5.教學中心消防年度安檢申報。
- 6.高雄校區及六宿消防設備年度安檢申報。
- 7.100 年大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑作業資料準備蒐集。
- 8.學校環境教育三年實施計劃各單位辦理情形彙整。
- 9.各單位財產登錄/移轉/報廢及禮品/行政物品/文具用品申請等作業。

陸、 計畫中工作事項

- 1.高雄校區第二期擴校開發案。
- 2.校區節能減碳方案實施之規劃。

壹、 已完成工作事項

- 一、協助校慶活動週活動現場直播。
- 二、協助陸生網路設定相關事宜。
- 三、win7認證伺服器架設。
- 四、協助觀光系軟體安裝（城區教學中心）。
- 五、教室借用系統程式修改。
- 六、學務處郵件系統建置完成。
- 七、協助會計室產生相關電子化作業所需資料。
- 八、重新整理校內汰換電腦與分發。
- 九、協助生輔組乘車證電子檔製作。

貳、 執行中工作事項

- 一、原住民專班考試試務作業。
- 二、協助架設全國青年盃射箭錦標賽網路設置。
- 三、協助招生試務網頁資訊修改。
- 四、資訊看板資訊測試並更新。
- 五、歷程系統程式開發。

圖書館報告

壹、已完成工作事項

- 一、圖書館正式採用新版自動化系統，北高查詢資料庫整合，並提供跨館預借／預約功能，今後全校師生均可於單一平台查詢及預約全校圖書(包括台北總館、內門及城區圖書館三館)。
- 二、圖書館於寒假期間(02/10-02/18)進行圖書盤點作業。
- 三、圖書館與學生會合作辦理二手書交換活動，已於 03/01(二)-03/03(四)假 CD 棟中庭順利完成。
- 四、圖書館於 02/21(一)、03/07(一)辦理二場讀書會。
- 五、圖書館網頁整理維護任務分配完成，實施定期檢核。
- 六、圖書館於 03/02(二)辦理 SDOL 教育訓練；03/11(五)驗收中國期刊網資料庫；03/16(三)觀光系電子資源資料庫講習。

貳、執行中工作事項

- 一、協助學務處辦理”舞彩人生：謝孟雄董事長攝影作品及郭國錐董事長油畫聯展”，03/14-04/15 於圖書館一樓、地下二樓及三樓團體欣賞室展出。
- 二、本學期第三場讀書會活動於 03/21(一)辦理，導讀書目：燦爛千陽及神曲二書。
- 三、03/14(一)至 03/18(五)辦理圖書館書卷獎獎學金申請。
- 四、圖書館於 03/22(二)辦理二場台灣經濟新報講習。
- 五、分館圖書盤點作業持續清查整理相關問題。
- 六、分館推動智慧財產宣導活動，訂於 04/20(三)至 04/22(五)於 CD 棟中庭展示作品並票選佳作。
- 七、分館新版自動化系統與高高屏圖書分享代借代還系統館藏查詢部份，進行系統相容性問題之討論。
- 八、分館網頁維護及更新執行中。
- 九、高雄城區圖書館指標設計案討論中。

參、計畫中工作事項

- 一、分館擬辦理 98 學年新購圖書借閱推廣活動。

研究發展處報告

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 10002 完成 99 學年度校務發展專題研究計畫第二學期請款作業。
2. 10003 接獲中華工程教育學會認證委員會國際關係處副處長劉曼君博士 email 通知，資訊科技與通訊學系（學士班）通過認證。
3. 10003 規畫高雄校區 100 學年「大學校院辦理學士後第二專長學士學位學程」(4 加 1 學程)續辦及新設事宜。
4. 10003 辦理本校教育品質管理委員會之「服務品質網路調查系統」討論會議(視訊會議)。

二、學術研究及產學合作

1. 10001 完成國科會 100 年度「專題研究計畫」與「優秀年輕學者研究計畫」申請，計 45 案。
2. 10001 完成職訓局「99 學年度就業學程計畫」第一期補助款及經費結報作業，計 3 案。
3. 10001 完成 98 學年度校內補助「蓄積國科會能量計畫」績效考核收件作業。
4. 10002 完成 99 學年度上學期「教師研究社群」繳交成果報告暨經費核銷事宜，計 14 案。
5. 10002 完成 99 學年度上學期「教育部校務發展 獎補助經費執行成效說明」填報。
6. 10002 完成 99 學年度下學期「教師評鑑」受評教師之研究計畫佐證資料提供，計 52 名。
7. 10003 完成 99 學年度下學期「教師研究社群」申請，計 11 案。
8. 10003 完成國科會 100 年度「大專學生參與專題研究計畫」補助申請，計 24 案。
9. 10003 完成國科會 99 年度「大專學生參與專題研究計畫」補助核銷結案作業，計 7 案。
10. 10003 完成 99 學年度「校內專題研究計畫案」第一學期經費核銷及期中執行進度報告，計 19 案。
11. 10003 完成 98 年度研究計畫獎勵-「執行校外研究計畫案-國科會之行政管理費獎勵金」請款，計 14 案。計畫主持人獎勵金共計 162,400 元整。
12. 10003 完成 100 學年度各學院「學術預算」限額分配，總預算金額為 700 萬元。

