

實踐大學高雄校區一〇一學年度第一學期第四次校區行政會議紀錄

時間：民國一〇一年十二月二十五日(星期二)下午 13:10

地點：高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主席：丁副校長斌首

紀錄：黃雅軒

一、主席致詞

1. 與陳菊市長開會時有向市長提出國道 10 號收費會對本校區影響很大，也會影響之後來內門東埔里動物園的觀光人潮。
2. 接下來之重點工作為系所評鑑，請各學系積極準備，校區亦要全體動員配合評鑑工作。
3. 招生績效卓著獎金頒發。各系與教務處招生業務都非常積極，成效卓著，希望大家繼續努力。也希望學校老師多引介、開發更多學校進行招生宣傳。

二、前次會議決議案執行情形

決議案摘要	承辦單位執行情形
提案一：修訂本校區資源回收管理辦法，修訂後條文為：博雅學部協助每學期規劃環境教育與環保相關之課程與活動，<u>各學系、學務處、總務處每學年至少辦理一場環境教育宣導與活動(至少 100 人)</u>。 決 議： 1. 照案通過。 2. 各學系若有辦理 100 人以上之活動或講座時，請事先通知總務處，協調於活動中安排 5-10 分鐘之環境教育宣導。	總務處： 已修訂條文簽核中，簽核通過後公告實施。
提案二：擬推動本校區「綠色校園-垃圾全分類、零廢棄」評比案。(總務處) 決 議： 1. 照案通過。 2. 授權總務處於會後召集各學系執行秘書及相關人員討論推動細節。	總務處： 已陸續協助各單位實施綠色校園垃圾全分類零廢棄宣導。

提案三：英語畢業門檻未通過學生之通知方式，提請討論。(語言二中心) 決議：由學系統整畢業門檻標準及通過情形(含英語畢業門檻、資訊能力門檻及學系設定之畢業門檻等)，以書面通知大四學生，並請學生帶回給家長簽名後繳回存檔。	語言二中心： 已於 101 年 11 月 28 日將更新之大三、大四學生英語畢業門檻通過情形 e-mail 給各系主任及執秘。建議各系儘早通知家長，最晚於 102 年 1 月 31 日前通知。
臨時動議：101 學年度大一親師座談家長回饋。(諮商二中心) 決議：請各相關單位針對家長回饋意見提供回覆說明。	諮商二中心： 101 學年度親師座談家長問卷回饋與各單位之回覆已置於學校首頁熱門連結，感謝各單位的協助。
臨時動議：建議可設計製作新生月曆，將全學年度重要事項載明於月曆上，免費贈送新生家長。(李洙德主任) 決議：此建議立意良好，請註冊組及教發中心參考製作。	註冊組及教發中心： 經教發中心與註冊組怡君組長討論後達成以下共識 1.配合學校行事曆活動印製成月曆形式，讓父母親了解學校活動頗具創意，值得仿效。 2.惟註冊組招生經費有限，暫無印製計畫。 3.教發中心執行北一區計畫已接近尾聲，短期內暫無印製預算。

三、單位報告(參閱「單位業務報告」)

四、提案討論

提案一：禮品製作「**實踐禮品小舖**」乙案。(註冊二組)

說明：

1. 因應眾多活動中禮品致贈的多元性，擬提出校區客制化禮品乙案。
2. 執行方式與分析如下所示：

優點	執行方式
1.大量製作可壓低成本	1.誠徵學生或學系創意作品
2.外賓與校友回娘家可以購買具代表性商品，可豐厚製作循環性，降低招生經費	2.委由校方協助評估製成成品的可行性並洽詢廠商製作

3.可由學生創意為基底，做學校特色之代表性創作平台，經評選後量產，豐富商品多元化。	3.建議於校園明顯處，設置販賣【實踐禮品小鋪】櫃位 4.或與 7-11 合作設櫃販售。 5.凡各級單位有致贈禮品需求時，皆可於禮品小鋪購置，並依數量及對象提供折扣。
4.可供各單位(行政單位，院，學系)進行即時性的採購，不需再另花置時間挑選贈品及設計製作。	

3. 休產系劉怡君主任建議：建議與通路合作具推廣之效，並以格子鋪方式呈現。

4. 時尚系林恆正主任拋磚引玉設計發想：如白色杯子上，印製實踐 LOGO<有星巴克風>。

5. 校方現行提供的禮品如下

茶具組	蛋杯組	個人杯	三件式禮品組	保溫杯
單價 2000	單價 700	單價 450	單價 300	單價 170
				

決 議：

1. 照案通過。

2. 由教發中心舉辦禮品徵選比賽，提供獎金，選出最具學校特色的禮品。

3. 由總務處協商禮品在校區的 7-11 寄賣，另在城區教學中心一樓對外販售，由推廣中心配合處理販售事宜。

五、 臨時動議(無)

六、 主席指裁示(無)

七、 散會

實踐大學高雄校區
101 學年度第一學期第四次
校區行政會議
單位業務報告

101.12.25

教務處報告

壹、已完成工作事項(101/11/28~101/12/18)

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 101 學年度寒轉簡章訂定。
- (2) 102 學年度運動績優招生策略協調會及運動績優招生辦法修正。
- (3) 香港培僑中學參訪高雄校區作業。
- (4) 海外港澳地區招生宣傳。

2. 學籍業務

- (1) 復學逾期通知。
- (2) 101 學年度教育部註冊資料核報。

3. 成績業務

- (1) 製作並發放 100 學年度第 2 學期每班學業成績優良獎狀。

課務二組

- (1) 完成辦理 101 學年度第 1 學期停修作業。
- (2) 填報並收集高教司有關教務處之統計資料。
- (3) 101 學年度第 1 學期各學系之教育部課程上傳之課程資料作業。

