

實踐大學高雄校區一〇一學年度第一學期第一次校區行政會議會議紀錄

時間：民國一〇一年九月二十五日(星期二)下午 14:30

地點：高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主席：丁副校長斌首

紀錄：王萱蓉

一、主席致詞

本學年度招生報到率達 9 成，感謝各位的付出與努力。

二、前次會議決議案執行情形

決議案摘要	承辦單位執行情形
提案一：擬訂定實踐大學高雄校區資源回收管理辦法，提請審議。 決議：照案通過。	總務處： 資源回收管理辦法已於 101 年 8 月 2 日簽核完成並於行政系統公告周知。

三、單位報告（參閱附件—單位業務報告）

總務處：10 月 11 日高雄市政府環保局將至高雄校區進行資源回收評比，請各位師長配合落實校區資源回收。

人力資源室：請各單位於 10 月底前完成標準作業流程檢視與更新。

四、提案討論

提案一：101 學年度大一親師座談辦理情形，提請討論。（諮商輔導二中心）

說明：請參閱附件「實施計畫」。

決議：

1. 在座談會辦理前，家長查詢資訊系統要完成上線及資料輸入（含期中預警），請系主任提醒專、兼任教師依時限完成。
2. 其餘依實施計畫辦理。

五、臨時動議

提案一：呼應節能減碳及行政效率，建議各單位能檢視行政流程，減少重覆且不必要的流程。(吳金雄院長)

主席裁示：請各單位配合人力資源室 SOP 標準作業流程更新，檢視流程改善。

提案二：建議下列事項，提供日後活動辦理之參考。(張嘉銘學務長)

1. 新生始業輔導可考量縮減日程及流程，避免新生因參與時間過長而注意力減低。
2. 每年畢業典禮均有家長反應無法進入會場觀禮，建議可考量以院為單位辦理。

主席裁示：新生始業輔導流程請精減，畢業典禮辦理方式及場地請列入籌備會議討論。

六、主席指裁示(無)

七、散會

實踐大學高雄校區

101 學年度第一學期第一次

校區行政會議

單位業務報告

101.09.25

教務處報告

壹、已完成工作事項(101/7/1~101/9/19)

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 新生暑期先修課程活動
- (2) 新生入學資料袋製內容製作及寄送
- (3) 新生家長說明會，北中南三場
- (4) 新生服務電話及校園參觀
- (5) 新生入學各系穩定招生協調會議
- (6) 註冊組網頁及招生資訊網頁內容更新。
- (7) 101 學年度暑轉試務作業

2. 學籍業務

- (1) 完成 101 學年度新生及轉學生入學學籍作業。

3. 學籍業務

- (1) 完成老師繳回學期成績表、期末考試卷整理。
- (2) 寄發學期成績通知單。

課務二組

- (1) 完成 100 學年度第 2 學期期末僑生補考作業。
- (2) 彙整 100 學年度性別平等訪視報告回覆資料。
- (3) 提報高等教育校務資料庫校際選課相關資料。

教學發展二中心

- (1) 預警暨關懷輔導追蹤系統平台上線使用。

貳、執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 填報及核對大學甄選入學簡章資料。
- (2) 填報海外招生名額及簡章資料。
- (3) 102 學年度大學甄選入學招生簡章分則說明會。
- (4) 102 學年度高雄校區日間部各項招生考試時間表訂定。
- (5) 102 學年度甄選入學簡章分則內容調查。
- (6) 102 學年度考試分發簡章分則內容調查。

2. 學籍業務

- (1) 受理學生休、退學業務。
- (2) 受理 101 學年度日間部雙主修申請。
- (3) 101 學年度新生及舊生註冊手續相關作業資料。
- (4) 101 學年度學生證核發作業。
- (5) 101 學年度教育部註冊資料核報。

3. 成績業務

- (1) 受理成績複查及教師更改成績作業。
- (2) 101 學年度大學部新生、轉學生及雙主修學生學分抵免。
- (3) 輸入至他校暑修學生之成績。

課務二組

- (1) 協助學系 101 學年度必修科目表課程檢核機制外審作業。
- (2) 持續追蹤各學系之課程是否對應核心能力與教育目標。
- (3) 填報並收集高教司有關教務處之統計資料。
- (4) 持續辦理校際、跨校區及跨部選課事宜。
- (5) 持續辦理講義、小考印製作業事宜。
- (6) 持續受理教師評量成績表/教學檢討表/升等教學資料表申請作業。
- (7) 準備 101 學年度「教師指導學生參與校外競賽」案件申請作業。
- (8) 各系 101 學年度教學計畫表上傳。

