

實踐大學高雄校區一〇一學年度第一學期第二次校區行政會議會議紀錄

時間：民國一〇一年十月三十日(星期二)下午 13:30

地點：高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主席：丁副校長斌首

紀錄：王萱蓉

一、主席致詞

1. 本學年適逢五十五週年校慶，將擴大舉行，請學務處提早規畫並請各單位全力配合。
2. 會計資訊學系已獲教育部核定於 102 學年度起更名為會計暨稅務學系。
3. 100 學年度就業學程評鑑，恭喜金融系獲推薦為優良學程，請繼續努力。
4. 101 學年度高雄校區報到率為 90.87%，感謝各學系及教務處的努力，目前前已請註冊組規畫活動感謝各位辛勞，將尊重多數意見辦理。

二、前次會議決議案執行情形

決議案摘要	承辦單位執行情形
提案一：101 學年度大一親師座談辦理情形，提請討論。 說明：請參閱附件「實施計畫」。 決議： 1. 在座談會辦理前，家長查詢資訊系統要完成上線及資料輸入（含期中預警），請系主任提醒專、兼任教師依時限完成。 2. 其餘依實施計畫辦理。	諮商輔導二中心：依規畫進度進行中。 主席裁示：請各學系新生班導師務必出席。 教發中心補充：已新增「期間警示功能」於第八週提供導師、家長及學生查詢成績、上課表現等，請多加宣導利用。

三、單位報告（參閱附件—單位業務報告）

電算中心、語言中心：

即將畢業的大四為首次施行英語能力及資訊能力畢業門檻之畢業生，目前檢測結果皆可於學生資訊系統及導師系統查詢，請各學系協助向學生宣達，避免影

響畢業。

語言中心：

本中心將於 12 月 8 日及 9 日辦理多益模擬測驗，請各學系協助宣傳。

四、提案討論（無）

五、臨時動議

提案：去年寒假所辦理的高中生營隊，參加者均無報考本校，導致各學系辦理意願不高，請討論今年是否續辦。(吳金雄院長)

教務處：去年由於籌辦時間較倉促，各項配套並不完善，且參加者多為高一、高二學生，是造成沒有報考者之主因，為向本校之目標高中進行實質招生宣傳服務，建議本年再續辦。

主席裁示：今年再試辦一年，請教務處依去年經驗調整做法，招收對象應以高三學生為主，以達實質效益。

六、主席指裁示(無)

七、散會

實踐大學高雄校區

101 學年度第一學期第二次

校區行政會議

單位業務報告

101.10.30

教務處報告

壹、已完成工作事項(101/9/18~101/10/23)

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 101 學年度招生檢討會。
- (2) 102 學年度高雄校區日間部各項招生考試時間表訂定。
- (3) 102 學年度大學甄選入學招生簡章說明會及簡章內容修正建議會。
- (4) 102 學年度填報「繁星推薦」、「個人申請」、「四技二專推甄」、「考試分發」及「海外僑生」招生名額及簡章資料。
- (5) 102 學年度甄選擴大招生申請及學系名額分配。
- (6) 102 學年度總量修正核定申報。

2. 學籍業務

- (1) 受理學生休、退學業務。
- (2) 受理 101 學年度日間部雙主修申請。
- (3) 101 學年度新生及舊生註冊手續相關作業資料。
- (4) 101 學年度學生證核發作業。
- (5) 新生學歷審查。
- (6) 復學逾期通知。

3. 成績業務

- (1) 製作並發放上學期每班學業成績優良獎狀。
- (2) 受理成績複查及教師更改成績作業。
- (3) 101 學年度大學部新生、轉學生及雙主修學生學分抵免。

課務二組

- (1) 寄送教師「授課時間表」、「考試科目調查表」及「教學行事曆」。
- (2) 101 學年度第 1 學期各學系之教育部課程上傳之課程資料作業。
- (3) 101 學年度第 1 學期教師授課鐘點清冊及簽報鐘點變動表。
- (4) 印製 101 學年度「記分冊」。
- (5) 完成線上 E-mail 通知老師授課時間表以及監考通知系統。

教學發展二中心

- (1) 完成 101 學年度上學期教學助理推薦，共有 201 位 TA 名額。
- (2) 10 月 8 日至 18 日完成教學助理培訓活動，共 8 場，共培訓 126 位新手 TA。
- (3) 101 年 9 月 17 日至 21 日完成舉辦「預警平台操作說明會」，共 5 場。
- (4) 9 月 17 日(三)完成舉辦大一新生「微積分學習小撇步」活動，共 2 場。
- (5) 9 月 25 日(二) 完成舉辦大一新生「認識左腦、活用英語」活動。
- (6) 9 月 26 日(三) 完成舉辦大一新生「會計學高分技巧」活動。
- (7) 教學卓越計畫已於 10 月 15 日(一)完成送件。
- (8) 高雄校區評鑑績效指標資料庫建置完成。

貳、執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 高中學校拜訪及商討合作方案。
- (2) 2013 年舉辦高中生大學體驗營，邀集二院共同舉辦。
- (3) 101 學年度寒轉簡章訂定。
- (4) 102 學年度運動績優招生策略協調會。
- (5) 102 學年度四技二專以及身心障礙簡章分則內容調查。
- (6) 海外澳門地區招生宣傳。
- (7) 運動績優招生辦法修正。
- (8) 香港培僑中學參訪高雄校區作業。

