

實踐大學高雄校區九十九學年度第一學期第三次校區行政會議紀錄

時間：民國九十九年十一月三十日(星期二)下午 13:30

地點：高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主席：丁副校長斌首

一、主席致詞（略）

二、前次會議決議案執行情形（無）

三、單位報告（參閱附件—單位業務報告）

1. 教務處：教發中心訂於 1 月 19 日邀請南台科技大學 李坤崇教授主講「從核心能力、課程設計與學習成效看校院系評鑑發展」研討會，請各學系踴躍參加。

主席裁示：本活動攸關評鑑重要指標，請各單位主管及各學系相關教師務必參加。

2. 電算中心：

- (1) 請各學系督促系學會管理校外網站設置之部落格，如已無人管理、使用，請通知學生關閉網站，避免疏於管理充斥不當留言。
- (2) 目前已初步完成教室借用系統。

主席裁示：請訂定教室借用系統標準作業流程，並請人資室通知各單位更新標準作業程序（SOP）

3. 商學與資訊學院：資通系訂於 12 月 13、14 兩日進行 IEET 認證，請各單位協助配合相關作業。

主席裁示：當天請人資室管制休假，下班時間亦配合評鑑時程調整。

四、提案討論（無）

五、臨時動議

六、主席指裁示

七、散會

實踐大學高雄校區
99 學年度第一學期第三次
校區行政會議
單位業務報告

99.11.30

教務處報告

壹、已完成工作事項(99/10/21~99/11/25)

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 填報 100 學年度運動績優、身心障礙以及四技二專甄選招生簡章。
- (2) 10/21 前鎮高中、小港高中、楠梓高中招生拜訪。
- (3) 10/22 文山高中、長榮高中、德光女中招生拜訪。
- (4) 10/27 嶺東高中、宜寧高中招生拜訪。
- (5) 10/28 屏東高中、大同高中、屏榮高中招生拜訪。
- (6) 10/29 育德工業家事職業學校高中博覽會。
- (7) 11/4 潮州高中、林園高中、明誠高中招生拜訪。
- (8) 11/9 仁武高中、屏北高中招生拜訪。
- (9) 11/10 善化高中、新化高中招生拜訪。
- (10) 11/11 瑞祥高中、正義高中、鳳新高中、鳳山高中招生拜訪。
- (11) 11/18 鼓山高中、三民家商、三民高中招生拜訪。
- (12) 11/19 左營高中、岡山高中、道明高中招生拜訪。
- (13) 11/22 弘文高中、清水高中招生拜訪。

2. 學籍業務

- (1) 新生、轉學生學籍核對。
- (2) 新生學籍資料催繳。
- (3) 學生資料核報教育部。

3. 其他業務

- (1) 九十八學年度中程校務發展計畫追蹤。
- (2) 100-102 學年度中程校務發展計畫提交作業。

課務二組

- (1) 完成九十九學年第一學期期中考試試務工作
- (2) 完成印製教師授課鐘點清冊及簽報鐘點變動表。
- (3) 完成校際、跨校區及跨部選課事宜
- (4) 完成九十八學年度「實踐大學教師指導學生參與校外競賽獎勵」、「實踐大學教學優良教師獎勵」申請作業。

教學發展二中心

- (1) 完成舉辦「輔導學生升學研習活動-哈佛學習法」活動。
- (2) 完成 TA 教學助理培訓活動經費核銷。

貳、執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 100 學年度原住民招生考試簡章核對。
- (2) 原住民目標高中招生拜訪。
- (3) 11/26 曾文家商升學博覽會。
- (4) 與育德工家、曾文家商、曾文農工進行「高中職均質化產學聯盟建立計畫合約」簽約

2. 學籍業務

- (1) 各種身份學生資料造冊作業。

3. 其他業務

- (1) 九十九學年第一學期期中預警系統作業通知
- (2) 大四畢業班應修課程檢核通知作業
- (3) 九十八學年第二學期每班學業成績前 3 名獎狀製作

課務二組

- (1) 執行九十九學年第二學期開排課事前工作。
- (2) 持續回收各授課教師之「期中/期末考試科目調查表」。
- (3) 辦理九十九學年第一學期教育部課程上傳資料準備。
- (4) 持續辦理教師請假調/補課登記/受理教學講義印製申請。

教學發展二中心

- (1) 「教師專業社群」各社群執行中。
- (2) TA 教學助理課輔作業進行中。
- (3) 九十九學年第一學期十月份教學助理工讀費申請核報中。
- (4) 99 年 12 月 2 日將舉辦「數位學習教材認證規範研習會」(共兩場)。
- (5) 學生學習成效預警機制及輔導措施之「學生學習成效深耕計畫」籌備中。
- (6) 教發通訊創刊號進行中。

參、計畫中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 拜訪中南部各目標高中，並洽談舉辦系所簡介等合作事宜。

課務二組

- (1) 準備九十九學年第一學期校級課程委員會
- (2) 準備九十九學年第一學期期末考試之試務工作。
- (3) 準備九十九學年度第一學期期中考教學評量前置作業。
- (4) 準備九十九學年第一學期中停修準備作業