98~100 學年度各學院「學術預算」分配表：

校區	學院	98 學年度	99 學年度	100 學年度	99 及 100 學年度 差額比較
台北	設計學院	146 萬元	124 萬元	106 萬元	-18 萬元
台北	民生學院	142 萬元	132 萬元	135 萬元	3 萬元
台北	管理學院	267 萬元	176 萬元	170.5 萬元	-5.5 萬元

台北/高雄	博雅學部	90 萬元	65 萬元	59.5 萬元	-5.5 萬元
高雄	商資學院	99 萬元	133 萬元	144 萬元	11 萬元
高雄	文創學院	59 萬元	70 萬元	85 萬元	15 萬元
合計		803 萬元	700 萬元	700 萬元	0

說明：各學院之 100 學年度「學術預算」含校內專題研究計畫、舉辦研討會與出版學術期刊三項預算，經 100 年 3 月 15 日「學術與產學發展委員會」決議通過預算分配額度。

一、學術預算分配額試算方式：

a. 學院預算分配額= $[(K\% \times 0.6) + (Q\% \times 0.4)] \times 700$ 萬元

b. **K：學術能量績效**

c. $K = 3A + 1B + (C\% \times 50) + 3D + 2E + 1F + 0.5G + 3H + 2I + 1J$

d. A=國科會計畫件數、B=產學計畫件數、C=產學計畫金額、D=SCI/SSCI/專書獎助篇數、E=EI/TSSCI 獎助篇數、F=期刊獎助篇數、G=專書章節獎助篇數、H=國家級/國際性展演獎助件數、I=國外展演獎助件數、J=國內展演獎助件數

e. **Q：定額性學術預算**

f. $Q = N1 + N2 + N3$

g. N1=前年度校內研究計畫預算、N2=前年度舉辦研討會預算、N3=前年度出版期刊預算

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

- 10003 校對自我評鑑報告各項目初稿，並請各業務單位協助提供補充資料。
- 10004 持續辦理高雄校區 100 學年「大學校院辦理學士後第二專長學士學位學程」(4 加 1 學程)續辦及新設事宜。
- 依財團法人高等教育評鑑中心基金會 100 年 03 月 14 日高評(100)字第 1000000609 號函，請本校區進行追蹤評鑑之受評系所(金融管理學系、資訊管理學系及觀光管理學系)，應持續自我改善，並撰寫「後續自我改善計畫與執行成果」，其資料之年度為 100 年 1 月 1 日至 101 年 1 月 31 日止。

二、學術研究及產學合作

- 10003 辦理 100 年度職訓局「補助大專校院辦理就業學程計畫」申請作業。

2. 10004 因應教育部「高等教育校務資料庫」提報作業，配合修改本校教師學術工作報告表部分欄位。請本校教師隨時登入系統更新個人學術工作報告表資料之完整性與正確性。更新資料路徑：本校區網頁之「教職員工」→「教師資訊系統」→「薪資系統」→『專任學術研究報告』
3. 10005 辦理文創與商資學院「100 學年度學術研討會暨校內專題研究計畫」經費審核作業。

柒、 已完成工作事項

- (一) 完成本校資深教職員工及績優職員表揚
- (二) 完成本學期教師送審及評鑑作業研習（行政組）
- (三) 本學期鐘點審核及核發作業
- (四) 本學期兼任教師發聘及保險事宜

捌、 執行及計劃中工作事項

- (一) 配合校務評鑑各項資料補充填報及彙整受評教職名單資料
- (二) 辦理 99 學年度教師評鑑、教師送審、升等等相關作業
- (三) 辦理系主任遴選作業
- (四) 配合教職員退撫新制之相關作業
- (五) 辦理 99 學年度職工成績考核事宜
- (六) 辦理 100 學年度教師休假研究申請事宜
- (七) 辦理校區標準作業系統上線作業