2. 學籍業務

- (1) 101 學年度教育部註冊資料核報。

3. 成績業務

- (1) 受理成績複查及教師更改成績作業。
- (2) 101 學年度大學部新生、轉學生及雙主修學生學分抵免。
- (3) 輸入至他校暑修學生之成績。

課務二組

- (1) 持續追蹤各學系之課程是否對應核心能力與教育目標。
- (2) 持續追蹤各學系課程地圖的資料並與電算中心協調系統優化。
- (3) 填報並收集高教司有關教務處之統計資料。

- (4) 召開 101 學年度第 2 學期排課協調會及開課準備資料。
- (5) 準備 102 學年度必修暨選修科目表資料送至各學系進行修訂作業。

教學發展二中心

- (1) 10 月 24 日(三)舉辦大一新生學生學習「心智圖法」活動。
- (2) 教發中心 TA 社群執行中。
- (3) 榮譽 TA(志工服務)專案執行中。
- (4) 教學助理同儕互動學習平台系統測試中。
- (5) 預警平台系統功能擴充。
- (6) 101 學期學生社群執行中，預定 11 月 30 日結案。
- (7) 101 學期教師專業社群執行中，預定 11 月 30 日結案。
- (8) 有效學習講座課程共執行 29 案，預定 12 月 6 日陸續結案。
- (9) 我愛學習卡學習獎勵活動執行中。
- (10) 大一新生基礎課程勤學班(微積分/會計學/經濟學)執行中。
- (11) 北一區計畫執行中，預定 10 月底進行結案。
- (12) 教師追蹤輔導小組執行中。

參、計畫中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 原住民專班招生檢討會。
- (2) 102 學年度原住民專班簡章訂定。
- (3) 原住民專班招生拜訪高中。
- (4) 運動績優簡章訂定及招生。
- (5) 寒轉報名作業。

2. 學籍業務

- (1) 逾期註冊退學作業。
- (2) 註冊催繳。

課務二組

- (1) 準備召開 101 學年度第 2 學期排課協調會。
- (2) 準備 101 學年度第 1 學期各學系之教育部課程上傳之課程資料作業。
- (3) 準備彙整校級課程委員會資料。
- (4) 規劃補考系統線上作業。

教學發展二中心

- (1) 101 學期教師專業成長活動規劃。
- (2) 101 優良教師經驗分享座談會。
- (3) 教師行動 OFFICE HOUR 系統規劃中。
- (4) 教學評量後教師追蹤輔導歷程平台待開發。
- (5) 教學評鑑系統待開發。
- (6) 閩江學院陳穎老師城區中心英語講座。

學務處報告

一、生活輔導

已辦事項：

1. 9/26 班級幹部講習。
2. 宿舍逃生路線與消防演練實做。
3. 就學貸款與學雜份減免名冊報部。
4. 弱勢助學金、低收入戶免住宿費辦理。
5. 新生體檢報告彙整、發放、異常追蹤等。
6. 校外自行體檢個人報告閱讀及未檢同學篩選。
7. 101 年度學生輔導經費訪視。

待辦（規劃）事項：

1. 規劃 101 學年度宿舍大會。
2. 召開 101 學年上學期衛生委員會議。
3. 新生 B 型肝炎疫苗注射及體檢異常複檢。
4. 法定傳染病接觸者第 2 次照 X 光。

二、課外活動

已辦事項：

1. 9/27(四)迎新演唱會
2. 校外獎助學金共 27 項來函，收件 75 件
3. 10/16(二) 55 週年校慶第一次工作組會議
4. 各系院校內獎助學金初審名冊收件
5. 教育部學輔經費訪視資料整理
6. 各系會社團幹部名單、指導老師、社員名單資料彙整
7. 10/25(四)新生盃合唱比賽

待辦（規劃）事項：

1. 審查 101-1 學年度校內獎學金
2. 審查 101 學年度行政院原住民獎助學金
3. 10/30(二)55 週年校慶第一次籌備會
4. 11/12(一)101-1 校內獎助學金委員會議

5. 11/13(二)55週年校慶第二次工作組會議
6. 購置 101 學年度教育部獎補助款器材

三、諮商中心

已辦事項：

1. 資源教室：(1) 學生關懷、諮商：共 12 人次。(2)新生轉學生轉銜通報：教育部通報網接收轉銜資料，新生、轉學生共 13 位。(3)課輔與學伴申請安排：課輔 1 位 1 科，學伴安排 5 位。(4)1-8 校內身障獎學金申請與初審名單，共 5 名。(5)資源教室約僱工讀生推薦：共 2 名。(6) 101/10/25 資源教室期初會議。
2. 心理輔導：(1)心理輔導講座活動：情感教育—談情傷、副班代講習—憂鬱與自殺防治。(2)親師座談活動邀請。(3)學生輔導。
3. 校內服務：9 月份校內服務工讀金及生活助學金申請表及報表檢查統計，工讀金 10 月 9 日呈核；校內服務講習資料整理及公告；提供各系評鑑需要之校內服務資料。
4. 導師業務：(1)彙整導師名單呈核、公告並製作導師聘書及發放。(2)導師升等資料(3)提供各系評鑑需要之導師相關資料(4)導師會議意見回饋統計及核銷。
5. 校友調查：(1)配合教育部進行 99 學年度畢業生畢業一年流向調查。