教學發展二中心

- (1) 「好老師專刊」之籌備規劃。
- (2) 籌備第二場教師成長團體講座。
- (3) 規劃北一區區域教學資源中心計畫教師專業發展研討會 4 場。
- (4) 「大一新生學習技能與形塑系列活動講座」活動計畫中。
- (5) 「文化氛圍」活動【咖啡杯對話】活動策劃中。

學務處報告

一、生活輔導

已辦事項：

1. 99 學年度第一學期班代座談。
2. 99 學年度第一學期宿舍大會。
3. 99 學年度第二學期就學貸款以及減免校內申請。
4. 99 年 11 月 29 日性別平等教育講座（合併導師知能研習辦理）。

待辦（規劃）事項：

1. 99 學年度第一學期期末大掃除。
2. 99 學年度第二學期新任服務股長遴選及講習。
3. 99 學年度第一學期就學貸款送台灣銀行查核。
4. 99 學年度弱勢助學金第二次不合格公佈。
5. 緩徵、儘召辦理、預官考試。

二、課外活動

已辦事項：

1. 社團講座：11/18(四)社團網頁講座、11/25(四)社團經營與管理
2. **11/27(六)參加第五屆全國大專院校原住民樂舞比賽榮獲第二名**
3. 網路公告及海報張貼校內及校外獎助學金訊息。
4. 原住民專班學生生活輔導。

待辦（規劃）事項：

1. 社團設備採購事宜。
2. 持續協助學生辦理申請校內及校外獎助學金事宜。
3. 靜態平面展、聖誕音樂會、聖誕舞會、環保創意聖誕樹佈置比賽。

三、諮商中心

已辦事項：

1. 資源教室：(1)99/11/16~23 職場之就業準備講座：履歷自傳與面試技巧(2)99/11/25 電影欣賞-聽說(聽障同學)。(3)教育部特殊獎助學金申請，共 32 人 50 萬元。
2. 心理諮商：(1)講座活動：亞洲學術—人才與學士的發展(2)志工訓練課程：自我肯定。志工服務：11/22-25 感恩活動(3)個案輔導。(4)完成心理輔導系列活動核銷。
3. 企業實習：(1)「方案 1-1」實習機構請款、實習員留用不留用、離職等處理。(2)「方案 1-1」第 2 階段，線上審核實習員資格、企業與實習員媒合、追蹤剛退伍之役男就業情形。
4. 校友調查：(1)辦理「教育部 97 學年度畢業生畢業後一年流向調查」。(2)94 學年度畢業生差異名單上傳台師大教育研究與評鑑中心以利後續追蹤調查。

5. 學程一甲導師申請簽呈及證書製作；整理 99 學年度弱勢家庭學生同意書。
6. 「99 學年度親師座談會」順利圓滿成功。
7. 各校 100 學年度碩博士班招生資訊登錄與校友服務網頁及諮商中心公佈欄供同學及畢業校友參考。

待辦（規劃）事項：

1. 資源教室：(1)圖書影音資料採購 (2)99/12/2 電影欣賞(3)教育部身障補助採購清單報部，總金額\$132 萬元整。
2. 心理輔導：(1)製作心輔宣導品(2)志工服務推廣—推動志工於校外慈善機構服務(3)規劃大師對談。(4)建立心理輔導影音資料庫。
3. 企業實習：(1)「方案 1-1」實習機構請款結案及扣繳憑單製作。(2)「方案 1-1」第 2 階段，線上審核實習員資格、企業與實習員媒合及企業請款、追蹤尚未媒合之實習員。
4. 校內服務：(1)舉辦 99-2 工讀時數審核會議之事宜。(2)校內服務：11 月份校內服務工讀金申請表檢查及工讀金彙整，預定於 12 月 9 日送出簽核。
5. 導師業務：舉辦 99 學年度第一學期期末導師輔導知能研習暨導師會議之事宜。
6. 校友調查：(1)續辦理「教育部 97 學年度畢業生畢業後一年流向調查」。(2)99 學年度應屆畢業生基本資料上傳台師大教育研究與評鑑中心以利後續流向調查。
7. 籌辦大學新鮮人生涯系列輔導專題講座。

總務處報告

事務二組（出納、文書、採購）

一.已完成工作事項

1. 校區行政用影印機更新案之辦理與執行
2. 校區 99 年度新生家長座談會召開之配合執行
3. 99 年度大專校院推動性平等教育訪視計畫之配合辦理
4. 校區 99 年度 H 棟及第六學生宿舍大會召開之配合執行
5. 98 學年度校務發展計畫執行成果暨 99 學年度執行計畫之配合辦理
6. 99 學年度智慧財產宣導計畫之配合辦理與執行
7. 99 學年度第一學期學雜費等收費(10 月份收入共計 1,752 筆，金額合計新台幣 7,434,392 元整)
8. 99 年 10 月所得稅及營業稅等各類稅款均依規定完成繳納
9. 公文收發 286 件、大宗郵件 1432 件、寄送文件 2988 件