壹、 已完成工作事項

1. 3/8 公佈全校執行教育部制定「大學校院及教師辦理計畫經費核銷重要規定事項及作業釋疑」及「大學校院教師執行計畫重要規定自我檢核表範例」。
2. 3/9 通知各單位「實踐大學 100 學年度預算編列說明」。
3. 通知 992 加退選課後所產生的學雜費差額學生名單。
4. 彙整各單位交回 99 年 8~12 月教育部校務發展獎補助經費執行成效填報資料。
5. 每月經費收支之審核、列帳、憑證整理及會計報表編製與報部核備。
每月各類扣繳稅款統計與報繳。

貳、 執行中工作事項

1. 99 學年度第二學期學雜費繳費之網路銀行銷帳、核對、補單、催繳。
2. 修訂本校會計制度及相關會計作業。
3. 99 年度扣繳稅款及各類所得扣繳憑單印製及寄發。
4. 100 學年度預算編列、審查及提報之計畫等相關工作。
5. 99 學年度第二學期繳納退撫基金作業及學生人數及金額之核算予衛保組以利學生平安保險投保作業。
6. 非就貸生(一般生及減免生)之學雜費溢繳退費作業。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 服經系 2 月 21 日至 3 月 12 日日本籍坂本美智子教授赴本校區舉辦「特殊材料應用與設計」短期研習營課程,並於 3 月 14 日於服經系長廊舉辦學生作品成果展服裝秀。
2. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任香港藝術節當代傳奇劇場，水滸 108--忠義堂影像設計。
3. 時尚系林恆正主任擔任服裝設計之《瘋狂電視台》獲邀至大陸北京、上海、杭州、深圳巡演。
4. 應英系與日本法政大學合作，日本學生於 2 月 21 日至 27 日至本校進行國際交流，並至旗山鼓山國小合作英語教學實習，活動已圓滿完成。
5. 應日系 2 月 24 日舉辦日語配音活動，日本法政大學學生亦一同參與。
6. 應日系：3 月 1 日日本人間環境大學文野峯子教授、花井しおり副教授以及東海大學工藤節子助理教授來訪，並與本系商談日後交流以及應日系學生交換留學之可能性。
7. 應日系小川主任擔任 3 月 10 日 IMBA「Asia Culture & Economy – Japan Culture」全英語授課教師，應日系劉思妤及張加玫兩位學生亦於課堂擔任教學助理。

二、產學合作：

1. 觀光系朱永蕙主任與觀光系教師張景棠、李苾文、王翊安，協同行銷系張存金主任與時尚系林恆正主任，於 3 月 7 日系辦，研討西拉雅國家風景區管理處「100 年度推動觀光服務業國際化(雙語化)先期規劃」案招標事宜。
2. 應日系確認 99 學年度跨 100 學年度暑假可合作學生實務實習之校外單位，臺灣有 12 個，日本有 8 個，並已於系務會議通審核。
3. 應日系：台日交流促進會翁仁材先生及高雄第一科技大學張金塗教授、陳芳華講師為宣傳於 3 月 11 日至 13 日舉辦之「2011 春季日本教育暨留學展」，於 2 月 25 日至應日系訪問。
4. 應日系小川老師於 3 月 13 日參加「2011 春季日本教育暨留學展」高雄場，並與 LIECE ACADEMY 營業管理部本部長小松賢一先生及營業推進本部-留學支援事業負責人申明哲先生詢問日本留學資訊。

三、其他事項：

1. 觀光系高琪雅老師，於 3 月 4 日代表學校至三民高中演講服儀講座。
2. 觀光系宋江陣同學，於 3 月 7 日，在校內所舉辦的「大師對談講座」擔任迎賓表演代表。
3. 觀光系於 3 月 14 日上午 10:10-12:00，假城區部 902 教室舉辦第一次系週會，並邀請資生堂講師李珮瑜小姐，至本系演講「面面俱到-面試服裝儀容儀態技巧」。
4. 觀光系宋江陣同學於 3 月 19 日參與「2011 年高雄內門宋江陣-全國大專院校創意宋江陣頭大賽」，獲第 4 名。