待辦事項：

1. 資源教室：100 學年度教育部特殊教育獎助學金申請收件
2. 心輔/職涯：(1)辦理生命教育講座與宣導。(2)辦理職涯活動。(3)親師座談。(4)續辦理 99 學年度畢業生畢業一年流向調查。
3. 校內服務：線上校內服務講習至 11 月 2 日止。
4. 導師業務：(1)製作導師手冊。(2)導師輔導知能研習會之事宜。
5. 心輔/職涯：(1)辦理心輔講座（情感教育、認識精神疾病）。(2)生命教育宣導。(3)進行 99 學年度畢業一年畢業生流向調查。(4)規劃職涯活動。(5)籌備大一親師座談。
6. 校內服務：(1)續整理 98~100 學年度校內服務各系工讀名單、工讀金統計表及時數核准、使用表。(2)9 月份工讀金薪資表及明細表檢查。
7. 導師業務：製作導師手冊。

四、軍訓室

已辦事項：

1. 9/21 101 學年度國家防災日防震避難演練於 101 年 9/21 實施正式演練
2. 9/28 春暉專案紫錐花「明天會更好」傳唱宣導活動
3. 9 月校外賃居處所訪視及復檢
4. 10 月春暉專案辦理社團研習及宣導活動及演講

5. 交通安全宣導

待辦事項：

1. 10~12 月校外賃居處所訪視及複檢
2. 校園違規巡查
3. F 棟吸菸亭設置
4. 操性低於 74 分學生家長通知函寄發

總務處報告

事務二組（出納、文書、採購）

一.已完成工作事項

1. C101C102 階梯教室課桌椅。
2. 校區防毒軟體案及研究室列表機 61 台採購案。
3. 教學中心時尚系縫紉教室設備採購案
4. 高雄市環保局大專院校資源回收評比之相關工作。
5. 六宿學生宿舍缺水緊急處理作業。
6. 101 年環保創意比賽評分完成,得獎同學定於 11/28 日班代表會議由副校長頒發獎金並展示作品。
7. 101 學年度第一學期學雜費等收費(8-9 月份收入共計 10,770 筆,金額合計新台幣 199,546,824 元整)。
8. 9 月份:台北及高雄教學中心 422 件、一般郵件及大宗郵件 729 件、收發文資料 277 件、用印資料 489 件。
9. 101 年 9 月所得稅及營業稅等各類稅款均依規定完成繳納。
10. 垃圾清運量 9 月 5.71 公噸及資源回收量 11.18 公噸。
11. RO 節水統計自 101 年 8 月 23 日至 101 年 10 月 22 日止回收 1044 度約節省 12528 元。

二.執行中工作事項

1. 辦理 101 學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行。
2. 專、兼任教職員薪資帳戶及學生彰銀帳戶之搜集、聯絡、核對、登錄新增及維護以利薪資及鐘點費及各項退費發放作業。
3. 高雄校區單槍投影機採購案。
4. 時尚系城區 804 教室 APPLE 桌上電腦採購案。
5. 電算中心超高速無網管功能交換器採購案。
6. 研究室、圖書館、語言中心、J302 桌上型電腦、教具中心筆記型電腦及研究室列表機 61 台採購案(與台北校區併案辦理)。
7. 國際會議廳環控系統整修汰換工程。
8. 評估教室裝置空調節能扇之效益。
9. 協助圖書館、圖書、DVD 等相關採購。
10. 持續配合推動校園廢棄物減量相關業務執行。

11. 水電零星修繕 9 月份共計約 897 件。

三.計畫中工作事項

1. 資通系 J301 教室 APPLE 桌上電腦及觀光系烹飪教室爐具相關採購案。
2. 圖書暨資訊處校園骨幹防火牆及 2013 年續訂 Science Direct Online 電子期刊資料庫續約採購案。

營繕二組（營繕、環安、保管）

一.已完成工作事項

1. H 棟宿舍浴室搗擺改善工程。
2. B 棟宿舍浴室搗擺改善工程。
3. 時尚系中央空調系統冰水主機更新工程。
4. 時尚系 D403 教室及教學中心 703 教室整修工程。
5. 校區教師研究室及學生宿舍網路線佈設工程。
6. 語言中心 C303/C304 空調工程。
7. 資源回收場暫存區、拍漿溝、鐵絲網修繕及地坪沉陷處理工程。
8. 校區災害場所月報、能資源使用申報、廢食用油統計報表，彙整報部。
9. 污水處理場排放許可證變更申請與領證。

二.執行中工作事項

1. B 棟及 H 棟宿舍緊急求救系統工程。
2. B 棟宿舍增設獨立廣播系統。
3. C101/C102 階梯教室整修工程。
4. B 棟宿舍及體育館燈具汰換工程。
5. 落葉堆肥區相關工程。
6. 土壤改良實驗區整地工程。
7. J 棟 110V 迴路用 500KVA 變壓器故障，配置臨時電源及搶修更換變壓器發工程。
8. 台三線加壓站及 500 噸蓄水池加壓供水設備機房管路整修。
9. 獲選教育部事業廢棄物減量示範輔導學校之相關業務執行。
10. 高雄市環保局大專院校資源回收評比工作規劃與執行。
11. 污水處理場年度污泥抽除清運申報環保局作業。
12. 校園一般修繕及水電檢修作業。
13. 各單位財產登錄/移轉/報廢及禮品/行政物品/文具用品申請等作業。