二.執行中工作事項

1. 辦理 99 學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行
2. 校區二期校地開發計畫案之配合執行
3. 校區 99 年度歲末聯歡籌備案之辦理與執行
4. 配合環境保護暨勞工安全衛生委員會之環境管理及節能措施計畫之辦理與執行
5. 資通系 12 月 13.14 日評鑑事務之配合辦理與執行
6. 校區行政漢龍公文電子化作業後續階段（簽呈）上線作業及教育訓練之辦理
7. 99 年度大專校院推動性平等教育訪視計畫委員改善意見案之配合辦理
8. 校區後山竹林整治防治土石流計畫及學生停車場監視器規劃案之辦理
9. 99 學年度第一學期學雜費、住宿費及住宿保證金等收費作業
10. 98 學年度 B 棟、H 棟、第六宿舍住宿保證金退費支票發放作業

三.計畫中工作事項

1. 配合 100 年大學校務評鑑事宜
2. 閩江學院 100 年到校就讀事宜

營繕二組

一. 已完成工作事項

1. 休閒射箭場整建工程設計案。
2. 教學中心二期工程保固之萬向隔間及照明部分改善完畢。
3. 圖書館防漏維修工程。
4. 配合親師座談會相關之一般及水電修繕處理。
5. 校區災害場所月報、能資源使用申報、廢食用油統計報表，彙整繳交台北校區報部。
6. 高縣環保局資源回收公約補助案。

二. 執行中工作事項

1. 休閒射箭場整建工程案。
2. B棟宿舍及C棟行政大樓伸縮縫整修工程。
3. 校區各大樓變壓站數位電表設置及電能監視系統工程。
4. D、F、I棟大樓教室空調管理監控工程。
5. 各宿舍大會反應之一般修繕及水電檢修相關事項改善。
6. 教學中心二期工程保固之消防、油漆等部份缺失改善。
7. 彙整統計並填報校區溫室氣體排放盤查作業。
8. 污水處理場配電盤重新配線工程。
9. 因應南區勞動檢查所稽查，預檢相關單位並開立改善通知單，追蹤改善情形。
10. 各單位財產登錄/移轉/報廢及禮品/行政物品/文具用品申請等作業。

三. 計畫中工作事項

1. 高雄校區第二期擴校開發案。
2. 教學中心各項系統及設備之維護及教室視聽設備檢點。
3. 校區節能減碳方案實施之規劃。
4. B1B2棟宿舍電梯停機更新車廂控制機板維護。

電算中心報告

壹、 已完成工作事項

1. 與台北校區網路備援機制建置 (完成日期：99/11/23) 。
2. 無線網路跨校漫遊機制(含城區部) 改接完成 (完成日期：99/11/24) 。
3. 協助資管系資通汰換電腦教室相關作業及佈署教學用軟體。
4. 虛擬化系統更新與升級。
5. 完成教室借用系統

貳、 執行中工作事項

1. ISMS 資安認證複驗作業 (第三年) 。
2. 城區教學中心 IP Phone 及 IP PBX 建置 (連接 Tanet Voip) 。
3. 校網無障礙網頁轉換。
4. 校區無線網路 AP 汰換，架構調整。
5. 校區網路連國外路由轉導機制。
6. 校區公用電腦上網認證機制。
7. 協助安裝研究室新購電腦作業系統。
8. 協助觀光系汰換電腦教室相關作業及佈署教學用軟體。
9. 建置課程地圖系統。

參、 計畫中工作事項

1. 架設 KMS 認證伺服器，提供電腦教室更新作業系統認證。

圖書館報告

壹、已完成工作事項

1. 向東華大學原位民放學院索贈原住民相關期刊(10/27)。
2. 10/28(四)參加高師大辦理：華文電子書與電子學術資源的發展與應用研討會。
3. 提供高高屏區域教學中心圖書分享代借代還小組館藏統計資料(11/28)
4. 參加經濟部高雄聯合服務中心辦理數位出版品著作權宣導說明會 10/29(五)。
5. 台北總館新版自動化系統 webpac 及流通模組先行上線(11/02)
6. **11/04(四)參加中山大學辦理高高屏圖書分享代借代還系統討論會議，持續由高高屏經費支持各校運送圖書費用。**
7. 台北圖書館新版網頁伺服器不穩定，影響高雄校區電子資源使用部份，已於 11/11 自舊系統先做連結。
8. 圖書館讀書會 11/15(一)19:00-21:00，辦理二場圖書導讀(令人討厭的松子的一生及先別急著吃棉花糖)。

貳、執行中工作事項

1. 辦理西文期刊採購案。
2. 新版圖書館自動化系統導入測試中。
3. 報廢嚴重損毀之圖書。
4. 辦理金融系、會資系及國企系專案外借圖書遺失賠償案。
5. 持續辦理圖書館資源利用教育 11/26(五)資設系、12/02(四)行銷系、12/03(五)行銷系、12/07(二)企研所。
6. 提供新版圖書館自動化系統中流通系統的轉檔，建立圖書及其附件資料對照檔。
7. 11/29(一)19:00-21:00 圖書館讀書會選讀書目：令人戰慄的格林童話及偷書賊。
8. 圖書館二樓討論室地毯損壞嚴重，進行更換中。