5. 觀光系啦啦隊於 3 月 19 日校慶，參與「啦啦隊比賽」榮獲第 6 名。
6. 觀光系於 3 月 19 日，中午 11:00 假系辦公室舉辦「系友回娘家」活動。
7. 服經系應中華民國紡拓會邀請於 2010 台北國際花卉博覽會設計演出花卉時尚與北實、輔大三校聯展，已於 100 年 2 月 23 日辦理，參展教師有服經系林玫英主任、花園素蘭老師、黃崇信老師、劉美蓮老師、郭月慈老師、田履屏老師，以及服經系學生，活動深受好評。
8. 服經系配合校慶活動於 3 月 16 日辦理 2011 年畢業展演複賽活動，地點:內門校區體育館。
9. 服經系配合校慶活動於 3 月 17 日辦理 2011 年衣賞服裝設計比賽決賽活動，地點:內門校區體育館。
10. 服經系已於 2 月 20 日，召開 99 學年度第 2 學期服飾設計與經營學系提升教學品質研討會。
11. 服經系於 3 月 14 日舉辦第 2 學期第一次系週會，邀請張俊哲教官協助宣導交通安全事項。
12. 休產系陳政雄院長、陳建璋主任、海樹兒老師於 2/23(三)至來義高中進行原住民專班招生。
13. 休產系於 3 月 21 日(一)舉辦 99 學年度暑假實務實習說明會，參加對象為大二及大三未實習之學生；並 3 月 22 日(二)開始進行本學年度暑假實務實習流程。
14. 時尚系林恆正主任指導時尚系四年級許心豪同學服裝設計作品(王子復仇記)獲選 2011 布拉格國際劇場設計藝術四年展台灣國家學生館決選。
15. 時尚系三年級邱紹淮同學參加第 2 屆超級設計師大賽榮獲第二周周冠軍。
16. 時尚系王奕盛老師作品《飛行樂園- 舞鈴劇場奇幻旅程 II 部曲》，獲第 9 屆台新藝術獎第三季提名。
17. 時尚系王奕盛老師作品 2010 台灣國際藝術節《鄭和 1433》獲第 9 屆台新藝術獎第一季提名。
18. 時尚系林恆正主任作品 2010 臺北藝術節《台灣音樂劇三部曲—渭水春風》獲第 9 屆台新藝術獎第三季提名。
19. 時尚系林恆正主任作品賴聲川藝術顧問之《瘋狂電視台》獲第 9 屆台新藝術獎第一季提名。
20. 時尚系周益弘老師 作品「遺骸」系列參與高雄市政府文化局主辦之「那 e 差這嚟多！—「新南方」貳勢力」展覽獲第 9 屆台新藝術獎第四季提名。
21. 時尚系由黃俊傑教授製片周益弘監製，時尚二甲導演 葉佳雯、副導演 鄭雅齡、攝影 賴勇晨、演員郭伊芸及時尚一甲黃莉純，之電影短篇「白甘蔗」獲 2011 第六屆金甘蔗影展「最佳觀眾票選」獎。
22. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任法鼓山感恩音樂晚會，影像設計。
23. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任苗栗燈會，百年影像館，影像設計。
24. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任果陀劇場，最後 14 堂星期二的課，影像設計。
25. 時尚系林恆正主任獲邀擔任太平盛世劇社，左拉的獨奏會，服裝造型設計。
26. 應英系 1 月份共 28 位同學通過「劍橋英語教師認證」TKT (Teaching KnowledgeTest) 級數 3 之國際認證佳績。

27. 應英系系排代表於3月4日至7日前往台北東吳大學參加「2011年全國大專院校英文暨相關科系排球邀請賽」並獲得冠軍殊榮。
28. 應日系完成將於5月6日舉辦之2011應用語文學術研討會場地安排、確認當日擺攤書商、審核研討會、海報、紅布條等初稿；亦已完成截稿，並將進行審核，擬於3月24日發表審稿通知(僅限應日系)。
29. 應日系學生參加2010年第二回日本語能力試驗共17位合格，級數分別為N2(1位)、N3(7位)、N4(9位)。
30. 應日系於校慶當日與服經系舉辦和風祭典園遊會，小川老師擔任穿著和服講解老師，並有3位同學一同參與協助。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系邀請黃山學院孫克奎交換教授，於5月份為期一個月密集式授課，教授「餐飲實務」課程。
2. 應中系閩江學院王金城教授於3月14日抵臺講授《史傳文學》、《楚辭》及《大陸現代小說》課程。
3. 應日系規劃安排學生於99學年度跨100學年度暑假至日本進行實務實習，共8個單位可供應日系學生選擇作為實習地點，分別位於日本秋田縣、群馬縣及長崎縣。