三.計畫中工作事項

1. 高雄校區第二期擴校開發案。
2. 校區節能減碳方案實施之規劃。
3. F 棟擋土牆結構安全監測與評估。

圖書暨資訊處報告

壹、 已完成工作事項

電算中心

1. 圖資處機房冷氣增設工程。
2. 協助迎新演唱會網路視訊直播。
3. 協助資設系安裝教學用軟體
4. 維護教學及行政電腦 21 部。
5. 協助教發中心開發學習期間預警系統。
6. 協助生輔組,課務組修改教室借用系統程式。
7. 協助生輔組產生城區中心乘車證。
8. 協助課務組產生 101/2 排課電子檔。
9. 協助課務組產生 101/1 授課老師計分簿。
10. 協助註冊組,出納組產生 100/2 有排名成績 PDF 檔至自動化系統。

圖書館

11. 申請臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補助，共完成電子書利用教育訓練五場(09/07、09/20、 09/25、09/26、10/01)。
12. 內門移送城區複本圖書及參考書約八百冊，已分批完成運送並上架(09/10-)。
13. 辦理電子書使用心得競賽(09/17-10/02)
14. 圖書館讀書會活動已完成，0927/(四)下午 12:10-13:00，書名—送行者；10/04(四)，書名—安打王鈴木一郎：改變一生的實踐力量；10/11(四)，書名—我的工作母親；10/18(四)，書名—擁抱。
15. 上學年中文贈書 938 冊，已完成編目上架。

貳、 執行中工作事項

電算中心

1. 電算中心資訊安全驗證(ISMS)相關作業。
2. 校內宿舍無線網路規劃建置。
3. 校內 H 棟宿舍網路交換器汰換。
4. 101 學年度寒假轉學考試務相關作業。
5. TQC 資訊能力檢測試務相關作業。
6. 校區英文網頁功能增設。
7. 協助安裝設定本學期新購電腦(207 部)。

8. 校內防毒軟體卡巴斯基佈署作業。
9. 虛擬化系統管理與維護。

圖書館

10. 本校圖書館自動化系統納入高高屏區域教學中心之圖書代借代還系統(30 校)整合中。
11. 2013 年外文紙本期刊採購案執行中。
12. 2013 年電子期刊採購案待完成。
13. 圖書館三樓視聽室設備更新(0910-)。
14. 圖書館讀書會近期將辦理，10/25(四)，書名—愛上打工探索之旅；11/15(四)，書名—一入宅門深似海；11/22(四)，書名—走風的人；11/29(四)，書名—台灣賞蟬圖鑑。
15. 圖書館委員會預訂 11/21(三)下午 12:00-13:00 北高視訊辦理。
16. 2013 年中文期刊續訂案執行中。
17. 圖書館利用指導，包括認識圖書館、書目管理工具使用、電子資料庫利用等課程，進行預約時程。

參、計畫中工作事項

1. 網路 IPV4/IPV6 雙協定系統建置。
2. 骨幹防火牆汰換。
3. 協助資管系與資通系電腦教室電腦汰舊換新作業。
4. 網頁伺服器升級
5. 圖書館贈書辦法研議。

研究發展處報告

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 10110 高雄校區獲得 100 學年行政院勞委會職訓局補助之 2 個就業學程 10 月 19 於台北校本部完成實地評鑑。
2. 10110 高雄校區評鑑支援工作小組完成第一次系所評鑑自我評鑑報告書初稿檢核。

二、學術研究及產學合作

1. 10110 完成職訓局補助「100 年度大專校院辦理就業學程計畫」實地評鑑作業。
2. 10110 完成國科會補助「100 年度專題研究計畫」結案作業，計 11 案。
3. 10110 完成國科會「101 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才」10 月份撥款作業。
4. 10110 完成財團法人金屬工業研究發展中心補助「學界協助中小企業科技關懷計畫」結案，計 2 案。
5. 10110 通過教育部補助「101 年度大專校院辦理永續發展與氣候變遷調適通識課程及學分學程」，計 1 案。
6. 10110 完成教育部 102 年度「補助大學校院設立科學人文跨科際人才培育平臺(SHS)-A 類：論壇平臺」計畫申請，計 1 案。
7. 10110 完成校內補助 101 學年度「蓄積國科會/新進教師能量研究計畫」、「教師研究社群」經費撥款作業。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 辦理 103 年度通識教育暨系所評鑑相關準備作業。
2. 準備第一次通識教育暨系所評鑑自我評鑑報告書面審查作業。
3. 「100 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視」訂定於 11 月 13 日進行，請相關業務單位配合準備。

二、學術研究及產學合作

1. 10111 辦理「100 學年度研究論文與創作展演獎補助」審查作業。
2. 10111 辦理「100 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視」資料準備。
3. 10112 辦理國科會補助 100 年度專題研究計畫延長執行期間 3 個月之計畫結案作業，計 4 案。

人力資源室報告

一、已完成工作事項

1. 辦理高校資料庫及大專定期報表填報作業
2. 完成新聘專任教師敘薪及退撫系統資料校核
3. 完成本學期鐘點審核相關作業

二、執行及計劃中工作事項

1. 本學期教師教學輔導時間表、工作職掌表等彙整
2. 辦理約聘僱行政人員轉任職技人員事務
3. 教師申訴案處理
4. 核算高雄校區師資質量指標
5. 單位標準作業流程更新
6. 辦理 101 學年度教師送審、升等相關作業
7. 配合教職員退撫新制之相關作業
8. 配合大陸友校學術交流案
9. 101 學年度擬修訂定法規
 - (1) 本校「教師彈性薪資實施辦法」(101.9.11 行政會議修正通過)
 - (2) 本校「教職員請假辦法」(101.9.11 行政會議修正通過)
 - (3) 本校「教師休假研究辦法」(101.9.11 行政會議修正通過)
 - (4) 本校「短期專任教師轉任辦法」(101.9.11 行政會議審議)
 - (5) 本校「約聘僱行政人員轉任辦法」(101.9.11 行政會議審議)
 - (6) 本校「教師評鑑辦法」