參、計畫中工作事項

1. 辦理教學卓越計畫各項相關活動。
2. 辦理 98 學年新購圖書借閱推廣活動。

人力資源室報告

一、已完成工作事項

1. 本學期高雄校區專任教師平均授課鐘點負荷核算並呈報校長

二、執行及計劃中工作事項

1. 本學期專、兼任教師鐘點審核及核發作業
2. 配合辦理「性別平等評鑑訪視」作業
3. 辦理 99 學年度第 2 學期聘約期滿者之教師評鑑業務
4. 辦理 99 學年度第 1 學期教師升等作業
5. 配合教職員退撫新制之相關作業
6. 教育部培育優質人力促進就業計劃方案 8 及方案 9 結案報告作業
7. 配合填報獎勵校務發展計劃等資料

會計室報告

一、已完成工作

1. 99 學年度第一學期繳納退撫基金作業完成及學生人數及金額之核算予衛保組以利學生平安保險投保作業。
2. 11 月份針對減免及繳納現金之同學學雜費溢繳之退費及應補繳學雜（分）費學生之催繳。
3. 提報董事會年度決算分析資料及年度決算報部資料。
4. 每月经費收支之審核、列帳、憑證整理及會計報表編製與報部核備。
5. 每月各類扣繳稅款統計與報繳。

二、執行中工作事項

1. 加退選後應補繳學費差額學生之催繳及辦理就學貸款同學溢繳學雜費之退費。
2. 針對 99 學年度決算會計師查核提出之問題，彙整南北校區相關業務單位內控缺失檢討意見並與查核會計師協調討論。
3. 更新財務資訊專區之資料。

三、計畫中工作事項

1. 促請各單位處理存入保證金到期通知廠商領回，以利本校帳務清理。
2. 通知各單位配合曆年制年度結束，政府補助經費辦理核銷及結案核銷當年度所得。
3. 12 月底稅務簽證結報國稅局。
4. 下年度扶養人數調查。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 服經系奧地利籍莫迪特(Dieter Muller)教授指導之「刺繡設計研習營」於99年10月2日舉辦課程成果展暨茶會活動，展示學生學習成果，會中邀請業界刺繡公司蒞臨指導，為活動增色、加強校系與業界交流，並藉以增加學生赴業界就業機會，活動蒞臨廠商有「呈遠實業有限公司」、「加圖實業股份有限公司」、「玉靖股份有限公司」、「姓慧股份有限公司」，並給予在校生六張聘書。

二、產學合作：

1. 觀光系已於10月7日完成蓮池潭旅遊服務中心人員職前訓練。
2. 休產系於9月13日-11月5日進行內門鄉公所委託「主要景點內容網路地理資訊系統建置研究」、「導覽解說內容設計研究」兩項計畫案。
3. 服經系：行政院勞委會職訓局98年補助大專校院辦理就業學程計劃-『阿美族原住民服飾創意設計與行銷學程』計畫已於10月14日赴台北校區進行評鑑作業，評鑑結果良好。
4. 服經系吳文演老師與紡慶實業股份有限公司合作『純棉超自然彈性布料之開發』產學研究案。

三、其他事項：

1. 由文創學院觀光系、休產系及原民專班所組成之薪傳社，於11/27(六)第五屆全國大專院校原住民族樂舞大賽中獲亞軍。
2. 觀光系學生於9月25日及10月2日兩天完成全國丙級技術士調酒考試，計有28名學生考取全國丙級技術士調酒証照。
3. 觀光系進修部於10月9日舉辦新生迎新茶會。
4. 觀光系餐飲專案規劃學生於10月20日接待台北深坑假日大飯店劉亨慶經理於本系實習餐廳用餐。
5. 觀光系宋江陣學生於10月23日、10月24日受邀至蓮池潭萬年祭表演。
6. 觀光系蔡毓珊同學等四人，代表本校參與11月2日於台大體育館舉辦的王品盃托盤大賽，由本系王翊安教師陪同帶隊。
7. 觀光系針對大二同學於11月16日及11月17日舉辦行業模組申請說明會。
8. 觀光系宋江陣於11月23日-26日受邀至台北國際花卉博覽會表演。
9. 觀光系張景棠老師應高雄縣政府委託辦理『文化觀光發展趨勢-創意民俗藝陣論壇』，於11月20日假高雄統茂大飯店舉辦。
10. 休產系邀請三地門文化園區帝摩爾古薪舞集舞團廖怡馨老師於10月19日(二)宣傳舞團之