教學發展二中心

- (1) 12/18 完成教學卓越計畫提案。
- (2) 完成教師追蹤輔導小組作業。

貳、執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 高中學校拜訪及商討合作方案。
- (2) 2013 年舉辦高中生大學寒假體驗營，邀集二院共同舉辦。
- (3) 102 原民招生檢討會及簡章訂定。
- (4) 102 運動績優簡章訂定。
- (5) 寒轉報名作業。

2. 學籍業務

- (1) 101 學年度教育部註冊資料核報。
- (2) 註冊催繳。

課務二組

- (1) 辦理 101 學年度第 2 學期開排課及選課作業相關事宜。
- (2) 持續受理教師評量成績表/教學檢討表/升等教學資料表申請作業。
- (3) 持續辦理 101 學年度「教學優良獎」申請作業。
- (4) 規劃 101 學年度第 1 學期教學評量設定及宣導作業相關事宜。
- (5) 規劃 101 學年度第 1 學期期末考試務相關作業。
- (6) 協助學系 102 學年度之課程綱要及課程地圖系統上線作業事宜。

(7) 101 學年度「教師指導學生參與校外競賽」審核會議。

教學發展二中心

- (1) 期中預警機制及輔導作業統計作業執行中。
- (2) 預警暨追蹤輔導轉介作業執行中。
- (3) 12 月預舉辦數位知能研習活動兩場(12/20、12/21，14:00-16:00PM)。
- (4) 教師行動 OFFICE HOUR 系統規劃執行中。
- (5) 101 學期學生社群核銷中。
- (6) 101 學期教師專業社群核銷中。
- (7) 有效學習講座課程核銷中。
- (8) 我愛學習卡學習獎勵報名中，於 12/26 日公佈得獎名單。
- (9) 在知識的操場奔跑吧!徵稿活動已於 12/15 截稿，現正審稿中。
- (10) 北一區計畫經費已 100%執行完畢，陸續結案中。
- (11) 大一新生基礎課程勤學班(微積分)補救教學執行中，預定於 12/24 結案。

參、計畫中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 原住民專班招生拜訪高中。

2. 學籍業務

- (1) 逾期註冊退學作業。

課務二組

- (1) 準備 101 學年度第 2 學期寒假轉學考試試務工作。
- (2) 準備召開 101 學年度第 2 次會校級課程委員會。
- (3) 規劃期末補考系統線上作業。

教學發展二中心

- (1) 102/1/10 繳交北一區計畫執行成果報告書。
- (2) 籌備下學期教學助理培訓。
- (3) 籌備下學期教師成長團體講座活動。
- (4) 籌備下學期學生學習策略講座活動。
- (5) 籌備下學期優良教學助理選拔活動。

學生事務處報告

生活輔導二組

已辦事項：

1. 101 學年度宿舍大會。
2. 101 學年度第一學期校外租賃訪查。
3. 101 學年度第一學期班代座談。
4. 學生辦理台灣銀行開戶。
5. 101 學年度第二學期服務學習課程審查。

待辦（規劃）事項：

1. 101 學年度第一學期宿舍整潔比賽。
2. 101 學年度第二學期就貸與減免申請。

課外活動指導二組

已辦事項：

1. 11/27(二) 55 週年校慶第二次籌備會
2. 12/11(二) 社團期末社大暨社團指老師會議
3. 12/12(三) 校慶工作組會議
4. 12/15~16(六~日) 薪傳社返鄉服務
5. 聖誕系列活動：
*環保創意卡片設計比賽
*12/20(四)聖誕舞會
*12/27(四)跨年祈福音樂會
*飢餓 12 小時活動
6. 購置 101 學年度教育部獎補助款器材
7. 社區服務：
*杉林圖書館社區兒童英文教學(11/17~12/22 每週六 2 小時)
*新和社區關懷老人服務(12/1~12/22 每週六 2 小時)
*成功社區社區圍牆彩繪(12/1~12/22 每週六 2 小時)
*集來社區戲劇對話(12/1~12/22 每週六 2 小時)

待辦（規劃）事項：

1. 12/25(二) 校慶第三次籌備委員會
2. 12/27(四) 跨年祈福音樂會
3. 校慶系列活動：
*舉辦攝影(校園)、書法(祝福的話)、電繪(校園)、手繪(校園)\
比賽
*55 週年校慶主題與口號徵選活動
*園遊會籌備
*演唱會籌備
4. 101 學年度教育部獎補助款器材發放
5. 彙整 55 週年校慶各組預算經費
6. 受理學生申請校外獎學金共 5 項
7. 應英系辦理英文學童課輔之社區服務(11/17~12/22)
8. 審核高雄市內門區優秀學生獎助學金

諮商輔導二中心

已辦事項：

1. 資源教室：
 - * 諮商晤談：12 人，轉達系辦 2 人、教官+舍監 2 人。
 - *課輔申請 2 人次 3 科目：日文、研究方法、文化美學與觀光。
 - *101/11/17 五校校際聯誼（嘉義北港文化之旅）
 - *101/12/06 身心障礙類別電影宣導-妥瑞症（叫我第一名）
2. 諮商晤談：
 - *諮商晤談 6 人，轉達系辦 2 人。
 - *課輔申請 2 人次 2 科目：經濟學。
 - *101/10/25 期初會議(4)101/11/17 五校校際聯誼（嘉義北港文化之旅）。
3. 心理輔導：
 - *辦理性別教育宣導活動。
 - *學生輔導。
 - *志工培訓課程 5 場。
 - *志工會議 2 場。
 - *親師座談意見回覆彙整、會議紀錄及活動核銷。
4. 校內服務：
 - *11 月份校內服務工讀金及生活助學金申請表及報表檢查統計，工讀金呈核。
 - *有關由體育組提案之游泳池工讀金調升送學生事務會議審議。
5. 導師業務：
 - *導師手冊完成並發給導師。
 - *教師評鑑佐證資料。
 - *100 優良導師推薦名單送學生事務會議審議