會計室報告

一、已完成工作

1. 9/24(一)舉辦實踐大學 101 學年度第 1 學期會計作業講習會。
2. 100 學年度校務評鑑資料之提供。
3. 101 學年度上學期學生學雜費收入認列。
4. 每月经費收支之審核、列帳、憑證整理及會計報表編製與報部核備。
按月辦理各類扣繳稅款統計及向稅捐處報繳。

二、執行中工作事項

1. 101 學年度上學期學生學雜費之網路銀行銷帳、核對、補單等事宜。
2. 101 學年度上學期學生學雜費非就貸生退費。
3. 配合校務發展計畫檢視修改會計帳務系統以符合需求。
4. 準備向董事會提報年度決算及年度決算報部資料。

文化與創意學院報告

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系與泰國清邁大學於 10 月 9 日簽訂合作備忘錄。
2. 時尚系黃山學院陳曉東老師教授密集式課程「產品與建築美學 workshop」結束，並於 10 月 17 日返回大陸。
3. 應日系 10 月 2 日舉行到麗澤大學當交換留學生面試，共計三位同學報名，面試結果由鍾雲帆、張乃文同學入選，本系並已將學生申請資料郵寄至麗澤大學辦理相關手續。

二、產學合作：

1. 服經系田履屏老師擔任富潤股份有限公司魔燈盃『布顏布語玩設計』窗簾設計比賽活動評審。
2. 時尚系與工研院簽訂「台南市流行時尚產業推動計畫-流行時尚秀展分項」合作研究計畫合約書，並獲得伍萬元之金額補助。

三、其他事項：

1. 觀光系至岡山高中開設的通識課程於 9 月 5 日至 10 月 17 日期間授課，師資為朱永蕙、謝英俊、莊適榮、魏榮進等 4 位老師。
2. 觀光系李苾文老師於 9 月 26 日舉辦學生學習策略提升<單字不用背!>活動。
3. 休產系與國企系於 10 月 3 日假城區 902 教室邀請考選部專門委員張麗雪小姐舉辦『國家考試面面觀--邁向公職之路』講座。
4. 休產系於 10 月 8 日邀請蒂摩爾古薪舞集 廖怡馨藝術總監為原住民學生進行『排灣族當代肢體美學<123 似步舞>』講座。
5. 休產系於 10 月 22 日邀請日本北海道「黑森內 buna 之森自然學校」高木晴光先生進行『以地方的養分培育自我挑戰力-日本黑松內自然學校體驗活動設計』講座。
6. 服經系應屆畢業生楊雅婷榮獲 World of WearableArt Awards Show 世界藝術服裝大賽 Surrealism children's section 超現實兒童展 第二名(指導老師：林玫英)。
7. 服經系 2012「臺北新秀服飾設計大賞」大獎『潮流時尚組』第二名溫家薇、張淇鈞；『運動休閒組』第三名李嘉珍(指導老師：田履屏)。
8. 時尚系於 9 月 26 日邀請傑出畢業系友俊克服飾開發設計設計師楊曉涵至城區 902 演講與學弟妹分享目前服飾產業現況與工作經驗分享。

9. 應英系於 10 月 22 日假城區中心 15F 安排系週會，宣導系上課程及相關活動規劃。
10. 應中系鄭婷尹老師於 9 月 7 日~18 日與李連榮先生於新光三越台北信義新天地舉行師生油畫聯展，活動圓滿落幕。
11. 應日系鄭怡文、宋芷萱、趙敏君同學報名加參加 10 月 20 日高雄壽山扶輪社所舉辦日作文比賽，由金秀英及高柳直彌老師陪同前往。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 服經系：大陸滁州學院葛春子、郭蕊同學選修服經系課程修讀一學期。
2. 應英系下學期預計有 24 位學生自福建莆田學院至本校修課，10 月 23 日與副校長、國貿系及推廣中心等相關單位共同討論選課安排等事宜。
3. 應日系：本校與麗澤大學外語學院學簽訂交換留學生之院與院備忘錄、校與校協議書已送出簽呈，預計 10 月 24 日可收到麗澤大學簽屬備忘錄回函。
4. 應日系規劃麗澤大學中文系系主任梶田幸雄教授於 10 月 28~29 日來校觀摩課程教學。