創立緣起、表演意象及原舞精神，參加對象為大一、大三、原住民專班學生。

11. 休產系於 10 月 29 日-30 日假大坑休閒農場舉辦之「99 休閒農場人力發展研討會」，圓滿結束。
12. 休產系於 11 月 25 日邀請「蓬勃運動事業有限公司徐正賢執行長」蒞臨本系演講。
13. 服經系：由本學系教師輔導學生參加第 40 屆全國技能競賽(國服類)：葉玉清同學；與第 41 屆國際技能競賽國手選拔賽(服裝創作類)：蕭佩涵同學、簡雲兒同學、林亞緣同學將 99 年 9 月 28 日至 10 月 3 日參與競賽活動，服一甲林亞緣同學獲得服裝創作全國第六名，並獲女裝乙級證照。
14. 服經系協助辦理時尚設計管理學程始業式暨「夢想與實踐」服裝動態發表會，並邀請相關產業界長官蒞臨指導。
15. 服經系由林玫英主任帶領服經系師生共計約 250 人次赴 2010 TITAS 台北紡織展校外參觀，於 10 月 15 日活動圓滿成功。
16. 時尚系黃俊傑老師參加「2010 藝術欣賞巡迴展」(生活器物品味居家大展)，共計巡迴三場：9 月 15 日至 9 月 28 日於台北科技大學藝文中心、10 月 1 日至 10 月 17 日於新竹美學館、10 月 20 日至 11 月 2 日於基隆文化中心 4F。
17. 應英系於 11 月 23 日假城區中心辦理英語週講座，並邀請漢來飯店人資室副理朱惠菁演講「如何散發職場魅力」。
18. 應中系主任朱心怡應國立成功大學文學院邀請，參與 11 月 5-6 日在國立成功大學圖書館舉辦的「陳之藩教授學術研討會—文學與科學的對話」國際研討會，並發表論文〈敲醒時代的警鐘—陳之藩的亂世織夢〉。
19. 應中系黃雅琦老師主編的南實生活報，10 月份已出刊。
20. 應中系主任朱心怡應財團法人雅文兒童聽語文教基金會邀請，參與 2010 年 11 月 13 日在高雄新光三越百貨公司舉辦的「南區中心 2010 年『倪安寧獎』獲獎暨頒獎典禮」。
21. 應日系於 10 月 2 日邀請觀光系魏榮進老師進行高雄市實地觀光指導，參與的有小川京子主任與系上兩位學生；10 月 4 日、11 日、18 日請魏榮進老師至應日系辦教導學生導遊或領隊之工作內容。
22. 應日系規畫教學展演活動及校外實習活動。
23. 應日系協助語言中心規畫語言學習講座「日本的語言與文化-學習方法和文化的影響」。
24. 應日系針對教師專業社群，10 月 25 日於應日系辦學習使用多媒體授課之相關知識，出席者有應日系及資設系教師。
25. 應日系及服經系部分教師及學生社群，於 11 月 21 日於旗山文化園區及旗山老街舉辦和服 fashion show。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系於本學期聘請安徽黃山學院旅遊學院王娟老師為專任客座助理教授，來校講學 4

個月；大陸閩江學院李丹老師為專任客座副教授，來校講學 2 個月。

2. 服經系規劃於 99 學年度下學期邀請日本籍坂本美智子教授，赴本校區舉辦短期研習營課程。
3. 時尚系楊宜昌老師擔任中國大陸福建省閩江學院與本校合作之學程授課老師，於 11 月中將再度前往對岸授課。
4. 應中系本學期交換教師閩江學院陳毓文副教授於 11 月抵台講學，同時舉行講座，提供同學多元學習經驗、讓師生比較兩岸之學術文化。
5. 應日系與日本城西國際大學、長崎外國語大學商討雙聯學位、交換留學的可能性。

二、產學合作：

1. 觀光系在業彈性學習部分單位已開始安排面試事宜，目前已有 10 名同學分別錄取礁溪蘭城晶英酒店、台中長榮桂冠酒店、新竹雪霸休閒農場、山富國際旅行社及燦星旅遊網股份有限公司。
2. 時尚系林恆正主任應花蓮文化創意園區邀請，擔任文化園區定目劇「火族傳說」之服裝造型設計。
3. 時尚系林恆正主任應高雄義大世界 DAY SHOW 邀請，擔任服裝造型設計。
4. 時尚系黃啟方老師擔任時尚系與國際品牌 Aveda 公司之產學合作課程。
5. 服經系郭月慈老師「臺東縣失智者關懷協會」服務背心設計製作產學合作案執行中。
6. 服經系吳文演老師與旺霖製藥工業有限公司合作『吸濕排汗抗菌防臭布料開發研究』產學研究案。
7. 服經系積極聯繫與 60 家廠商合作之實習與就業，並積極與在大陸之台商洽談學生海外實習方案。
8. 服經系林玫英主任應高雄捷運委託男裝制服設計乙案，洽談中。
9. 應英系許瓏勳老師教授的『英語教學教材教法』課程自 10 月 8 日開始至鼓山國小合作英語教學實習活動。每隔週實習一次，共計 7 次。藉由實習活動，讓同學實際應用所學，並協助提昇旗山地區學齡兒童英語能力，達到雙贏。
10. 應英系通過立賢基金會面試同學計有 6 位，分別為應英三甲陳芷瑩，應英三丙盧鈺佳、楊曙華、卓佩樺、朱怡儒及吳若薇同學。自 10 月 13 日開始至學期結束。課輔老師主要是協助偏遠國小-六龜鄉新威國小與龍興國小-學生課後英語輔導教育。