二、產學合作：

1. 觀光系針對本年度暑假實習單位，發函給台北長榮桂冠酒店等81間廠商。
2. 觀光系高琪雅老師與榮欽科技股份有限公司進行「油漆式速記法教學訓練-觀光日語字彙」，為期3月1日至12月31日之產學合作。
3. 服經系著手執行2011年暑假實習相關聯繫作業，並積極與在大陸之台商洽談學生海外實習方案。
4. 時尚系預計參與2011高雄市青春設計節並獲邀擔任開幕動態展演。
5. 應英系曾稚珣老師教授的『英語教學法專題』課程將與四維國小合作，日期自3月11日至5月13日。藉由實習活動，讓同學實際應用所學。
6. 應英系本學期繼續與立賢立賢基金會合作，由本系學生協助偏遠國小-六龜鄉新威國小與龍興國小-學生課後英語輔導教育。
7. 應日系規劃安排應日系學生於99學年度跨100學年度暑假至臺灣北中南進行實務實習，共12個單位可供應日系學生選擇。

三、其他事項：

1. 觀光系於3月21日中午12:30假系辦，舉行「高雄市旅服中心旅遊諮詢員」面試事宜，由朱永蕙主任與王翊安老師擔任面試委員。
2. 服經系99年度補助大學校院推動「產業人才扎根計畫」-『流行服飾設計與經營專業產業

人才培育』案執行中。

3. 時尚系林恆正主任獲邀擔任國立中正文化中心 2011 台灣國際藝術節旗艦計畫—鈴木忠志〈茶花女〉之服裝設計評鑑委員。
4. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任 2011 高雄春天藝術節，仲夏夜之夢，影像設計。
5. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任 2011 台灣國際藝術節，明華園戲劇總團，蓬萊仙島，影像設計。
6. 應英系首屆英語戲劇畢業公演擬訂於 3 月 26 日晚上 7:00 假高雄市城區教學中心 8 樓舉行，本劇由本系專任助理教授戴春馨老師指導，將演出歌舞劇“芝加哥”(Chigago)。
7. 應中系「謝創辦人東閔先生紀念文學獎」收件至 3 月 31 日，目前已收到各大專院校稿件，預計 4 月份進行審稿、評選。
8. 應日系於 3 月 20 日安排一甲及二甲導師及學生至美濃校外教學，並請觀光系謝英俊老師協助安排當地解說員進行導覽，使應日系學生學習各類觀光知識。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 休產系交換教師日本千葉大學清水忠男老師將於 5 月 9 日至 20 日至本系開設密集式課程，課程名稱-休閒環境設計，共有 65 位學生選修本課程。
2. 服經系預計於 100 學年度邀請大陸籍趙衛國教授赴本校區舉辦短期研習營課程。
3. 服經系預計於 100 學年度邀請奧地利籍莫迪特教授赴本校區舉辦短期研習營課程。
4. 服經系預計於 100 學年度邀請日本籍坂本美智子教授赴本校區舉辦短期研習營課程。
5. 時尚系林恆正主任指導學生服裝設計作品(李爾王) 獲選 PQ11 布拉格國際劇場設計藝術四年展台灣學生國家館 - 服裝設計類代表服裝設計作品將於 6 月份代表台灣赴布拉格國家美術館展出。
6. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任 L'OREAL 大中國區時尚發表會，影像設計於北京展演。
7. 時尚設計學系計劃於 6 月份底辦理時尚系海外研習課程，由楊宜昌老師帶領赴英國聖馬丁設計學院以及法國巴黎研習。

二、產學合作：

1. 服經系受邀設計”失戀事務所”劇場服裝(洽談中)。
2. 時尚設計學系與衛武營藝術中心合作辦理:PQ11 布拉格國際劇場設計藝術四年展行前展之學生校外參訪研習活動。
3. 時尚設計學系與民視電視公司產學合作由林恆正主任計畫主持人承辦義大世界相關之服裝造型設計與製作。
4. 應英系規劃畢業專題實習，與相關產業洽談實習合作事宜，已洽談合作對象如美濃傑森美語、佳音美語、福華飯店、漢來飯店、文鶴出版社、敦煌出版社等，預計於 101 學年度實施。