二、產學合作：

1. 服經系黃崇信老師、郭月慈老師承接「台南市經濟發展局」及「工業技術研究院」委託之-「穿越時尚 府城好型」服裝走秀活動。

三、其他事項：

1. 觀光系擬於 10 月 29 日下午假本校演講廳舉辦系週會，邀請雄獅旅行社林東封副總經理來校演講。
2. 觀光系宋江陣同學將於 10 月 31 日~11 月 8 日至湖南長沙市參加 2012 神農文化祭活動演出。
3. 服經系黃崇信老師協助註冊組主辦之岡山高中通識課程，開設五大時尚流行城市介紹課程。
4. 服經系規劃學生升學與就業講座座談會，時間訂於 11 月 17 日。
5. 服經系規劃「學生學習輔導研習活動」邀請胡雅娟設計師蒞校演講：“瘋狂達利項流行致敬”，時間訂於 10 月 25 日。
6. 服經系卓欣穎老師、劉美蓮老師、紀立仁老師、花園素子老師共同辦理教師專業社群「客家文化講座」活動，時間 9 月 24 日~11 月 30 日。
7. 服經系花園素子老師、劉美蓮老師、紀立仁老師、卓欣穎老師共同辦理教師專業社群「經營創意文化生活講座(一)」活動，時間 9 月 24 日~11 月 30 日。

8. 服經系規劃 102 學年度起女裝檢定證照抵認辦法。
9. 時尚系於 10 月 22 日舉辦系週會，邀請中華國際時尚設計整體造型協會黃慧貞老師前來演講，地點：時尚系 C407 教室，講題：我的大漠旅行與東方意象作品-作品設計背景故事分享，同時於演講中說明校園 Designer 新秀大賽詳細內容，鼓勵本系同學參與比賽。
10. 時尚系已於 10 月 9 日與 10 月 16 日召開兩次系所評鑑項目五會議，同時於系務會議中與本系老師討論本系核心能力修正與訂定事宜。
11. 應中系南實生活報 33 期撰稿排版中，預計於 10 月底出刊。
12. 應日系 11 月 17 日與關西大學學生做交流(國際貿易學科陳正達老師主辦)，目前本系學生已有 55 位同學報名參加。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 應英系下學期預計邀請一位日本法政大學英語教師及 15 位日本學生至本系安排演講及工作坊，並安排本系英語教學實習學生共同至鼓山及成功國小實習。
2. 應日系擬與日本大阪大學締結姐妹學校(高柳直彌老師負責)，已寄出學校簡介。
3. 應日系預定與長崎外國語大學簽訂雙聯學制契約，正密切洽詢中。

二、產學合作：

1. 服經系田履屏老師應邀擔任 10 月 27 日台第公司加工出口區慶祝建成 46 週年環保創意縫紉大賽比賽活動評審。
2. 應日系擬自 101 學年度畢業學生中，募集赴日本實習並學習商務一年的學生，目前正積極規劃進行中。

三、其他事項：

1. 觀光系由柯仁全老師指導：黃昱琳等四名同學將於 11 月 6 日參加第六屆王品盃托盤大賽；林佑穎等二名同學將於 10 月 20 日參加第二屆統一肉燥大賽；林佑穎等二名同學通過本校推廣部舉辦之 2012 禽肉爭鮮・雞鴨百變料理競賽初選，將於 11 月 10 日至高雄餐旅大學參加初賽；參加就業學程 21 位同學將於 11 月 21 日至美和科技大學參加丙級餐服技術士考試。
2. 休產系預定於 10 月 29 日舉辦『與青年有約-國際交流』講座，期望為學生開拓國際觀。
3. 休產系劉怡君主任預定於 12 月 19 日至台東高中進行招生座談。
4. 服經系規劃「學生學習輔導研習活動：女裝丙級證照-裙子與庫子單元講座」邀請嘉義家職流行服飾科羅淑杏老師蒞校授課，時間訂於 11 月 25 日。
5. 時尚系預計於 11 月 7 日舉辦系週會，邀請中華國際時尚設計整體造型協會黃慧貞老

師前來演講，地點：城區 902 教室，講題：落實創意塑造個人品牌價值-簡單的事成就您的不簡單，同時於演講中說明校園 Designer 新秀大賽詳細內容，鼓勵本系同學參與比賽。

6. 應英系教師社群預計於 10 月 25 日起展開第一場讀書會，每場安排不同老師經驗分享。

商學與資訊學院報告

壹、已完成工作事項

一、國際交流:

1. 金融管理學系配合校方協助招待泰國清邁大學貴賓，於 10/11 參觀商管 e 化實驗室，由謝甲輝老師代表向來訪貴賓說明虛擬交易所操作方式及使用方法。

二、產學合作:

1. 金融管理學系於 10/12 赴舊振南食品公司及南六企業公司簽訂在業彈性學習合約書，預計於 101 學年度第 2 學期執行。
2. 金融管理學系於 10/22~24 為期三天，由蘇朝山老師及洪銘駿老師帶隊北上，赴新光銀行總行、台灣證券交易所及台灣期貨交易所進行參訪，讓大四學生實際接觸業界，對自身所學有所助益。
3. 資訊模擬與設計學系承接鴻海精密工業股份有限公司委託進行「機械園區之動畫模擬研究」，執行期間 101 年 8~10 月。