教學發展二中心

- (1) 101 上教學助理推薦申請時間自 9 月 10 日至 9 月 21 日。
- (2) 101 年 10 月 8 日至 17 日舉辦教學助理培訓活動。
- (3) 評鑑工作項目持續推動。
- (4) 101 學期學生社群招募時間自 9 月 10 日至 9 月 21 日。
- (5) 101 學期教師專業社群招募時間自 9 月 10 日至 9 月 21 日。
- (6) 教發中心學習報邀稿中。
- (7) 9/17-9/21 舉辦預警平台操作說明會。
- (8) 9/17(三)舉辦大一新生「微積分學習小撇步」活動。
- (9) 9/25(二)舉辦大一新生「認識左腦、活用英語」活動。
- (10) 9/26(三)舉辦大一新生「會計學高分技巧」活動。
- (11) 9/24(三)舉辦學生學習「心智圖法」活動。
- (12) 教學助理同儕互動學習平台系統測試中。
- (13) 教學卓越計畫規劃撰寫中。
- (14) 有效學習講座課程招募中。
- (15) 預警平台系統功能擴充。

參、計畫中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 規劃 101 學年度高雄校區招生宣傳活動。
- (2) 分析 101 學年度新生就讀各項因素。

課務二組

- (1) 彙整 101 學年度第 1 學期各學系之教育部課程上傳之課程資料作業。
- (2) 彙整 101 學年度第 1 學期軍訓男女生人數。
- (3) 彙整 101 學年度第 1 學期教師授課鐘點清冊及簽報鐘點變動表。
- (4) 準備彙整校級課程委員會資料。

教學發展二中心

- (1) 101 學期學生學習成效活動規劃。
- (2) 101 學期教師專業成長活動規劃。
- (3) 101 優良教師經驗分享座談會。
- (4) 教師追蹤輔導小組計畫中。
- (5) 學習故事徵文比賽計畫中。
- (6) 教師行動 OFFICE HOUR 系統規劃中。
- (7) 教學評量後教師追蹤輔導歷程平台待開發。
- (8) 教學評鑑系統待開發。

學務處報告

一、生活輔導

已辦事項：

1. 9/5~7 新生始業輔導。
2. 9/12 服務股長講習。
3. 期初全校校園環境消毒減重班辦理完畢。
4. 期初宿舍急救箱發放。
5. 101 學年教職員-廚工-新生體檢完成。
6. 校外自行體檢個人報告閱讀。

待辦（規劃）事項：

1. 9/26 班級幹部講習。
2. 宿舍逃生路線與消防演練實做。
3. 學雜費減免與就貸、弱勢助學金、低收入戶免住宿費辦理。
4. 召開 101 學年上學期衛生委員會議。
5. 新生體檢報告彙整、發放、異常追蹤等。

二、課外活動

已辦事項：

1. 彙整 100-2 原住民學生未完成工讀時數學生名冊。
2. 公告辦理 101-1 共 12 項校外獎學金
3. 公告辦理 101-1 原住民獎學金、獎助學金及低收入戶申請
4. 統整 101-1 校內原住民學生資料上傳至行政院原住民委員會
5. 9/18 社團期初社大暨社團器材採購會議
6. 發放各社團系會 100-2 幹部證明書

待辦（規劃）事項：

1. 辦理 101-1 校內獎學金申請
2. 彙整 97-100 學年度各系所獎助學金名冊與金額提供於系務評鑑
3. 9/27(四)迎新演唱會
4. 辦理社團、系會認親及迎新活動企劃與核銷
5. 規劃新生盃合唱比賽

三、諮商中心

已完成事項

1. 資源教室
 - (1) 101 學年度新生報到、學費減免、進註校園等協助。
 - (2) 新生、轉學生轉銜通報：教育部通報網接收轉銜資料共 12 位新、轉學生、3 位轉學生轉銜資料。
 - (3) 101 學年度新生完成資源教室宣導服務與協助項目，免退學、操退、軍訓免修等項目。
 - (4) 101-1 學期擬訂資源教室行事曆。
2. 心理輔導：(1)新生適應：測驗、結果追蹤及憂鬱自殺防治宣導。(2)學生輔導。
3. 校內服務：8 月份校內服務工讀金申請表檢查、製表與呈核。
4. 導師業務：(1) 導師生小團體會談獎勵金整理並已匯入導師帳戶。
 - (2) 辦理導師會議。
 - (3) 提供各系評鑑資料。
5. 校友調查：(1) 100 學年度畢業生調查與資料彙整
 - (2) 2012.5 月校友調查結果之彙整。
 - (3) 提供各系評鑑相關資料。

待辦事項：

1. 資源教室：(1)課輔與學伴申請安排。
 - (2)1-8 校內獎學金申請與初審。
 - (3)100 學年度教育部特殊教育獎助學金申請收件。
2. 心輔/職涯：(1)辦理心輔講座（情感教育、認識精神疾病）。
 - (2)生命教育宣導。
 - (3)進行 99 學年度畢業一年畢業生流向調查。
 - (4)規劃職涯活動。
 - (5)籌備大一親師座談。
3. 校內服務：(1)續整理 98~100 學年度校內服務各系工讀名單、工讀金統計表及時數核准、使用表。
 - (2)9 月份工讀金薪資表及明細表檢查。
4. 導師業務：製作導師手冊。