三、其他事項：

1. 觀光系擬 3 月 23 日中午 12:00-13:00 假演講廳舉辦暑假實習說明會。
2. 觀光系魏榮進老師，擬於 3 月 26 日代表學校至台南德光高中招生事宜。
3. 觀光系張景棠老師，擬於 3 月 30 日代表學校至高雄左營高中招生事宜。
4. 觀光系擬 4 月 25 日下午 15:00-17:00 假演講廳舉辦第三次系週會。
5. 休產系陳建璋主任於 3 月 30 日(三)至旗美高中進行模擬面試講座。
6. 休產系林保源老師於 4 月 7 日(四)至潮州高中進行模擬面試講座。
7. 休產系預定於 5 月中邀請廣州亞運組委會副秘書長(廣州體育局局長)劉江南教授至本系演講。
8. 休產系預計於 5 月 20 日(五)進行專題研討成果發表會，舉辦地點位於城區中心 902 教室，屆時由本系專任教師擔任評審委員，出席同學為大三、大四全體學生。
9. 休產系孔方正老師預計於 4 月 28 日(四)帶領休四甲同學至墾丁進行企業參訪活動。
10. 休產系紀麗芳老師預計於 4 月 28 日(四)帶領休二甲、休二乙同學至漢來大飯店進行企業參訪活動。
11. 時尚系林恆正主任獲邀擔任 2011 建國百年全運會開閉幕式之服裝總設計。
12. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任台灣豫劇團，美人尖，影像設計，城市舞台。
13. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任 2011 台灣國際藝術節，表演工作坊，那一夜，在旅途中說相聲，影像製作，國家戲劇院。
14. 應英系規劃本學期英語週活動，計有英語簡報比賽、英語話劇比賽、英語講座等活動。
15. 應英系、應日系及應中系三系合辦「2011 應用語文國際研討會」謹訂於 5 月 6 日星期五於城區中心舉辦。
16. 應中系邀請「財團法人雅文兒童聽語文教基金會」教學研發部主任於 3 月 28 日至本校講授「聽覺口語教學」相關議題。
17. 應日系於 3 月 22 日起連續 8 週由金秀英老師於語言二中心擔任日語讀書會指導教師，教授課程為「日文檢定 N5」。
18. 應日系於 3 月 23 日起每週三 17:20-18:30 為日檢 N1-N2 讀書會，地點：D204，共 24 位學生參與(含 1 位外系生)，指導老師為小川京子老師。
19. 應日系 99 學年度系務發展委員會擬於 3 月 31 日舉辦，並安排校外產官學專家與會。
20. 應日系小川京子老師於 3 月 31 日擔任國貿系親善服務隊日本接待禮儀講座講師。

壹、已完成工作事項

一、國際學術交流:

1. 國際貿易學系於 3/17~3/23 協助安排 IMBA 德國福茲堡科技應用大學學生至楠梓加工區、南部科學園區等多家廠商參訪事宜。

二、產學合作:

1. 金融管理學系於 3/7 假城區部 1301 會議室召開暑期實習相關會議，由蘇朝山老師主持，針對預計申請於 100 年 8 月份參與暑假實習學生進行書面審查會議，嚴格挑選優秀菁英學生代表系上參與金融機構暑期實習。
2. 金融管理學系於 3/14 假城區部 903 教室進行甄選暑期實習學生，由申請就業學程計畫主持人蘇朝山老師，搭配申請 100 學年度就業學程活動，舉行該方案暑期實習名額 24 名菁英學生說明會，活動圓滿成功。
3. 金融管理學系透過產學合作小組蘇朝山老師、黃玉珂老師及朱榕屏老師陸續與京城銀行、大眾證券、新光人壽、南六企業、利宇高新科技、舊振南食品公司完成產學合作簽訂，共計 24 名員額前往各相關單位實習。
4. 金融管理學系將透過蘇朝山老師接洽，與京城銀行洽談畢業生出路，目前已爭取員額 6 名，系上將著手進行大四應屆畢業生優秀人才挑選，應屆畢業生將於 6 月份正式赴京城銀行總行上班。

三、其他事項

1. 金融管理學系於 2/22 邀請三位由池週學院學生劉煜、宣承耀及余天艦，由蔡博文主任主持，系上師生數名，假西班牙餐廳進行歡迎儀式及三位學生選課輔導。
2. 金融管理學系於 2/24 進行轉學生輔導會議，由系主任及李崑進老師與轉學生進行面對面會談，從生活輔導、交友情況、學習方向進行深入瞭解，確切掌握新進轉學生之狀況，由執行秘書解說選課之相關注意事項，並給予協助及指導。透過該輔導會議讓轉學生更進一步融入金融系大家庭，確定未來升學及就業目標，並從大學生涯中提昇實踐理想的動機。
3. 金融管理學系由系上招生小組教師蘇朝山、黃玉珂、朱榕屏及執行秘書吳佩玲於 3/16 下午親赴枋寮高中進行推薦甄試書面審查說明會，並進行招生宣傳。
4. 國際貿易學系於 3/19 帶領 3 年級學生至台北參加國際自行車展參訪事宜。
5. 國際貿易學系於 3/24、3/25 安排大一~大三學生進行大專校院就業職能診斷平台等測試。
6. 國際企業管理學系於 3/9 假 I302 專業教室舉辦第三屆菁英班開訓典禮，並參加由教發中心舉辦的國際交流活動成果豐碩。
7. 國際企業管理學系於 3/11 假城區中心 1301 教室舉辦初級物流運籌人才證照考試，共 37 位同學參加。
8. 國際企業管理學系規劃一系列英文課程與活動，目前已有一位同學 TOEIC 成績達 700 分以上。
9. 會計資訊學系 99 學年度學生通過國家考試「99 年專門職業及技術人員高等考試記帳士」合格者，共計 3 名。