三、其他事項

1. 金融管理學系於 10/2 邀請元富證券公司業務副理劉永豐先生蒞校演講，講題：證券交易業務員實戰經驗分析，學生受益良多。
2. 金融管理學系於 10/9 邀請上海銀行高雄區域經理王永璋先生蒞校演講，講題：金融業從業人員之生涯規劃，學生受益良多。
3. 金融管理學系 10/16 邀請高雄第一科技大學財金學院李春安院長蒞校演講，講題：正確的投資理財觀，學生受益良多。
4. 行銷管理學系於 9/25 舉辦彩妝講座，邀請 make up forever 為同學示範基礎彩妝知識與技巧，以運用於未來職場商務上。
5. 行銷管理學系於 9/26 舉辦市場調查訪員講座，邀請比得利民意調查中心余家哲博士蒞臨主講。
6. 行銷管理學系於 10/12 協助中山管理教育基金會舉辦「高雄市政府 101 年度職涯扶植。青春薪路行」就業促進研習講座，邀請愛評網黃愛婷副執行長與同學分享其創業經驗以及生活與工作之平衡點。
7. 國際企業管理學系服務經營實務講座課程於 10/1、10/8、10/15、10/22 分別邀請仙佳美企業有限公司-陳茂松總經理、金釜貿易股份有限公司-黃英裕董事長、大眾銀行-陳建安經理、宗發工業股份有限公司-吳燕卿總經理為大二學生演講，成果豐碩。
8. 國際企業管理學系國際市場講座課程於 10/24 邀請仙佳美企業有限公司-陳茂松總經理為大四學生演講，成果豐碩。
9. 國際企業管理學系於 10/3 舉辦國家考試講座，邀請考選部張麗雪專員為大四學生演講，學生獲益良多。
10. 國際企業管理學系於 10/15 舉辦第五屆菁英班開訓典禮。
11. 國際企業管理學系於 10/17 舉辦青輔會講座，邀請台北馬偕紀念醫院戴裕霖醫師為大四學生演講，分享國際志工的經驗及趣事。
12. 國際企業管理學系於 10/18 邀請豐群水產股份有限公司李進文專員為大三學生演講。
13. 國際企業管理學系四年乙班蔡尚起同學通過 101 年度日文 3 級檢定測驗。

14. 國際企業管理學系與資訊科技與通訊學系於 10/29 共同邀請國碩科技-張昭焚董事長蒞校演講，主題為創意。創業。創新。
15. 國際貿易學系產業實務講座課程於 9/26 邀請旺生公司郭瓊英董事長為大四學生演講，成果豐碩。
16. 國際貿易學系於 10/17 舉辦『團康與領導』講座，讓同學從活動中學習團隊合作與行動能力。
17. 國際貿易學系於 10/4 進行第六屆親善服務隊招考面試，計有 14 名新生加入本系親善服務隊。
18. 資訊模擬與設計學系於 10/8 舉辦專題系列講座，邀請愛迪斯科技賴錦堂總經理講述「虛擬實境及遊戲製作軟體之介紹」。
19. 資訊管理學系於 10/22 舉辦系週會，邀請竹寮山生物科技股份有限公司楊豐茂董事長演講，主題為「創意創業」，學生受益良多。

貳、執行中工作事項

一、產學合作:

1. 會計資訊學系於 9/19 至 11/21 與經濟部合作 101 年度創新型中小企業財會資訊應用發展-人才培育產學合作計畫，為因應未來台灣中小企業財會人員的需求，讓畢業生更快的進入實務情境，本計畫安排系上老師及金融研訓院專業老師為同學上課，協助同學在學期間取得中小企業財會人員執照，增加就業競爭力。
2. 資訊管理學系執行「商業智慧(BI)技術與應用認證學程」，擬於 11 月中旬至台中鼎新股份有限公司及中油股份有限公司進行企業參訪。。

二、其他事項:

1. 國際貿易學系擬於 11/7 邀請中鋼鋁業人資經理為大四學生進行產業資訊與人力等主題演講。

參、計畫中工作事項

一、國際交流:

1. **國際貿易學系和日本關西大學師生預定於 11/17 假城區教學中心進行一場師生座談會。**

二、產學合作:

1. 金融管理學系與保險事業發展中心合作，擬於 11/21 進行新生第一次金融常識與道德科目測驗，及至三家金融機構進行參訪，以使理論與實務結合，讓新生對金融業有初步的概念與認識。

三、其他事項:

1. 行銷管理學系擬於 11/13 邀請富邦人壽-陳鏡平襄理，主講「商務溝通技巧」，讓同學能更了解未來職場商務溝通上所需之技巧與技能。
2. **行銷管理學系擬於 12/13 承辦「商學與資訊學院教師教學檔案觀摩暨座談會」，會中展示各專任教師授課課程之教師教學檔案，邀請學院內教師共同參予並分享與討論教學檔案之製作要點。**
3. 國際企業管理學系擬於 12/8 舉辦國際行銷初級人才證照考試。
4. 資訊模擬與設計學系擬於 12/15 舉辦 ACA 國際證照考試輔導講座。
5. 國際貿易學系擬於 11/16 邀請前港都電台 DJ 簡好秦小姐，擔任本系親善服務隊『司儀訓練』講師，希藉由此訓練說話聲調與主持能力。
6. 會計資訊學系擬於 11/21 至得意中華股份有限公司進行企業參訪，以利大四學生們進入職場前，先對企業運作有所了解。