四、軍訓室

已辦事項：

1. 9/6 紫錐花反毒、菸害防制宣導活動
2. 9/6 交通安全宣導
3. 9/6 友善校園週
4. 持續交通安全每月排定值班人員至台三號交通維護

待辦（規劃）事項：

1. 9/21 101 學年度國家防災日防震避難演練於 101 年 9/21 實施正式演練
2. 9/28 春暉專案紫錐花「明天會更好」傳唱宣導活動
3. 9 月校外賃居處所訪視及復檢
4. 10 月春暉專案辦理社團研習及宣導活動及演講

總務處報告

事務二組（出納、文書、採購）

壹、 已完成工作事項

1. 協助彙整及統計資源回收相關資料。
2. 高雄教學中心高壓斷電檢測、消毒、水塔清洗等作業。
3. 高雄校區環境清潔及辦公室會議室打蠟作業。
4. 游泳池加強清潔維護作業。
5. C101C102 階梯教室課桌椅採購案。
6. 配合會計室年度關帳相關作業。
7. 101 學年度維護合約續約及招標訂約等作業。
8. 電算中心網路儲存伺服器採購案。
9. 電算中心六宿頻寬提升案-高效能防火牆提升宿舍網路頻寬所使用。
10. 觀光系餐旅服務器皿及考照設備。
11. 學年度第一學期學雜費等收費(101 年 08-9 月份收入共計 6254 筆，金額合計新台幣 126,239,465 元整)。
12. 7、8 月份：寄送台北校區及高雄教學中心文件 499 件、一般郵件及大宗郵件 6053 件、收發文資料 269 件、用印資料 687 件。
13. 101 年 7、8 月所得稅及營業稅等各類稅款均依規定完成繳納。
14. 垃圾清運量 7、8 月 6.09 公噸及資源回收量 1.09 公噸。
15. RO 節水統計自 101 年 6 月 4 日至 101 年 8 月 23 日止回收 937 度約節省 11244 元。

貳、執行中工作事項

1. 辦理 101 學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行。
2. 專、兼任教職員薪資帳戶及學生彰銀帳戶之搜集、聯絡、核對、登錄新增及維護以利薪資及鐘點費及各項退費發放作業。
3. 協助環保局於本校區舉辦清淨家園綠色生活網平台登陸教育訓練
4. **規劃並舉辦高雄校區資源回收作品競賽(9 月 7-27 日)。**
5. **配合高雄市政府環保局辦理大專院校資源回收評比之相關工作(10 月 11 日)。**
6. 資通系 J301 教室及時尚系城區 804 教室 APPLE 桌上電腦採購案
7. 研究室、圖書館、語言中心、J302 桌上型電腦、教具中心筆記型電腦及研究室列表機 61 台採購案(與台北校區併案辦理)
8. 協助圖書館、圖書、DVD 等相關採購
9. 教學中心時尚系縫紉教室設備採購案。
10. 水電零星修繕 7-8 月份共計約 1450 件。

參、計畫中工作事項

1. 高雄校區第二期擴校開發案。
2. 校務系統整合須求案之檢討。

營繕二組（營繕、環安、保管）

壹、 已完成工作事項

1. 資源回收場新增棚架及回收箱加大工程。
2. 體育館及 F 棟高壓地下電纜劣化更新工程。
3. 教學中心一期工程範圍油漆工程。
4. C 棟變電室空氣斷路器開關汰舊更新工程。
5. I 棟及回收場旁排水溝破損修繕工程。
6. 二期校地台三線邊坡土石清運與維護。
7. 台三線自來水加壓站地層下陷處理工程。
8. 暑假全校區水塔水池定期清洗。
9. 實習場所授課新進教師與教職員一般性勞工體檢。

貳、 執行中工作事項

1. B 棟及 H 棟宿舍緊急求救系統工程。
2. H 棟宿舍浴室搗擺改善工程。
3. B 棟宿舍浴室搗擺改善工程。
4. B 棟宿舍增設獨立廣播系統。
5. 時尚系中央空調系統 冰水主機更新工程。
6. 時尚系 D403 教室及教學中心 703 教室整修工程。
7. 校區教師研究室及學生宿舍網路線佈設工程。
8. B 棟宿舍及體育館燈具汰換工程。
9. 落葉堆肥區工程規劃評估。
10. C101/C102 階梯教室整修工程。
11. 語言中心 C303/C304 空調工程。
12. 獲選教育部事業廢棄物減量示範輔導學校之相關業務執行。
13. 高雄市環保局大專院校資源回收評比工作規劃與執行
14. 校園一般修繕及水電檢修作業。
15. 各單位財產登錄/移轉/報廢及禮品/行政物品/文具用品申請等作業。