三、其他事項：

1. 觀光系張景棠教師擔任高雄縣政府「樂活・烏松」計畫主持人，已於 9 月份開始執行計畫。
2. 觀光系實習餐廳「Black」已於 10 月 18 日正式營業。
3. 觀光系朱永蕙等 6 名教師將支援進修推廣部 11 月 20 日起開班之華語導遊課程。

4. 時尚系自 99 年 9 月至 12 月與世界第三大化妝品製造廠商合作，為其進行新品牌之網路行銷及產品與形象設計，合作廠商將提供相關產品與學系合作時尚產業之行銷流通與設計工作使學生從生活中之實例學習此合作案。
5. 時尚系黃俊傑、周益弘老師 11 月於高苑科技大學藝文中心與國內多位藝術家共同展出“陸橋之後 — 分類混合共生後的反蜀再現”特展。
6. 服經系：99 年度補助大學校院推動「產業人才扎根計畫」-『流行服飾設計與經營專業產業人才培育』案執行中。
7. 服經系：行政院勞委會職訓局 98 年補助大專校院辦理就業學程計劃-『阿美族原住民服飾創意設計與行銷學程』計畫。
8. 服經系：趙慧安同學入圍日本第 5 屆時尚創作新人獎國際競賽決賽，於 99 年 11 月中旬由指導老師林玫英帶領赴日本參加決選。
9. 服經系：協助學士後第二專長學士學位—時尚設計與管理學程事務。
10. 服經系協助台師大 97 畢業後一年就業調查資料，積極聯繫畢業學生上網填寫問卷。
11. 服經系配合教育部第 2 階段企業實習方案，積極聯繫畢業校友上網填寫就業需求資訊。
12. 服經系 99 學年度寒假「進階時尚人像攝影與數位後製技術」密集課程規劃中。
13. 應英系自本學期辦理英語角活動，大一大二同學每人須出席 2 次，系上每位專任老師安排 4 次，1 次可供 10 位同學選擇。時間皆訂為中午 12:20~13:00 於系辦或 C403 教室，活動日期自 10 月 7 日~12 月底。
14. 應英系協同應中系與應日系討論及規畫 99 學年度下學期應用語文學術研討會之事宜。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系近期將與芬蘭南卡列利亞理工學院接洽，針對 99 學年度下學期交換教授事宜進行聯繫。
2. 觀光系王翊安教師於 10 月 27 日至高雄市科工館，與日本千葉大學副校長宮崎清教授洽談交換教授、參訪團及短期授課之課程事宜。
3. 應英系擬規劃明年 4 月份英國遊學計劃及大陸企業參訪活動。
4. 應英系與日本法政大學(Hosei)小堀真知子副教授商談 99 學年日本學生來本系文化交流及英語教學實習等事宜。
5. 應日系規劃長崎外國語大學副校長石川昭仁及國際交流中心長新居田純野兩位教授 11 月 29 日至城區教學中心訪問之行程。

二、產學合作：

1. 服經系計劃參加南台灣服飾產學合作聯盟、並積極參與纖維紡織科技研討會。
2. 服經系規劃與相關單位進行產(官)學合作：財團法人紡織產業綜合研究所、大園工業區服務中心、台灣區棉布印染整理工業同業公會、台灣區絲綢印染整理工業同業公會、刺繡業

產。

3. 服經系：中華民國紡拓會邀請服經系於 2010 台北國際花卉博覽會設計演出花卉時尚與北實、輔大三校聯展 2 場次，第一場次於 2010 年 11 月 19 日辦理，服經系展出 48 套以花卉為主題之服裝動態秀，第二場次預計於 2011 年 2 月中旬辦理。
4. 時尚系林恆正主任應邀擔任建國百年全運會之開、閉幕式之服裝造型總設計，本計劃將於 12 月開始執行。
5. 時尚系林恆正主任應邀擔任高雄都大東文化藝術園區開幕製作仲夏夜之夢之服裝造型設計，本計劃將於 12 月開始執行。
6. 應英系曾靜宜老師教授的『英語教學概論』課程，預計自 12 月中分組安排同學至觀亭國小及木柵教會合作英語教學實習活動。

三、其他事項：

1. 觀光系吳守從老師將於 12 月 3 日代表本系至屏東大同高中協助招生事宜。
2. 應英系規劃於 11 月底辦理英語週活動，計有英語速讀比賽、英語字彙比賽、英語作文比賽、英語演講比賽、英語講座等活動。
3. 應中系舉辦第七屆謝東閔文學獎，即將開始徵文，本屆謝東閔文學獎亦是首屆開始的全國性徵文比賽。
4. 應日系教學展演計畫-日文週浴衣體驗活動：11 月 23 日-25 日；應日一甲校外教學：11 月 29 日；應日二甲校外教學：12 月 10 日；應日系週會名人演講：12 月 13 日。

壹、 已完成工作事項

一、國際學術交流:

1. 國際企業管理學系菁英班於 10/25 參加「國際交流座談會」，成果豐碩。
2. 會計資訊學系邀請江西財經大學熊進光客座教授於 11/15 至本校講授「大陸投資環境分析」為期 2 個月之密集式課程。

二、產學合作:

1. 國際企業管理學系於 11/4 假城區中心 902 教室，邀請理維國際法律事務所-郭清寶律師為學生演講。
2. 金融管理學系於 11/25 帶領一年級學生赴高雄考照，另外更安排赴聯邦銀行、國泰世華銀行及京城銀行中正分行進行企業參訪，讓一年級新生實地觀摩。

三、其他事項:

- 1、行銷管理學系於 11/9 召開系務發展委員會議暨課程規劃會議，會中邀請成功大學企管系劉宗其教授、南華大學藍俊雄教授、業界代表及校友代表，會中討論學系未來發展方向與課程設計規劃討論。
- 2、行銷管理學系於 11/1-11/5，至各班進行第 2 學期選課作業進行說明、預開課程內容介紹及選課預選作業，讓學生適時掌握選課及開課資訊。
- 3、行銷管理學系 11/26 邀請全誠建設有限公司董鴻璋副董事長假高雄城區中心於「不動產行銷」課堂中演講，演講主題：全誠如何在高雄建築業試場中取得競爭優勢。
- 4、金融管理學系 11/22 於城區中心進行 99 學年度第二次系週會，「實踐精神、職場利器」為該次系週會主題，系上為大四即將身為社會新鮮人做準備，邀請由教育推廣部資深講師梁米蓁蒞系進行專題演講，分享主題為「職場禮儀面面觀」，讓有心繼續就業學生在未來職場握有一份最佳利器。
- 5、金融管理學系於 11/15 進行 99 學年度「職場新鮮人面試時化妝技巧」，邀請到資生堂公司艾杜紗專櫃資深講師邱玟菁蒞系傳授相關化妝技巧，讓大四學生在面臨職場上除有專業素養外，更加重視外在禮儀。
- 6、金融管理學系 11/25 邀請高雄大學金融管理學系系主任黃一祥蒞系進行學術研討，期望透過黃主任學術研究，讓系上師生相互交流。
- 7、國際企業管理學系於 10/14、10/21、10/28 假城區中心 902 教室，邀請東徽企業股份有限公司-柯志強副總經理、寬朋人力資源研究發展中心-盧美月執行長、鉅超興業股份有限公司-王泰豐董事長為學生演講。
- 8、國際企業管理學系所協辦的國際行銷初級人才證照已於 10/25 報名截止，目前報名人數總共 108 人，考試日期為 12/11。
- 9、國際企業管理學系於 10/26 假國際會議廳舉辦系課程規劃研討會，邀請四位業界學者參加此研討會-慧穎生技公司謝震總經理、中衛發展中心鄭啟前處長、漢神百貨辜文賢課長、嘉義大學王俊賢教授，成果豐碩。
- 10、國際企業管理學系於 11/1 假演講廳舉辦系週會，邀請慧穎生技公司謝震總經理為學生們演

講，演講主題是：實現自我價值，主題演講結束後也邀請菁英班大二大三學生為學弟妹們作菁英班課程簡介，以利於 12 月中旬菁英班的招生推動。

- 11、國際企業管理學系於 11/5 假 C302 教室舉辦 MOS 微軟電腦技能證照考試。
- 12、會計資訊學系為協助同學取得更多證照，已於 10/25-10/26 辦理完成全國電腦專業人才技能認證考試。
- 13、資訊模擬與設計學系陳育民助理教授於 10/25 獲得「2010 亞洲最具影響力設計大獎-銅獎」。**
- 14、資訊科技與通訊學系於 10/18 為大一、大二學生舉辦「課程說明會」。
- 15、資訊科技與通訊學系持續推動申請 IEET 國際認證事宜。**
- 16、資訊管理學系於 11/29 辦理 99 學年度第一學期第一次系週會，邀請漢門科技股份有限公司田財振副總經理至系上演講，主題為「PMP - 提昇資管人的專案管理能力」，增進系上學生對於專案管理領域認知，提升學習品質。
- 17、國際貿易學系於 11/29 帶領三四年級學生至高雄國際機場參觀關稅局、旅客貨品貨進出口等並參與習作。

貳、執行中工作事項

一、產學合作:

- 1、行銷管理學系將於 99-2 學期開設「產業實習」課程，目前正與相關廠商進行實習事宜之討論。
- 2、國際企業管理學系通過「行動化供應鏈管理就業學程計畫」，並與鴻泰資訊股份有限公司與蒙斯特科技公司合作推動該計畫，於 99 學年執行此計畫。

二、其他事項:

- 1、行銷管理學系計劃委請諮商中心，於 11/22-12/3 針對本系大一～大二學生進行「生涯興趣測驗」，讓學生更了解自己的職涯規劃方向。
- 2、行銷管理學系擬於 12/1 舉行「企業經營模擬競賽」，此競賽活動希望藉由線上模擬經營，運用平時所學，將各方知識融會貫通、整合從策略到作業性管理各項理論的精華。亦希望藉此次的比賽，讓參與競賽的行銷與企業管理系學生有相互認識與交流的機會，體驗企業經營操作並建立全方面的思維方式。
- 3、金融管理學系擬於 11/30~12/1 舉辦兩岸金融與企業產學研討交流等活動，邀請大陸佛山經濟促進局及三角洲科技等企業家來台與本地企業家進行座談，透過大陸企業家參訪在台相關企業，希望與學生陪同交流、見習成長，且更進一步商談產學合作相關事宜。
- 4、國際企業管理學系將於 11/22~12/2 開放第三屆菁英班報名，面試時間 12/3，放榜日期 12/6。