待辦（規劃）事項：

1. 資源教室：
 - *101 年度教育部通報網：身障生甄試報到名額資本門經費補助款採購。
 - *100 學年度教育部獎學金申請收件。
 - *101 會計年度教育部經常門身障補助款項核銷。
2. 心理輔導：
 - *訓輔經費核銷。
 - *志工會議 1 場。
 - *聖誕節創意活動。
3. 校內服務：準備校內服務時數審查會議有關事宜。
4. 導師業務：
 - *導師輔導知能研習核銷有關工作。
 - *導師輔導知能研習會議記錄(3)導師生小團體會談再通知注意事項。

職涯暨校友服務二組

已辦事項：

1. 辦理職涯活動-大學新鮮人生涯輔導活動
 - *UCAN、CVHS 實作、推廣及其應用共 5 場。
 - *「大學學甚麼?」講座 3 場。
 - *親師座談攝影、場佈等。
 - *以上相關後續作業。

2. 校友調查：*配合教育部進行 99 學年度畢業生畢業一年流向調查並宣導該期畢業校友踴躍填問卷。

*上傳 101 學年度畢業生資料。

待辦（規劃）事項：

1.辦理生涯暨職業輔導活動：

*大師對談。

*公職生涯漫談。

*新一代原住民在部落發展的潛力-以八八風災後生活重建中心為例。

*Working Holiday。

2.續辦理 99 學年度畢業生畢業一年流向調查暨統計。

3.建置生涯發展中心網頁。

事務二組（出納、文書、採購）

一、已完成工作事項

- 1.校區廁所馬桶快沖設備漏水緊急修繕及部分汰換工程。
- 2.時尚系城區 804 教室 APPLE 桌上電腦採購案。
- 3.電算中心超高速無網管功能交換器採購案。
- 4.校區筆記型電腦採購案。
- 5.研究室、圖書館、語言中心、J302 桌上型電腦(與台北校區併案辦理)。
- 6.配合校區多益考試相關配合工作。
- 7.配合生輔組食品衛生自主管理標章認證計畫相關措施。
- 8.校區單槍投影機檢修案。
- 9.101 年 11 月份所得稅及營業稅等各類稅款均依規定完成繳納。
- 10.垃圾清運量 11 月 5.75 公噸及資源回收量 1.32 公噸回收率約 28%。
- 11.101 年高雄校區環保創意比賽得獎同學已於班代表會議頒發獎金。
- 12.RO 節水統計自 101 年 11 月 23 日至 101 年 12 月 11 日止共回收 806 度約節省 9672

二、執行中工作事項

- 1.辦理 101 學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行。
- 2.友校蒞臨校區參訪教育部事業廢棄物減量示範輔導學校之後續相關業務執行。
- 3.101 學年度歲末聯歡定於 1 月 17 日假漢來大飯店巨蛋會館 9 樓金龍廳舉辦。
- 4.教學中心全棟大樓消防設備檢修案。
- 5.協助校區各單位辦理「綠色校園-垃圾全分類、零廢棄」宣導活動。
- 6.觀光系烹飪教室爐具相關採購案。
- 7.圖書暨資訊處校園骨幹防火牆採購案。
- 8.2013 年續訂 Science Direct Online 電子期刊資料庫續約採購案。
- 9.資管系智慧雲端 Android 嵌入式系統。
- 10.國際會議廳環控系統整修汰換工程。
- 11.大坑咖啡餐廳增設截油槽工程。
- 12.持續配合推動校園廢棄物減量相關業務執行。
- 13.水電零星修繕 11 月份共計約 620 件。

三、計畫中工作事項

- 1.規劃高雄校區消防自衛隊演訓。
- 2.國際會議廳麥克風會議系統汰換案。
- 3.金融系 C302 教室電視牆採購案。

營繕二組（營繕、環安、保管）

一、已完成工作事項

- 1.台三線自來水加壓站地層下陷處理工程。
- 2.演講廳、B2 宿舍及 C 棟外牆伸縮縫整修工程。
- 3.體育館、哺乳室防漏相關工程。
- 4.教學中心一期工程範圍油漆工程。
- 5.I 棟及回收場旁排水溝破損修繕工程。
- 6.台三線至校區 AC 道路修繕工程。
- 7.圖書館地毯更新工程。
- 8.暑假全校區水塔水池定期清洗。

二、執行中工作事項

1. B 棟及 H 棟宿舍緊急求救系統工程。
2. H 棟宿舍浴室搗擺改善工程。
3. B 棟宿舍浴室搗擺改善工程。
4. B 棟宿舍增設獨立廣播系統。
- 5.時尚系中央空調系統 冰水主機更新工程。
- 6.時尚系 D403 教室及教學中心 703 教室整修工程。
- 7.校區教師研究室及學生宿舍網路線佈設工程。
8. B 棟宿舍及體育館燈具汰換工程。
- 9.體育館及 F 棟高壓地下電纜劣化更新工程。
- 10.C 棟變電室空氣斷路器開關汰舊更新工程。
- 11.資源回收場新增棚架及回收箱加大工程。
- 12.C101/C102 階梯教室整修工程。
- 13.語言中心 C303/C304 空調工程。
- 14.獲選教育部事業廢棄物減量示範輔導學校之相關業務執行。
- 15.進入實習場所授課新進教師與教職員一般性勞工體檢(101 年 9 月 3 日施行)。
- 16.校園一般修繕及水電檢修作業。
- 17.各單位財產登錄/移轉/報廢及禮品/行政物品/文具用品申請等作業。