參、 計畫中工作事項

1. 高雄校區第二期擴校開發案。
2. 校區節能減碳方案實施之規劃。
3. F 棟擋土牆結構安全監測與評估。

圖書暨資訊處報告

壹、 已完成工作事項

1. 進修學士班招生試務相關作業。
2. 日間部暨進修部轉學考試務相關作業。
3. 第六宿舍網路架構調整及全宿網點檢測。
4. 校內教師研究室網路線路更新。
5. 校內H宿舍骨幹線路更新。
6. 校區備援線路骨幹頻寬升級作業(100M/20M---->100M/100M)。
7. 101上學期大一新生基本、學籍資料新增維護作業。
8. 101上學期大一新生報到資料新增至意願調查系統作業。
9. 101上學期大一新生宿舍登記作業。
10. 101上學期大一新生博雅學部課程登記作業。
11. 虛擬化系統環境管理與維護。
12. 課程綱要系統問題處理與修正。
13. 協助資設、資管、資通系安裝上課軟體。
14. 協助國貿、會資、服經系、語言中心、城區教學中心電腦重整。
15. 協助重新安裝教師研究室電腦。
16. 本校區圖書館為101年度高雄地區大學圖書館聯盟組織之召集單位，與前屆輔英科技大學圖書館已完成業務交接(0914)。
17. 圖書館三樓團體欣賞室投影設備改善工程完成(09/03)。
18. 圖書館中、英文書庫及參考書區過舊複本圖書整理及移架。
19. 101學年上學期選用工讀生職前訓練(09/04大一新生；09/07選用工讀生)。
20. 101學年度圖書館委員會委員已推選完成，高雄校區教師代表為博雅學部蔡裕明委員、文創學院劉開鈴委員、商資學院陳尚武委員，學生代表為廖景祥委員。
21. 各系圖書薦購委員已完成推選(09/10)

貳、 執行中工作事項

1. 電算中心資訊安全驗證(ISMS)相關作業。
2. 校內宿舍無線網路規劃建置。
3. 教學指定參考用書複本查核及申購作業。
4. 申請臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補助，進行電子書利用教育訓練(09/20、09/24、09/25、09/26、10/01)。

5. 本校圖書館自動化系統納入高高屏區域教學中心之圖書代借代還系統(30 校)整合中。
6. 高雄校區圖書館業務發展委員會委員推薦(09/10)。
7. 2013 年外文紙本期刊採購案執行中。
8. 2013 年電子期刊採購案待完成。
9. 內門移送城區複本圖書及參考書約八百冊，分批運送及上架中(09/10-)。
10. 高雄校區圖書館業務發展委員會委員推薦(09/14)。
11. 101 學年第一學期二手書展售活動(09/14-09/20)。
12. 圖書館中、英文書庫及參考書區調整架號後，封板圖書類號指引全面更新。
13. 圖書館三樓視聽室設備更新。
14. 圖書館讀書會與教發中心合辦，09/19(三)導讀講師甄選及後續辦理讀書會活動說明集會。
15. 辦理電子書使用心得競賽(09/17-10/02)

參、 規劃中工作事項

1. 網路IPV4/IPV6 雙協定系統建置。
2. 101學年度資訊能力檢測相關作業。
3. 骨幹防火牆汰換。
4. 校務資訊系統規劃。
5. 圖書館贈書辦法研議。

研究發展處報告

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 10108 配合校本部辦理「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」100 年度獎補助經費運用績效書面審查作業資料提報事項。
2. 10108 配合校本部辦理「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之教學、研究暨整體經費支用修正計畫書」填報事宜。
3. 10109 與台北校區研發處於 9 月 4 日共同辦理校務發展共識營。
4. 10109 於 9 月 18 日召開「100 學年度就業學程實地評鑑說明暨 101 學年度辦理就業學程協調會」。

二、學術研究及產學合作

1. 10108 完成教育部補助「100 學年度通識課程數位教材教學實施計畫」結案。
2. 10109 完成職訓局補助「100 年度大專校院辦理就業學程計畫」第二期經費請款及結案作業。
3. 10109 完成體委會補助「體育學者專家出席國際會議經費」經費結報，計 1 案。
4. 10109 完成國科會補助「國內專家學者出席國際學術會議」經費結報，計 2 案。
5. 10109 完成國科會「101 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才」8 月、9 月份撥款作業。
6. 10109 通過教育部補助「101 年度補助大專校院辦理永續發展與氣候變遷調適通識課程及學分學程」。
7. 10109 完成校內補助 101 學年度蓄積國科會/新進教師能量研究計畫、教師研究社群核定作業。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 辦理 103 年度通識教育暨系所評鑑相關準備作業。
2. 準備第一次通識教育暨系所評鑑自我評鑑報告書面審查作業。
3. 準備高雄校區 100 學年就業學程實地評鑑事宜。

二、學術研究及產學合作

1. 10109 辦理國科會補助 100 年度專題研究計畫結案作業。
2. 10110 辦理「100 學年度研究論文與創作展演獎補助」申請作業。

人力資源室報告

一、已完成工作事項

1. 辦理 101 年暑期教育訓練相關課程
2. 辦理 101 學年度新進教職員座談會
3. 完成本學年度教職員工晉級保險、退撫系統維護
4. 配合教卓、第二週期系所評鑑提供相關資料
5. 本學期兼任教師投保作業