博雅學部報告

壹、已完成工作事項

1. 博雅學部已完成 101 學年度第一學期專兼任教師升等申請案，本學期共有四位教師提出申請，經各組系教評與博雅院教評會議通過，目前辦理外審作業中。
2. 語言二中心已於 101 年 10 月 1 日及 10 月 15 日完成兩場次語言學習講座。
3. 語言二中心已於 101 年 10 月 4 日開始英檢加強班課程。
4. 語言二中心已於 101 年 10 月 8 日及 10 月 22 日完成第二場及第三場英語角活動。
5. 語言二中心已於 101 年 10 月 9 日完成 1-19 提升英語能力獎助學金審核。
6. 語言二中心已於 101 年 10 月 15 日至 10 月 19 日完成第一次英文(1)(3)讀本小考。
7. 體育二室已於 101 年 10 月 11 日辦理完成第二梯次「提升水中自救能力研習」活動。
8. 體育二室已於 101 年 10 月 18 日辦理完成「新生盃排球」比賽。
9. 體育二室已於 101 年 10 月 25 日辦理完成「新生盃籃球」比賽。
10. 體育二室已於 101 年 10 月 17 日至 101 年 10 月 19 日辦理完成「運動志工培訓研習」。
11. 體育二室已於 101 年 10 月 22 日辦理「完成新生盃水中蛟龍環保比賽」。
12. 體育二室已於 101 年 10 月 22 日至 101 年 10 月 24 日辦理完成「新生盃羽球及桌球」比賽。
13. 體育二室已於 101 年 10 月 17 日至 101 年 11 月 01 日辦理完成「游泳初級班」及「游泳進階班」。
14. 體育二室已完成「新生游泳能力認證紀錄表」資料統計，調查表繳交者計有 1338 人，佔新生人數比率 85.77%，調查結果顯示不會游泳者有 930 人，即約 69.5%新生表示不會游泳。
15. 體育二室已完成「全國大專校院 101 學年度籃球及排球運動聯賽」的報名作業。
16. 體育二室完成大一大二生體適能檢測。

貳、執行中工作事項

1. 博雅學部進行 103 年教育部評鑑資料整理與相關會議的召開。
2. 博雅學部進行 102 通識必修科目表的調整與審查。
3. 博雅學部申請 101 學年度校內研究計畫的預算與執行。
4. 語言二中心已於 101 年 10 月 17 日 至嘉義景山國小進行第一次英語教學課輔[提升偏遠地區國小英文程度計畫]，並持續執行中。
5. 語言二中心已著手進行多益校園團測報名事宜。
6. 語言二中心已著手進行多益仿真模擬考試線上報名事宜。
7. 語言二中心已著手進行「我的系最棒」創意影片競賽規畫。
8. 語言二中心已著手清查 98 級大四及 99 級大三學生未通過英語畢業門檻之學生名單。

9. 體育二室進行 101 學年度第二學期體育課程排課事宜。
10. 體育二室進行「新生盃體育競賽」、「提升水中自救能力研習」、「游泳加強班」、「運動志工培訓研習」等活動經費結報。
11. 體育二室進行大一大二體適能檢測資料建檔。
12. 體育二室進行 101 年 11 月 14 日至 25 日在本校區操場舉辦「101 年全國總統盃射箭錦標賽」相關事宜。

叁、計畫中工作事項

1. 準備 103 學年度博雅學部評鑑事宜。
2. 語言二中心擬訂於 101 年 11 月 12 日進行第四場英語角活動「實踐好萊塢影城-世界是平的」。
3. 語言二中心擬訂於 101 年 11 月 9 日至 23 日進行第二次英文(1)(3)讀本小考。
4. 語言二中心擬訂於 101 年 11 月 26 日進行第三場語言學習講座「How to develop our English skills through reading」。
5. 語言二中心規劃 101 年 12 月 8 日及 9 日多益仿真模擬考試之事宜。
6. 語言二中心規劃 101 學年度下學期英檢加強班開課事宜。
7. 體育二室規劃「102 學年度運動績優學生」招生宣傳事宜。
8. 體育二室規劃於 101 年 11-12 月舉辦三場「體適能講座」。
9. 體育二室規劃於 101 年 11-12 月開設「體適能加強班」。

高雄市教學中心報告

壹、已完成工作事項

1. 教室調度相關工作
2. 協助未註冊同學相關工作
3. 協助青年職涯發展中心營運調查座談會場地安排佈置相關工作
4. 協助完成 101-1 學期就學貸款、學雜費減免，弱勢助學申請作業
5. 協調交通局規劃新機車停車格

貳、執行中工作事項

1. 受理學生申請成績單等各項文件申請及製作業務
2. 教具借用管理維護
3. 教室借用管理及檢查維護
4. 電梯管制分流工作
5. 教室調度相關工作
6. 受理學生請假事宜。
7. 城區專車車票及乘車管理。
8. 1102 教室電腦設備故障排除
9. 602 專業教室設備故障檢修

參、計劃中工作事項

1. 期中考試試務相關工作
2. 大陸交換學生生活輔導

推廣教育部高雄中心報告

一、已完成工作

1. 進修部迎新餐會、班級幹部講習事宜。
2. 進修部學生獎學金及助學金申請事宜。
3. 招生檢討會及報部相關資料彙整。
4. 印發學生名冊及教師授課注意事項通知。
5. 推廣教育自辦班 5 班開班。

二、進行中工作

1. 進修部寒轉招生考試相關事宜。
2. 研究所下學期特殊開課課程申請。
3. 辦理期中考相關事宜。
4. 進修部班代講習各班問題彙整及回覆。
5. 培正書院 1+3 境外學分班各項前置作業。
6. 莆田學院及北京中學生遊學業務規劃。
7. 推廣教育自委辦班規劃及招生中。

三、近期預定工作

1. 進修部下期招生活動安排與聯絡。
2. 進修部寒轉招生考試相關事宜。
3. 辦理期中考相關事宜。
4. 辦理進修部班代講習。
5. 培正書院 1+3 境外學分班及北京中學生遊學業務各項前置作業。
6. 下期推廣教育自委辦班招生及開課事宜。