三、計畫中工作事項

- 1.高雄校區第二期擴校開發案。
- 2.校區節能減碳方案實施之規劃。
- 3.高雄市環保局大專院校資源回收評比工作事前規劃。

壹、已完成工作事項

1. 協助博雅學部選課登記與批次。
2. 協助課務組與進修部產生選課名單。
3. 完成學務處生輔組就貸資料輸入區分。
4. 完成學務處生輔組學費減免申請網頁修改。
5. 完成學務處生輔組郵件精靈帳號系統修改。
6. 協助資設系維護電腦教室電腦7部。
7. 協助維護行政電腦8部，教學電腦5部。
8. 本梯次圖書館讀書會活動已完成， 11/15(四)，書名：一入宅門深似海；11/22(四)，書名：走風的人；11/29(四)，書名：台灣賞蟬圖鑑；12/06(四)，書名—每秒20000瓶！超級品牌：可口可樂的紅色夢想起源；12/13(四)、書名—破解莫內。
9. F502電腦教室辦理台灣經濟新報資料庫教育訓練，參與66人(11/14)。
10. 2013年外文紙本期刊採購案暨中文期刊續訂案已完成。
11. 高雄地區大學圖書館聯盟網頁已更新完成上線，本年度由本校負責維護。

貳、執行中工作事項

1. 教室借用系統修改(開放星期六、日可借用)。
2. 教務處註冊組報名系統。
3. 會計室稅務支援系統。
4. 城區教學中心圖書館電腦重置作業。
5. 協助各系汰換下之電腦整備作業。
6. 電算中心資訊安全驗證(ISMS)相關作業。
7. 校內宿舍無線網路建置。
8. 校內H棟宿舍網路交換器汰換。
9. 101學年度寒假轉學考試試務相關作業。
10. 骨幹防火牆更新。
11. 校區無線網路橋接器數量擴充。
12. TQC資訊能力檢測試務相關作業。
13. 校區英文網頁功能增設。
14. 本館為今年高雄地區大學圖書館聯盟召集單位，各聯盟學校繳交年會中。
15. 2013年學年度續訂資料庫辦理驗收。
16. 圖書館利用指導，包括認識圖書館、書目管理工具使用、電子資料庫利用等課程，持續進行中。
17. 高雄校區圖書館業務發展委員會會議訂於12/19(三)召開。

18. 高高屏區域教學資源中心圖書代借代還服務計畫中，中山大學及高雄師範大學圖書館將於12/12暫停代借代還服務。
19. 寒假圖書館開館日暨圖書統一借還日規劃中。

參、計畫中工作事項

1. 大學部及進修部101/2選課作業 (12/17起)。
2. 校區對外網路線路擴充。
3. 協助國貿系安裝TQC練習系統。
4. 網路IPV4/IPV6 雙協定系統建置。
5. 第六宿舍網路交換器汰換。
6. 第六宿舍無線網路規劃。
7. 寒假高中生體驗營網路相關作業。
8. 102學年度運動績優入學試務相關作業。
9. 寒假及下學期工讀生甄選中。
10. 高雄地區大學圖書館聯盟年會召開暨座談會規劃。

研究發展處報告

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 10112 彙整高雄校區 102 學年度中程校務發展計畫執行確認表、中程校務發展計畫 100 學年度執行成果暨 101 學年度執行計畫表。
2. 10112 彙整各學系提報之第一次自我評鑑報告書面審查委員名單。
3. 10112 協助召開 101 學年度第 1 次校務發展委員會、第 1 次校評鑑委員會及第 1 次教育品質管理委員會。

二、學術研究及產學合作

1. 10112 完成 101 學年度「研究論著與創作展演獎助」獎勵金核撥。
2. 10112 完成國科會 101 年度「補助大專校院獎勵特殊優秀人才」，12 月份獎勵金核撥。
3. 10112 完成國科會「國內專家學者出席國際學術會議」補助申請，計 1 案。
4. 10112 完成國科會 100 年度專題研究計畫經費核銷審核結果補正。
5. 10112 完成 101 學年度第二學期專任教師評鑑研究部份佐證資料提供。
6. 10112 完成 100 年度研究計畫獎助-「執行校外研究計畫案之行政管理費獎勵金」核撥，共計 15 案。
7. 10112 通過 101 年度高雄市農業局「大學實作課程導入高雄農特產品產業行銷補助計畫」，計 1 案。
8. 10112 通過國科會 102 年度「文化創意產業之價值創造與價值評估-（子計畫三）「價值創新模式」：探究文創商品之價值評估與創造」（整合型計畫，2 年期）。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 辦理 103 年度通識教育暨系所評鑑相關準備作業。
2. 10112 準備第一次通識教育暨系所評鑑自我評鑑報告書面審查作業。
3. 10112 準備 102 年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之獎勵補助款」提報作業。

二、學術研究及產學合作

1. 10112 辦理國科會 102 年度專題研究計畫申請作業。
2. 10112 辦理 101 學年度『蓄積國科會計畫能量』/『新進教師學術研究』計畫結案。
3. 10112 辦理 101 學年度「校內專題研究計畫」第一期款經費核銷及期中報告繳交。
4. 10112 辦理 101 學年度上學期「教師研究社群」結案。

人力資源室報告

一、已完成工作事項

- (一)完成 101 年度年終獎金核撥作業
- (二)完成二代健保實施-兼任教師部份書面通知

二、執行及計劃中工作事項

- (一)102 年 1 月 1 日開始實施二代健保相關準備事宜
- (二)私校教職員自主投資運用實施事項
- (三)職員工作規範及工作說明調查
- (四)辦理 101 學年度績優職員選拔作業
- (五)辦理約聘僱行政人員轉任職技人員事務
- (六)辦理職技人員資位晉升事項
- (七)教師申訴案處理
- (八)核算高雄校區師資質量指標
- (九)辦理 101 學年度教師送審、升等相關作業
- (十)配合教職員退撫新制之相關作業
- (十一) 101 學年度擬修訂定法規
 - 1.新訂本校「新進教師服務辦法」(擬提送 101.12.25 校務會議審議)
 - 2.修正本校「職工成績考核辦法」
 - 3.新訂本校「主管考核辦法」
 - 4.新訂本校「職員轉調辦法」
 - 5.新訂本校「教師獎懲規則」