二、執行及計劃中工作事項

1. 辦理高校資料庫及大專定期報表填報作業
2. 核算高雄校區師資質量指標
3. 單位標準作業流程更新
4. 辦理 101 學年度教師送審、升等相關作業
5. 配合教職員退撫新制之相關作業
6. 配合大陸友校學術交流案
7. 101 學年度擬修訂定法規
 - (1) 本校「教師彈性薪資實施辦法」(101.9.11 行政會議修正通過)
 - (2) 本校「教職員請假辦法」(101.9.11 行政會議修正通過)
 - (3) 本校「教師休假研究辦法」(101.9.11 行政會議修正通過)
 - (4) 本校「短期專任教師轉任辦法」(101.9.11 行政會議審議)
 - (5) 本校「約聘僱行政人員轉任辦法」(101.9.11 行政會議審議)
 - (6) 本校「教師評鑑辦法」

會計室報告

一、已完成工作

1. 完成 100 學年度會計師查核作業（期間：101 年 9 月 3 日~101 年 9 月 7 日）。
2. 每月经費收支之審核、列帳、憑證整理及會計報表編製與報部核備。
按月辦理各類扣繳稅款統計及向稅捐處報繳。

二、執行中工作事項

1. 101 學年度上學期學生學雜費之網路銀行銷帳、核對、補單等事宜。
2. 配合校務發展計畫檢視修改會計帳務系統以符合需求。
3. 9/24(一)舉辦實踐大學 101 學年度第 1 學期會計作業講習會。
4. 100 學年度校務評鑑資料之提供。

文化與創意學院報告

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系黃山學院客座教授李德明老師已於 9/7 來校授課。
2. 服經系 7/8-7/16 辦理日本文化學園大學遊學團，由陳錦滿主任帶隊，黃崇信及施素筠老師共同領隊，赴日本舉辦短期研修及參訪活動。
3. 應日系：四甲吳家賢、邱鈺茹同學於 9/18 出發前往日本長崎外國語大學交換學習。

二、產學合作：

1. 觀光系柯仁全教師完成「與年輕廚師協會」計劃案。
2. 觀光系與行政院勞委會合作「餐旅前檯服務人員就業學程」計畫，已於 8/30 開課。
3. 觀光系天祥晶華教育合作案第 24 梯次於 9/1 報到；椰子林教育合作案第 5 梯次於 9/3 報到。
4. 觀光系與美濃區農會合作「服務品質提升計畫」產學合作案，已於 9/15 開課。
5. 服經系黃崇信老師協助中華服飾學會辦理第 25 屆中華服飾學術會議，於 8/23-8/24 假高雄市科學工藝博物館舉辦完畢。

三、其他事項：

1. **休產系獲得勞委會職訓局原住民文化學程補助款(58 萬)、教育部創意創業學程補助款(30 萬)兩案，可提供本校各系學生修習課程，學習多元化的課程內容。**
2. 休產系劉怡君主任於 8/15 至交通部觀光局進行南臺灣活力原住民資源探索場域國際光點計畫口頭報告。
3. 休產系於 9/15-9/16 針對原住民新生舉辦文化研習營，活動地點含美濃文化民俗村、屏東文化園區等，促進新生對本校與周邊地區文化見解。
4. **服經系第 42 屆全國技能競賽(服裝創作類)，陳詩婷同學勇奪銀牌。**
5. 服經系 2012 年暑期實習活動由謝建騰老師、田履屏老師、花園素子老師協助訪視學生及拜訪廠商。
6. **時尚系林恆正主任榮獲教育部留任特殊優秀人才彈性薪資獎勵。**
7. 時尚系林恆正主任：應邀擔任優人神鼓 2012 全新製作"花蕊渡河"之服裝設計並於國家劇院展演；應高雄文化局之邀擔任"天若光"之服裝設計；應邀擔任北京愛慕內衣設計及企劃大賽評審委員。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系與泰國清邁大學洽談簽訂合作備忘錄中。
2. 應日系：實踐大學文創學院與麗澤大學外語學院擬於 10 月份簽訂院對院學術交流協議書，12 月份麗澤大學校長將來校參訪，並簽訂校對校學術交流協議書。

二、產學合作：

1. 服經系承接「台南市經濟發展局」及「工業技術研究院」委託之-「穿越時尚 府城好型」服裝走秀活動。
2. 時尚系工研院簽訂產學合作臺南市流行時尚產業推動計畫-流行時尚秀展分項。
3. 應英系畢業專題實習組共 25 位同學於暑期期間至合作單位實習，實習單位計有漢來大飯店、金典酒店、碩睿資訊有限公司、文鶴出版社、敦煌書局、佳音英語等。