貳、執行中工作事項

一、國際學術交流:

1. 會計資訊學系預計於暑期辦理大陸九寨溝暑期遊學團，並與重慶大學學生進行學術交流，返校之後將承認給予 4 學分，目前已開始公告招收團員。

二、產學合作:

1. 國際企業管理學系通過「行動化供應鏈管理就業學程計畫」，並與鴻泰資訊股份有限公司與蒙斯特科技公司合作推動該計畫，於 99 學年度執行此計畫。

2. 國際企業管理學系預計下學期開設「企業實習」課程，目前進行合作廠商招募，預計有鴻泰資訊科技公司、公成興(貿易)公司、兆豐金控公司等多家公司進行簽約。

三、其他事項:

1. 金融管理學系自本學期起，於每星期四下午 1:10~4:00 共計 3 小時，由謝甲輝老師免費輔導「國貿丙級證照」，期望透過輔導同學考照方式，讓金融系學生瞭解證照在未來職場上發展的重要性及增加學生日後就業率。
2. 會計資訊學系為協助同學取得更多證照，本學期擬於 3/28~3/30 起舉辦全國電腦專業人才技能認證考試，以期提高本系證照取得率。
3. 會計資訊學系針對上一學期課業成績不佳的大一同學，採取強制留校晚自習，已於開學第三週開始執行，計有約 40 名大一同學參加。
4. 資訊科技與通訊學系、資訊管理學系及資訊設計與模擬學系擬於 4/28~4/29 舉行「第四屆資訊三系聯合成果展演暨競賽」。

參、計畫中工作事項

一、國際學術交流:

1. 金融管理學系及國際企業管理學系預計於 3/31，帶領教師及 EMBA 學生約 18 人赴大陸青島、北京、天津進行兩岸學術交流及企業參訪，讓台灣學生作實地考察，了解當地政府、商務、教育和金融機構的營運模式。同時進行講座及參訪大陸知名企業，以增廣視野。

二、其他事項:

1. 國際企業管理學系將於 5/24 至鳳山商工進行進修部招生。
2. 國際企業管理學系將於 6/25 舉辦國際行銷初級人才證照考試。
3. 國際企業管理學系將於期末舉辦 TQC 電子商務證照考試
4. 資訊模擬與設計學系大四專題校外展演與比賽，包含 2011 青春設計節將於 5/6~5/15 在高雄駁二藝術特區-自行車倉庫舉行及 5/27~6/2 在台北誠品-敦南店舉辦畢業展。

壹、已完成工作事項

- 1、博雅學部 100 學年度預算已規劃完成，將送會計室審理。
- 2、體育二室已辦理完成53週年校慶拔河、啦啦隊競賽等各項體育競賽。
- 3、本校跆拳道隊薛如涵榮獲100年度東方盃全國中等學校品勢暨競技跆拳道錦標賽金剛型高中社會組第一名。
- 4、本校跆拳道隊黃令鈞榮獲100年度東方盃全國中等學校品勢暨競技跆拳道錦標賽高麗型高中社會組第三名。
- 5、本校桌球隊翁誼婕、江忻卉、吳思佩、傅譯葦、俞順翔與范綱勇等六位同學參加100年全國大專校院運動會桌球北區分區錦標賽表現優異，皆順利取得會內賽參賽資格。
- 6、體育二室蔡俊宜榮獲「香港國際武術節」武術套路大獎賽國外男子M8劍術第一名、國
外器械對練第一名、國外男子M8其他雙器械第一名及國外男子M8象形拳第二名。
- 7、語言二中心已於 100 年 02 月 25 日(五) 完成「全校性英文課程成績抵算」申請。
- 8、語言二中心「外語讀書會」已於 100 年 3 月 11 日報名截止，三組課程(日文檢定 N5、英文會話組、英文文法組)皆額滿，報名學生共 150 人次；並於 3 月 22 日起陸續開課。
- 9、語言二中心已於 100 年 03 月 21 日(一) 完成「1-19 提升英文能力獎助金」之審核，共有四位同學審核通過。
- 10、語言二中心已於 100 年 03 月 25 日(五) 舉行「海外實習職涯規劃」專案說明會，邀請全球文化交流機構專員蒞臨演講。另於 C、D 棟空地設有「海外實習職涯規劃」攤位，為不克參加說明會的同學提供個別諮詢。
- 11、語言二中心已於 100 年 03 月 28 日(一)舉行兩場講座「澳洲打工渡假遊名校」及「IELTS 雅思國際英語測驗世界通」，邀請 IDP 澳洲留學諮詢顧問和 IELTS 雅思專員蒞臨演講。