會計室報告

一、已完成工作

1. 已完成 101 上學雜費溢繳之退費。
2. 每月经費收支之審核、列帳、憑證整理及會計報表編製與報部核備。
每月各類扣繳稅款統計與報繳。

二、執行中及計劃中工作事項

1. 通知各單位配合曆年制年度(101 年)結束，政府補助經費、教育部校務發展獎補助款辦理核銷及結案。
有關任何案子之各種鐘點費、工資、津貼、車馬費、演講費、設計費.....等屬個人所得項目，若於 12 月底前撥付者，請儘速將單據憑證送達會計室辦理核銷，以利今年度(101 年)所得申報作業。
2. 為配合二代健保自 102 年 1 月 1 日開始實施，請電算中心協助相關系統開發。
3. 結算 101 年度各類所得扣繳稅款。
4. 促請各單位處理存入保證金到期通知廠商領回，以利本校帳務清理。
5. 學生學雜費繳費之網路銀行銷帳、核對、補單及應補繳學雜（分）費學生之催繳。
6. 製作 101 學年度下學期學生學雜費繳費單。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 時尚系林恆正、楊宜昌、黃俊傑、林亮吟、周益弘等老師共同參與大陸閩江學院海峽學院之服裝設計專業之畢業設計指導工作，於11月29日~12月1日赴福州授課指導。
2. 應英系本學期邀請莆田學院2位教師林慶揚老師及林葵老師至本校一個月的學術交流已於12月5日完成。
3. 應英系本學期由白樂山老師於11月19日~30日共計2星期至莆田學院交流授課已完成。
4. 應日系12月4日完成與長崎外國語大學簽訂雙聯學制合約。

二、產學合作：

1. 服經系黃崇信老師、郭月慈老師承接「台南市經濟發展局」及「工業技術研究院」委託之-「穿越時尚 府城好型」服裝走秀活動已於12月9日辦理完畢。
2. 時尚系林恆正主任與林亮吟老師共同執行與工研院簽訂之產學合作案(台南時尚展演)，並於12月8日~9日於台南市展演。
3. 應日系：11月22日 IICI 實習單位發放給實習同學獎學金。

三、其他事項：

1. **觀光系餐旅前檯服務人員學程，輔導丙級餐旅服務技術士證照考試，計有14人取得證照。**
2. 休產系於12月3日邀請系友為學弟妹進行『WORKING HOLIDAY OF AUSTRALIA』之講座，與學弟妹分享至澳洲打工遊學之經驗。
3. 服經系11月25日田履屏老師規劃「學生學習輔導研習活動：女裝丙級證照-裙子與褲子單元講座」，邀請嘉義家職流行服飾科羅淑杏老師蒞校授課。
4. 服經系11月29日林政英老師規劃「學生學習輔導研習活動：如何看懂與應用流行預測-以2013A/W趨勢為例」，邀請卉展時尚有限公司趨勢分析師林倩玲小姐蒞校授課。
5. 服經系12月10日謝建騰老師規劃「學生學習輔導研習活動：升學就業講座」邀請校友洪偉翔先生、朱家甫先生、何俐慧小姐蒞校與學弟妹交流。
6. 服經系於9月24日~11月30日由卓欣穎、劉美蓮、紀立仁、花園素子等老師共同辦理教師專業社群「客家文化講座」活動。
7. 服經系於9月24日~11月30日由花園素子、劉美蓮、紀立仁、卓欣穎等老師共同辦理教師專業社群「經營創意文化生活講座(一)」活動。
8. 服經系於11月22日由花園素子老師規劃「學生學習輔導研習活動：展演造型研習講座--美容篇(創意舞台彩繪化妝--幻)」邀請屏東科技大學陳秀助老師蒞臨授課。
9. **服經系一乙林欣怡同學12月2日榮獲「蘭。得其樂」夢時代蘭花大賞-蘭設幻想創意大賽-第二名以及網路票選人氣獎。**
10. **時尚系四甲梁明堯、鄭雅齡、郭伊芸參加「2012 台南流行時尚」設計競賽，榮獲全國第三名。**
11. **時尚系二甲曾均峰同學參加2012福爾摩沙美髮美容競技大賽，進入前十強並獲得最佳造型獎。**
12. 應英系英文週系列講座12月7日邀請義守大學外語學院廖本瑞院長蒞臨本校演講。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系：澳門科技大學旅館與旅遊學院將於 102 年 1 月中旬來校訪問，並簽訂合作備忘錄。
2. 觀光系邀請黃山學院旅遊學院朱國興副院長，於 102 年 2 月 19 日起進行為期一個月之密集式授課，教授「大陸觀光企業經營管理」課程。
3. 服經系大陸滁州學院葛春子、郭蕊同學選修服經系課程修讀一學期。
4. 服經系預計於 102 年 1 月 14 日~29 日邀請奧地利籍莫迪特老師蒞校密集式授課，課程名稱「刺繡設計」。
5. 應日系：麗澤大學訪問團於 102 年 1 月 15 日蒞臨本校。

二、產學合作：

1. 觀光系訂於 12 月 17 日假城區教學中心 1203 教室，舉辦在業彈性學習行前說明會。
2. 時尚系邀請大陸攝影大師房翔至城區 1F 於 12 月 10 日~12 月 20 日展出「源自東方的故事—房翔 and 黃慧貞 視覺映象展」，並於 12 月 10 日至本系進行演講，與同學分享大陸目前攝影產業趨勢。
3. 應英系有 3 位學生報名參與國貿系在業實習計畫，陸續於 12 月份至相關實習單位面試，其中一位已獲錄取。