三、其他事項：

1. 服經系黃崇信老師協助註冊組主辦之岡山高中通識課程，開設五大時尚流行城市介紹課程。
2. 時尚系林恆正主任：應邀擔任 2012 台北藝術節製作"拉提琴"之服裝設計並於國家劇院展演；服裝設計作品"閹雞"獲選於台灣文學館長期播放展演。
3. 應中系學生於暑期至劇團、各地文化局之相關單位實習，藉此機會認識並參與「文創產業」之作業程序。
4. 應中系師生作品集已完成作品搜集及編輯工作，預計於 9 月份出版。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 時尚系林恆正主任：應邀於 11 月份赴日本大阪參加“2012 Sakura Collection”並發表服裝設計作品；應邀擔任大陸秦皇島 2013 大型實景演出"秦始皇"之服裝造型設計。
2. 應英系：福建莆田學院林慶揚教授預計於 11/5 來系短期教學一個月。
3. 應日系：日本昭和女子大學(足立老師負責)、日本大阪大學(高柳老師負責)，擬定締結姐妹學校。

二、產學合作：

1. 觀光系大四學生在業彈性學習將於全台灣及澳門，計將與 40 家廠商合作。
2. 觀光系將與雄獅旅行社合作，開設導遊領隊工作坊，提供學生實習領隊機會亦輔導考照。
3. 時尚系計畫與高雄市創世歌劇團簽訂 2012 冬季展演之整體造型產學合作案；與國立台灣師範大學進行諾貝爾文學獎得主高行健作品-"山海經"之跨校設計合作創作案。

4. 應英系結合英語教學理論及教學實習課程提供鄰近小學英語教學服務，合作對象為旗山區鼓山國小、高雄市成功國小等，藉由實習活動，讓同學實際應用所學，並協助提昇旗山地區學齡兒童英語能力，達到雙贏。
5. 應英系擬再次與立賢基金會合作，協助 徧遠小學學生課後英語輔導教育，預訂於9 月進行面試。
6. 應日系擬於 101 學年度畢業的應日系學生中，募集日本實習並學習商務一年的學生。

三、其他事項：

1. 由行政院南部聯合服務中心及交通部觀光局主辦之「2012 南臺灣六縣市觀光旅遊發展座談會」將於 9/26 假佛光山佛陀紀念館舉辦，本校區將由丁副校長、劉典謨院長、觀光系陳正宏主任及蘇明如老師、休產系劉怡君主任與會。
2. 時尚系林恆正主任：與北京國家大劇院合作之服裝設計作品"孫飛虎搶親"將於 11 月於上海與廈門展演；服裝設計作品"隔壁親家"將於 11 月巡迴展演；應台北學學文創之邀將於 10 月赴學學文創進行設計講座。
3. 應英系規劃本學期英語活動，計有英語速讀比賽、英語字彙比賽、英語作文比賽、英語演講比賽、英語講座等活動。
4. 應中系：南實生活報預計於開學後招募新血，並計畫於 10 月份出刊。

商學與資訊學院報告

壹、已完成工作事項

一、兩岸及國際交流:

1. 會計資訊學系於 7/11 邀請天津財經大學珠江學院 15 名教授至本校區參訪，進行學術文化交流，藉由此活動了解南實踐校園特色與當地各項文化，並與該校會計系締結為姊妹系。
2. 會計資訊學系於 7/28~8/1 與北京市景山學校及北京市第十二中學合辦「北京資優生訪台大學科學研習營」，由資管系、資通系、資設系協助提供師資，本活動為首次舉辦，對拓展校系名聲有實質助益，爭取明年由推廣部續辦。

二、產學合作:

1. 金融管理學系安排大三學生 8 月中旬赴金融機構及企業公司實習，進而挑選人才，共計 44 位學生參與暑期實習活動。
2. 國際企業管理學系學生 8 月份至高雄富邦人壽企業實習，成果豐碩。
3. 國際企業管理學系四年級學生-葉君庭、曾映樺(菁英班學生)，於七月初至越南「國豐負責股份有限公司」企業實習，於 8 月底回台。
4. 國際企業管理學系 9/14 於教學城區中心舉辦職訓局「就業學程」說明會。
5. 商資學院參加教育部「網通技術與觀光應用服務跨領域學程」，9 月 3 及 4 日由吳金雄院長帶領同學至澎湖實習並製作澎湖之 POI 與 SOI。