貳、執行中工作事項

- 1、第七屆謝創辦人東閔先生紀念文學獎」由本學部與應用中文學系聯合主辦，本屆徵稿活動至 03 月 31 日截止。
- 2、博雅學部自然二組「生態永續關懷之旅」將從 3 月 22 日開始陸續辦理相關講座。
- 3、體育二室 3 月 21 日起至 4 月 2 日承辦「100 年全國青年盃射箭錦標賽」。
- 4、體育二室進行一、二年級學生基本體適能普測。
- 5、語言二中心將全力宣傳各項語言學習活動和講座，並鼓勵學生計畫考取英文檢定證照。

參、計畫中工作事項

- 1、博雅學部預計 100 年 6 月初辦理「提升教學品質研討會」。
- 2、博雅學部人文二組讀書會預計四月中旬辦理。
- 3、體育二室 4 月 16 日辦理運動績優招生筆試及術科測驗。
- 4、體育二室各代表隊 5 月 6 日-10 日參加 100 年全國大專校院運動會。

- 5、語言二中心預計 100 年 04 月 25 日(一)至 04 月 29 日(五) 期間舉行多益仿真模擬考試，共有九系大一學生參與考試。
- 6、 語言二中心預計 100 年 05 月 14 日(六)舉行「基本能力指標會考」，即「英文畢業門檻考試」。
- 7、 語言二中心預計 100 年 05 月 15 日(星期日) 13:30~16:00 舉行「校園多益團測」。

壹、已完成工作事項

1. 協助鳳新、鼓山高中師生參訪教學中心相關工作
2. 上課教室調度工作
3. 1 樓騎樓、殘障廁所脫落石材及磁磚修復
4. 15 樓課程所需設備（白板、音箱、窗簾桌椅、單槍投影機、講台）建置完成及左右側增設投影設備
5. 15 樓企業倫理課程場地佈置
6. 教學中心水肥抽除作業
7. 教學中心大樓清潔打蠟作業
8. 大陸學生接待及生活安置工作
9. 獎學金申請作業

貳、執行中工作事項

1. 受理學生申請成績單等各項文件申請及製作業務
2. 教具借用管理維護
3. 教室借用管理及檢查維護
4. 電梯分流管制作業
5. 舊生註冊相關作業
6. 協助加退選相關作業
7. 教學中心樓層巡視檢查
8. 100 年度重大預算（教學中心油漆修補、逃生出口燈、噴灌系統修繕）及合約預算（含大樓租賃契約）等編列。
9. 教學中心高壓斷路器齒輪斷裂狀況通知中華電信，目前該公司已呈核依與該公司合約內容平攤處理。
10. 健身房跑步機故障維修

參、計劃中工作事項

1. 100 學年度資本預算規劃
2. 各項系統、設備維護及教室視聽設備檢點
3. 教學中心消防檢查預計 3 月底申報

壹、已完成工作事項

- 一、辦理進修部班及幹部講習及校園反霸凌宣導。
- 二、至各目標高職進行招生宣傳及合作事宜。
- 三、進修部參與校慶運動會相關事宜。
- 四、第二階段加退選課相關事宜。
- 五、推廣教育自辦班 3 班及隨班附讀學分班 13 班開班。

貳、執行中工作事項

- 一、進修部各項招生考試事宜。
- 二、進修部各項教學總行政庶務。
- 三、至各目標高職進行招生宣傳及合作事宜。
- 四、推廣教育自辦班 9 班及政府委辦班 3 班招生中。

參、計劃中工作事項

- 一、期中考試務相關事宜。
- 二、辦理進修部班代表講習。
- 三、至各目標高職進行招生宣傳及合作事宜。
- 四、下期推廣教育自委辦班投標、招生及開課事宜。