三、其他事項：

1. 觀光系陳正宏、謝英俊老師參加「旗山燈會經濟效益評估」會議。
2. 觀光系訂於 12 月 15 日舉辦系友回娘家，將於 F501 教室舉辦。
3. 觀光系擬於 12 月 17 日假城區中心 902 教室辦理系週會演講，邀請中華航空地勤服務處督導林胤樵系友來校演講。
4. 服經系黃崇信老師協助註冊組主辦之岡山高中通識課程，開設五大時尚流行城市介紹課程。
5. 服經系預計於 102 年 1 月 18 日~25 日邀請蔡明哲老師蒞校密集式授課，課程名稱「進階時尚人像與數位後製技術」。
6. 服經系預計於 102 年 1 月 14 日~20 日舉行郭家齊老師蒞校密集式課程。
7. 時尚系林恆正主任應人力飛行團之邀擔任(台北爸爸紐約媽媽)之服裝設計，並計畫於 12 月份於國家戲劇院加演並巡迴。
8. 時尚系林恆正主任之服裝設計作品(孫飛虎搶親-西廂記外傳)應邀參與廈門藝術節紀念戲劇大師姚一葦先生之創作展演，並於廈門及上海演出。
9. 應英系安排英文週系列講座：12 月 13 日邀請 1111 人力銀行曾彥迪經理蒞臨本校演講。12 月初辦理英語週比賽，活動計有英語演講比賽、英語作文比賽、英語字彙比賽、英語速讀比賽。
10. 應中系於 12 月 3 日邀請國立教育廣播電臺主持人蕭靜雯蒞校經驗分享，蕭小姐原為中文系畢業，座談中和同學們分享中文系人跨入廣播界應如何準備，同學們皆獲益良多。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 時尚系與閩江學院海峽學院之服裝學院跨校合作展演計畫，將於福州香格里拉大酒店舉行聯合作品展演呈現。
2. 應英系下學期預計邀請一位日本法政大學英語教師及 15 位日本學生至本系安排演講及工作坊，並安排本系英語教學實習學生共同至鼓山及成功國小實習。
3. 應日系擬與京都外國語大學締結姐妹學校，正密切洽詢中。

二、產學合作：

1. 時尚系計畫與中國杭州佳麗攝影公司簽訂產學合作-整體造型與視覺影像之計畫案。

三、其他事項：

1. 觀光系預定於 102 年 1 月 8 日假 F501 教室舉辦晶英酒店行前說明會。
2. 觀光系預定於 102 年 1 月 9 日假 F501 教室舉辦椰子林行前說明會。
3. 休產系擬於 12 月 24 日於演講廳進行實踐大學高雄校區垃圾分類資源回收宣導，參與學生共計 200 人，期能透過本次宣導加強學生對於校區垃圾分類之概念。
4. 休產系擬於 12 月 24 日邀請榮欽科技吳燦銘執行長蒞臨本系進行「由速讀到速憶—1 小時背 200 個單字」講座，期能藉由本次講座培養學生英文記憶能力。
5. 休產系李昭宗老師擬於 12 月 15 日帶領休二甲同學，至小墾丁渡假村、悠活渡假村等地進行民宿及休閒渡假村經營管理課程之企業參訪。
6. 休產系吳孟倉老師擬於 12 月 22 日帶領休三甲同學，至義大遊樂區進行主題樂園經營管理課程之企業參訪活動。
7. 時尚系林恆正主任應邀擔任「山海經」服裝設計，將與諾貝爾文學獎得主高行健及國立台灣師範大學和國立中正文化中心合作之大型製作。
8. 時尚系計畫與快樂麗康集團簽訂學生實習與教師交流支援之產學合作計畫。
9. 應中系於 12 月 24 日邀請愛智出版社編輯石宴如蒞校舉行講座，與同學分享出版業在文創領域的未來。
10. 應日系擬自 101 學年度畢業生中募集赴日本實習並學習商務一年學生，正積極規劃進行中。

商學與資訊學院報告

壹、已完成工作事項

一、國際交流:

1. 國際貿易學系和日本關西大學師生 11/17 於城區教學中心進行師生交流座談會，成果豐碩。

二、產學合作:

1. 金融管理學系與保險事業發展中心合作，於 11/21 進行新生第一次金融常識與道德科目測驗，全體新生此證照通過率 96%，並至三家金融機構進行參訪，以使理論與實務結合，讓新生對金融業有初步的概念與認識。
2. 資訊管理學系執行「商業智慧(BI)技術與應用認證學程」於 11/15 帶領同學至台中易達通股份有限公司及樹德企業股份有限公司進行企業參訪。
3. 資訊管理學系執行「商業智慧(BI)技術與應用認證學程」於 11/22 至中油股份有限公司進行企業參訪。
4. 資訊管理學系執行「資訊軟體人才培育推廣計畫」於 11/26 帶領同學至明安國際股份有限公司進行企業參訪。
5. 會計資訊學系於 9/19~11/21，與經濟部合作 101 年度創新型中小企業財會資訊應用發展-人才培育產學合作計畫，為因應未來台灣中小企業財會人員的需求，讓畢業生更快的進入實務情境，本計畫安排系上老師及金融研訓院專業老師為同學上課，協助同學在學期間取得中小企業財會人員執照，增加就業競爭力。