三、其他事項

1. 國際企業管理學系協辦之國際行銷初級人才證照已於 6/10 完成證照考試，通過人數共 18 人，其中有 4 位優等。
2. 國際企業管理學系大三學生於 6/16 至正修科技大學參加企業電子化助理規劃師證照考試，參加人數 50 人，通過人數 34 人。
3. 國際企業管理學系 7/26 於城區中心舉辦英文研討會，邀請系上的專兼任英文老師出席，並由林依頻老師分享教學成果及心得感想，成果豐碩。
4. 商資學院各系 8 月份於台中、台北、高雄舉辦歡迎新生茶會，讓新生及早認識校園生活，並與師長及學長姐有良好的互動，成果豐碩。
5. 行銷管理學系陳羿心等共 33 名同學於 6/1 參加 TBSA 社團法人台灣商務策劃協會舉辦之 TBSA(初級)檢定考試，並取得合格證書。
6. 行銷管理學系陳芷萱等共 7 名同學參加中華民國外銷企業協進會舉辦之 101 年 6 月份國際行銷初級人才認證檢定考試，並取得合格證書，其中邱亭瑩、黃瓊玉、陳怡靜三位同學成績為優等。
7. 行銷管理學系王怡婷等共 30 名同學於 6/2 及 6/15 參加英國倫敦城市行業協會(City & Guilds)證照中心舉辦之國際職業資格認證(行銷銷售、衝突管理、顧客關係管理三項檢定考試)，並取得合格證書(國際證照行銷管理師證照：13 人次、衝突管理國際專業人才證照：10 人次、顧客關係管理師證照：14 人次)。
8. 行銷管理學系市場調查小組於 6/25~26 舉辦「市調系統操作訓練」課程，課程總計 18 小時，並發與學生結業證書。
9. 行銷管理學系於 7/30 舉辦系務發展委員會議暨課程規劃會議，會中邀請余光華教授、蔡憲唐教授、加工出口區趙建民副處長..等產官學各界，以及系友代表，給予學系發展及課程規劃方向重要建議。

10. 行銷管理學系畢業生邱怡芳(2010年6月畢)參加101年鐵路特考(特種考試交通事業鐵路人員考試)，榮獲佐級考試運輸營業類科之探花(第三名)。
11. 金融管理學系於7/2~7/20開辦暑期證照輔導班，上課內容包含證券商初級業務員30小時、國貿丙級輔導24小時及TQC EXCEL輔導36小時等三門課程，除邀請101學年度新生參與，穩定就學意願外，更利用暑假期間輔導在學學生，以取得相關金融證照。
12. 會計資訊學系於101年6月起積極進行招生宣傳，由系主任及系上教師與聯合報合作撰寫有關國家考試-「高普考財稅行政類科」及「高考會計師」的考情準備，自101/6/10起「連續10週」每星期日在聯合報的全國版推出考公職專欄，藉提供完整會計及稅務的考試資訊，以提高本系曝光率及專業知名度。
13. 會計資訊學系為協助學生提升進入職場的競爭力，特開課輔導學生考取經濟部金融研訓院舉辦之「中小企業財務人員證照」，截至8/28止，本系100學年度畢業生通過率達85%。

貳、執行中工作事項

一、產學合作:

1. 國際企業管理學系通過行政院勞工委員會職業訓練局101學年度補助大專校院辦理就業學程計畫，計畫名稱為「行動化供應鏈管理就業學程計畫」。
2. 資訊管理學系通過行政院勞工委員會職業訓練局101學年度補助大專校院辦理就業學程計畫，計畫名稱為「商業智慧(BI)技術與應用認證學程」。
3. 金融管理學系通過行政院勞工委員會職業訓練局101學年度補助大專校院辦理就業學程計畫，計畫名稱為「金融從業人員培訓學程」。
4. 行銷管理學系通過行政院勞工委員會職業訓練局101學年度補助大專校院辦理就業學程計畫，計畫名稱為「商業活動管理之會展經理人培訓學程」。
5. 會計資訊學系通過申請經濟部101年度創新型中小企業財會資訊應用發展-人才培育產學合作計畫，本計畫為因應未來台灣中小企業財會人員的需求，讓畢業生更快的進入實務情境。

參、計畫中工作事項

一、產學合作:

1. 金融管理學系預計在下學期進行早鳥計畫，系上為提升學生畢業後競爭力，特規劃「實踐大學金融管理學系學生在業彈性學習」課程，讓同學至業界直接學習有關職場實務方面之知識與技能，希冀藉此幫助同學畢業進入職場後，更加得心應手；目前已經陸續接洽廠商為舊振南食品公司、三商美邦人壽、雷科股份有限公司、繼茂橡膠公司。

二、其他事項:

1. 國際企業管理學系將於9月底前進行第五屆菁英班招生面試。
2. 國際企業管理學系將於10月初舉辦第五屆菁英班開訓典禮。
3. 國際企業管理學系將於10月中舉辦系課程規劃研討會議。
4. 國際企業管理學系將於12月底舉辦國際行銷初級人才證照考試。

博雅學部報告

壹、已完成工作事項

1. 博雅學部已完成101學年度日間與進修部大一新生、轉學生與轉系生通識課程抵免作業。
2. 博雅學部已完成101學年度大一新生博雅國文(1)、體育(1)、文化史與民主素養網路登記選課，並於101年9月6日起開放同學至個人學生資訊系統查詢選課結果。
3. 博雅學部101學年度第一學期講座課程已完成排課、講座經費與行文。
4. 博雅學部已於101年9月6日召開國文(1)與國文(3)課程的整合會議。
5. 博雅學部已完成101學年度第一學期第二次博雅課程(含體育、英文)現場加退選事宜。
6. 語言二中心已於101年9月7日完成大一通識英文學生分級。
7. 語言二中心已於101年9月14日完成全校英文課程成績抵算。
8. 語言二中心已於101年9月14日完成[提升偏遠地區國小英文程度計畫] 英語教學課輔老師招募。
9. 語言二中心已於101年9月24日完成第一場英語角「倫敦虛擬旅遊：拜訪偵探福爾摩斯」活動。
10. 體育二室籃球隊、射箭隊及排球隊完成暑訓。
11. 體育二室完成辦公室、健身房、游泳池及山下器材室工讀生安排及講習。
12. 體育二室完成各體育班級所需用之體適能檢測相關表格與資料。
13. 體育二室籃球隊完成報名「大專校院101學年度籃球運動聯賽」。
14. 體育二室完成召開「各運動場館長期借用協調會」並公告借用情形一覽表供查詢。
15. 體育二室已完成「新生盃體育競賽」領隊抽籤會議，並公告競賽規程、報名項比賽賽程資訊。

16、體育二室完成「100年度大學校院性別平等教育訪視報告」有關體育部份的回應。

貳、執行中工作事項

1. 博雅學部進行 103 年教育部評鑑資料整理與相關會議的召開。
2. 博雅學部申請 101 學年度校內研究計畫的預算與執行。
3. 博雅學部進行 101 學年度專任教師學術論文獎補助與教師指導學生校外競賽獎助申請。
4. 語言二中心已著手進行外語讀書會報名。
5. 語言二中心已著手 1-19 提升英語能力獎助學金申請。
6. 體育二室進行「新生游泳能力認證紀錄表」資料統計。

7. 體育二室進行大一、大二基本體適能檢測。
8. 體育二室進行新生盃體育競賽(包括拔河、射箭、排球、籃球、羽球、桌球、水中蛟龍環保比賽)。
9. 體育二室進行申請擔任籌備中華民國大專院校體育總會第七屆第一任射箭運動委員會。

參、計畫中工作事項

1. 博雅學部101學年度上學期校內專案活動的規劃與執行。
2. 準備103學年度博雅學部評鑑事宜。
3. 語言二中心訂於101年10月1日進行第一場語言學習講座「英語檢定難不難?」。
4. 語言二中心訂於101年10月4日開始語言加強班課程。
5. 語言二中心訂於101年10月5日開始多益校園團測報名。
6. 語言二中心訂於101年10月8日開始進行第二場英語角活動「世界文化大不同」與外語讀書會課程。
7. 語言二中心訂於101年10月15日至10月19日進行第一次英文(1)(3)讀本小考。
8. 語言二中心訂於101年10月15日進行第二場語言學習講座「Simon教你唸英文」。
9. 語言二中心訂於101年10月22日進行第三場英語角活動「英文點歌機」。
10. 體育二室訂101年11月14至25日在本校區操場舉辦「101年全國總統盃射箭錦標賽」。
11. 體育二室訂101年10月初於游泳池舉辦二場次「提升學生水中自救能力研習」。
12. 體育二室訂101年10月初依學生游泳能力開設初級、中級及進階游泳加強班。

高雄市教學中心報告

壹、已完成工作事項

1. 高雄中心消防演練
2. 協助大一新生參訪高雄中心相關工作
3. 協助輔導 101 學年大陸黃山學院、池州學院，滁州學院、安徽工程大學，交換學生住宿及生活適應。
4. 協助辦理高雄中心地震防災演練。

貳、執行中工作事項

1. 受理學生申請成績單等各項文件申請及製作業務
2. 教具借用管理維護
3. 教室借用管理及檢查維護
4. 電梯管制分流工作
5. 舊生註冊相關工作
6. 教室調度相關工作
7. 受理學生請假事宜。
8. 城區專車車票及乘車管理。

參、計劃中工作事項

1. 協助學生加退選相關事宜
2. 大陸交換學生生活輔導。

推廣教育部高雄中心報告

壹、已完成工作

1. 進修學士班暨暑轉招生考試及報到相關事宜。
2. 進修部新生遞補、抵免學分、選課、通識英文抵算申請、就貸減免、弱勢助學、新生始業輔導、進修學士班招生檢討會等事宜。
3. 研究所新生暑期先修班及迎新餐會事宜。
4. 閩江學院新生註冊、課務、住宿、開訓典禮等相關事宜。
5. 推廣教育自辦班 18 班、委辦班 3 班開班。

貳、進行中工作

1. 進修部迎新餐會、班級幹部講習事宜。
2. 進修部下期招生活動安排與聯絡。
3. 招生檢討會及報部相關資料彙整。
4. 推廣教育自委辦班規劃及招生中。

參、近期預定工作

1. 研究所下學期特殊開課課程申請。
2. 進修部寒轉招生試務相關事宜。
3. 進修部下期招生活動。
4. 下期推廣教育自委辦班招生及開課事宜。