三、其他事項

1. 行銷管理學系於 11/13 邀請富邦人壽-陳鏡平襄理，主講「商務溝通技巧」，讓同學能更了解未來職場商務溝通上所需之技巧與技能。
2. 行銷管理學系 11/16 於內門校區與 TBSA 社團法人台灣商務策劃協會協辦初級檢定考試，計有林立文等共 29 位同學通過檢定並取得初階證照。
3. 行銷管理學系於 12/14、12/15 與中華研究發展服務有限公司協辦英國 City & Guilds 國際職業資格認證(行銷管理、顧客關係管理、衝突管理)檢定考試，本校報考人次共計 88 人次。
4. 行銷管理學系於 12/19 舉辦「綠色校園-垃圾全分類、零廢棄」宣導說明。
5. 金融管理學系於 11/30 召開系務諮詢委員會議，與會人員學界代表:廖四郎博士(政治大學金融管理學系/特聘教授)、高蘭芬博士(高雄大學金融管理學系/教授);官方代表:黃孟儒組長(行政院勞委會職業訓練局訓練發展組/組長);業界代表:余榮輝(高都汽車公司/總經理)、呂偉傑(國泰世華銀行四維分行/經理)，完成課程外審。
6. **金融管理學系三年級周嘉慧、周千婷、范雅棋、胡承瑄、郭亭好同學，於 11/18 參加全國「2012 壽險產品規劃競賽」，獲得佳作獎。**
7. 國際企業管理學系於 12/8 舉辦國際行銷初級人才證照考試。
8. 國際企業管理學系之服務經營實務講座課程於 11/26、12/3、12/10 分別邀請勤實佳聯合會計事務所-李建成會計師、傑西補習班張惠盆負責人、高雄漢神百貨李璧君課長為大二學生演講，成果豐碩。
9. 國際企業管理學系之國際市場講座課程於 11/21、11/28、12/6、12/12 分別邀請富邦金控鄭宇傑襄理、老英格蘭施文琦經理、康活購物網謝震執行長、萬基競爭力顧問有限公司王基哲董事長為大四學生演講，成果豐碩。
10. 國際企業管理學系鄭振茂老師於 12/15 至台南新化高中參加大學博覽會，為系上進行招生宣傳活動。

11. 國際企業管理學系於 12/24 舉辦「辦桌活動」，藉由全系師生齊聚一堂的機會，活絡師生感情，也讓學長姐對新生有更深一層的認識。
12. 國際貿易學系於 11/26 承辦行政院青輔會之與青年有約講座活動，邀請美濃農會周季嬋小姐至本系主講「認識日本小社區，認識菸葉與休閒農業」，讓同學能更了解鄰近社區的發展及體會台灣現今的農村型態與生活發展。
13. 國際貿易學系於 12/5 舉辦學生學習活動，邀請系上李慶芳教師為大一~大三學生辦理『心智圖學習』活動，透過心智圖的畫圖方式，以學習如何讓自己對課業或筆記更加深刻有記憶，以達到學習加倍的效果。
14. 國際貿易學系於 12/5 邀請慶達科技股份有限公司人資經理周佩玉小姐，為大四學生進行產業資訊與人力等主題演講。
15. 會計資訊學系於 11/21 至得意中華股份有限公司進行企業參訪，以利大四學生們進入職場前，先對企業運作有所了解。
- 16. 會計資訊學系 93 級畢業系友郭峻榮同學考取 101 年專門職業及技術人員高等考試會計師。**
17. 資訊模擬與設計學系於 11/19 邀請台北科技大學設計研究所陳泊宏優秀校友回校做專題演講，講述「互動設計經驗分享」。
18. 資訊模擬與設計學系於 12/14 舉辦 ACA 國際證照考試輔導講座。
19. 資訊科技與通訊學系之資通產業講座課程於 11/12 邀請歸仁電腦有限公司陳錦輝理事長演講，講題：創意設計的態度，學生受益良多。
20. 資訊科技與通訊學系之資通產業講座課程於 12/3 邀請新匯流文教基金會李學文執行長，主講「國際數位匯流與新媒體發展趨勢」，讓同學更了解社會趨勢，受益良多。
21. 資訊管理學系於 12/3 舉辦系週會，邀請台灣 IBM 資深技術顧問李智先生演講，主題為「資訊管理系專業技能養成方向之建議」。
22. 商學與資訊學院於 11/20 邀請德國姊妹校福茲堡科技應用大學 Kiesel 教授蒞校專題演講-歐債風暴下的德國，藉以了解德國人在當前金融危機所扮演之角色，及歐債危機對我國經濟與金融之影響。
- 23. 商學與資訊學院於 12/13 舉辦「教師教學檔案觀摩暨座談會」，藉以精進教師之教學成效，並邀請行銷管理學系張存金主任進行經驗分享。**
24. 商學與資訊學院於 12/24 舉辦國家考試講座，講題：經濟部國營事業暨銀行招考最新考情趨勢。

貳、執行中工作事項

一、產學合作:

- 1. 資訊科技與通訊學系將與台灣微軟股份有限公司簽訂 Windows 8 App 大專院校課程合作方案，並於 1 月底前完成簽約儀式。**

二、其他事項:

1. 行銷管理學系擬於 101/12/25、102/1/3 分別於內門校區、城區教學中心舉辦三年級「英文創業企劃競賽」，同學需全程以英文簡報並回答評審提問，展現「英文創業企劃書」課程中學習成果。
2. 商學與資訊學院為輔導學生通過 102/3/24 由勞委會主辦之國貿業務丙級技術士檢定考試，於 101/12/18 -102/3/21 每周二/周四 18:00-21:00，特開設國貿專業證照輔導班。

參、計畫中工作事項

一、產學合作:

1. 國際企業管理學系擬於 12/26 及 12/27 帶領國企系二年級同學至台南監獄參訪。
2. 國際企業管理學系擬於 102/1/2 帶領國企系四年級同學至台南鴻泰資訊科技公司參訪。

二、其他事項:

1. 國際企業管理學系擬於 12/26 舉辦第五屆菁英班結訓典禮。
2. 國際企業管理學系擬於 102 年 1 月中旬舉辦大學英文課程規劃與自主學習研討會。
3. 會計資訊學系擬於 102/1/2 舉辦 ERP 企業資源計劃證照考試，將考場設立於本校區，方便學生就近考照。
4. 會計資訊學系擬於 102/1/3 舉辦中小企業財務人員測驗，在本校區舉行電腦考試，方便學生就近考照。

壹、已完成工作事項

- 1、博雅學部社會二組已於 101 年 11 月 21 日辦理完成「大陸政策與兩岸關係」專題講座。
- 2、博雅學部已於 101 年 12 月 9 日完成 101 學年下學期國文(2)體育(2).體育(4)文化史與民主素養等分組選課登記，並於 12 月 13 日公布選課結果。
- 3、博雅學部人文二組舉辦的「黃新易鋼琴獨奏會」活動已於 101 年 12 月 19 日假圖書館三樓團體欣賞室辦理完成。
- 4、博雅學部已完成 101 學年下學期兼任教師續聘與超鐘點教師之系教評作業，將提送博雅院教評審議。
- 4、語言二中心已於 101 年 12 月 2 日完成「多益校園團測」考試，共有 114 名學生參加考試。
- 5、語言二中心已於 101 年 12 月 3 日完成第五場英語角活動。
- 6、語言二中心已於 101 年 12 月 7 日完成外語讀書會活動。
- 7、語言二中心已於 101 年 12 月 8 日及 9 日完成多益仿真模擬考試。
- 8、語言二中心已於 101 年 12 月 10 日完成第四場語言學習講座。
- 9、語言二中心已於 101 年 12 月 14 日完成英檢加強班課程及英語學習護照活動。
- 10、語言二中心已於 101 年 12 月 17 日完成 101 學年度下學期英檢加強班線上報名事宜。
- 11、語言二中心已於 101 年 12 月 19 日完成英文(1)(3)會考。
- 12、體育二室完成本學期大一及大二學生體適能檢測資料建檔，截至 101 年 12 月 10 日止通過檢測者計有 2571 人，未通過檢測者計有 206 人，免測者計有 64 人。
- 13、體育二室已於 101 年 11 月 19 日至 21 日辦理完成『身體組成與體重控制』、『自行車安全與體適能』及『運動傷害與急救預防』三場體適能講座。
- 14、體育二室已於 101 年 11 月 26 日至 101 年 12 月 12 日辦理完成「慢跑健走」、「自行車」與「羽球」各三場次體適能加強班。
- 15、體育二室已完成「校慶啦啦隊競賽第一次協調會議暨安全維護會議」及「102 年高雄市打造運動島計畫—單車活動計畫」申請。
- 16、體育二室已完成辦理「101 學年度運動績優學生單獨招生簡章」修訂內容。

貳、執行中工作事項

- 1、博雅學部人文二組讀書會活動，預計執行至 102 年 1 月。
- 2、語言二中心已著手進行嘉義景山國小英語教學課輔（提升偏遠地區國小英文程度計畫）。
- 3、語言二中心已著手進行英語學習護照抽獎活動、英語影片比賽評審與各項費用之核銷。
- 4、語言二中心已著手進行 101 學年度下學期之英檢加強班成績匯入事宜。
- 5、語言二中心已著手進行 101 學年度下學期之英檢加強班繳費事宜。
- 6、體育二室排球代表隊 101 年 12 月 22 日至 26 日參加「中華民國大專校院 101 學年度排球運動聯賽」一般男生組預賽。
- 7、體育二室擬訂於 102 年 1 月 12 日舉辦「提升體育教師教學品質研討會」。
- 8、體育二室各代表隊寒訓經費申請及住宿安排及本學期相關活動比賽經費結報事宜。

參、計畫中工作事項

- 1、博雅學部擬訂 101 學年第二學期舉辦活動與各項經費核銷事宜。
- 2、語言二中心擬訂於 102 年 1 月規劃 101 學年度下學期之英檢加強班開課及分班事宜。
- 3、語言二中心擬訂於 102 年 1 月規劃 101 學年度下學期各項活動及預算規劃。
- 4、體育二室規劃籌備「55 週年校慶競賽」事宜。
- 5、體育二室規劃「二期校地」運動場地(如自行車道及原野射箭場地等)。
- 6、體育二室規劃「102 學年度運動績優學生」招生宣傳事宜。
- 7、體育二室各代表隊報名大專運動會事宜。

高雄市教學中心報告

已完成工作事項：

1. 協助學生期中停修課程申請
2. 協助辦理 101 學年度第二學期就學貸款及弱勢助學申請

執行中工作事項：

1. 受理學生申請成績單等各項文件申請及製作業務
2. 教具借用管理
3. 教室借用管理及檢查
4. 902 教室單槍投影機故障維修
5. 602 專業教室故障維修
6. 1101 電腦教室設備故障維修
7. 大陸交換學生生活輔導

計劃中工作事項：

1. 學生學習反應評量宣導
2. 協助 101 學年度第二學期加退選作業

【已完成工作】

- 一、進修部學生停修申請相關事宜。
- 二、下學期就學貸款及學雜減免公告及相關工作。
- 三、進修部下學期課務安排事宜。
- 四、中華藝校大學博覽會招生宣導。
- 五、閩江專案師生返鄉入出境相關事宜。
- 六、推廣教育自辦班 6 班開班。

【進行中工作】

- 一、進修部寒轉招生考試相關事宜。
- 二、進修部下學期各學制網路選課事宜。
- 三、協助辦理企業社會責任創新觀點產學座談會。
- 四、新進同仁業務交接與教育訓練。
- 五、培正書院 1+3 境外學分班各項前置作業。
- 六、北京中學生遊學業務規劃。
- 七、推廣教育自委辦班規劃及招生中。

【近期預定工作】

- 一、進修部下期招生活動安排與聯絡。
- 二、進修部寒轉招生考試相關事宜。
- 三、進修部期末考相關事宜。
- 四、培正書院 1+3 境外學分班及北京中學生遊學業務各項前置作業。
- 五、下期推廣教育自委辦班招生及開課事宜。