參、計畫中工作事項

一、產學合作:

- 1、金融管理學系預計於 12/20 由黃玉珂老師及洪銘駿老師帶領二年級學生赴高雄考信託證照。
- 2、金融管理學系與國科會社會科學中心於 12/10 共同邀請劉純之教授與利菊秀兩位教授，假城區中心 903EMBA 教室進行國科會財務學門學術研習營講座，講題為保險市場與資訊不對稱，與系上師生進行學術交流。

二、其他事項:

1. 國際企業管理學系將於 12/2、12/3 舉辦國際行銷證照總複習課程。
2. 國際企業管理學系將於 12/11 舉辦國際行銷初級人才證照考試。
3. 國際貿易學系將於 12/15 舉辦英語朗讀比賽。
4. 行銷管理學系計劃於 100/1/5 舉行英文行銷個案競賽，活動旨在激發學生對個案導向學習的興趣與分析的能力，期盼學生能夠從個案競賽中，訓練個人獨立分析思考的能力、學習如何表達個人意見及如何在不同意見中整合出相同觀點等。競賽活動以全英文進行，期望加強學生英語口頭表達能力，訓練學生邁向國際化的實戰力。
5. 資訊管理學系將於 12/6-12/17 進行 96 級大四同學專題口試，藉此了解同學專題實務製作成果，並歡迎全校師生共同蒞臨指導。
- 6. 會計資訊學系將於 12/5~12/10 舉辦 2010 年「ECFA 下兩岸商學」學術研討會。邀請大陸教**

授及學生至本校區參加研討會。

7. 會計資訊學系預計 12/13~12/17 舉辦本學期第二次 TQC 檢定考試。
8. 資訊模擬與設計學系擬於 12/11 舉辦 ACA 國際認證考試，幫助學生證照取得，以提昇畢業競爭力。

壹、已完成工作事項

1. 博雅學部 99 學年度第二學期興趣自選與其他共選類課程皆已完成系級與院級課程委員會議審理。
2. 語言二中心已於 99.11.19 完成「多益考試團測」網路線上報名，共有 50 位同學報名。
3. 語言二中心增開「外語讀書會」D 組旅遊英文和 E 組影集英文研習課程，由中國籍潘若波客座教授指導。D 組旅遊英文報名人數為 36 人；E 組影集英文報名人數為 21 人，兩組課程已於 99.11.29 起陸續開課。
4. 語言二中心已於 99.11.29.(一) 12:10~14:30 舉行「日本的語言與文化—學習方法和文化的影響」講座，邀請日本交流協會專員櫻井老師蒞臨演講。
5. 體育二室申請「學校運動志工樂在服務計畫」計畫已通過補助。
6. 體育二室已完成「98 年大專校院體育專案評鑑績優學校體適能檢測及學校體育教學器材」申請案。
7. 體育二室體適能護照已製作完成並於 99.11.22 起發放給全體新生。
8. 體育二室已完成報名「2010 曾文水庫馬拉松競賽」、「全國第 55 屆和家盃排球錦標賽」、「中華民國大專校院 99 學年度國術錦標賽」等競賽。
9. 射箭代表隊已於 99.11.26 至 99.11.30 參加「99 年全國總統盃射箭錦標賽」競賽。

貳、執行中工作事項

1. **第七屆謝創辦人東閔先生紀念文學獎」將由本學部與應用中文學系聯合主辦，本屆將擴大為全國大專校院徵文，預計 100.02.28 截止收件。**
2. 99 學年第二學期國文(2)、體育(2)、文化史、公民素養與體育(4)將於 99.11.30 至 99.12.03 辦理網路登記，選課結果將於 99.12.09 公佈。
3. 籃球代表隊將於 99.11.29 至 99.12.02 參加「中華民國大專校院 99 學年度籃球運動聯賽」一般男生組第五區預賽。
4. 語言二中心將全力宣傳各項語言學習活動和講座，並鼓勵學生計畫考取英文檢定證照。

參、計畫中工作事項

1. 99 學年度博雅學部社會二組「品德法治教育實務操作」活動，本學期將參訪台灣高雄第二監獄與屏東伯大尼之家。
2. 語言二中心將於 99.12.13(一) 12:10~14:30 舉行「英文簡報—“簡”單作輕鬆”報”」講座，邀請文鶴出版有限公司業務副理蒞臨演講傳授簡報技巧。
3. 語言二中心將於 99.12.19(日) 13:30~16:00 舉行「多益考試團測」。
4. 體育二室將於 99.12.02 辦理第三場-「帥哥美女與健康體適能」體適能講座。
5. 體育二室定於 99.12.07 中午與各系啦啦隊負責人在體育室召開「校慶啦啦隊競賽第一次協調會議暨安全維護會議」。
6. 桌球代表隊將於 99.12.04 至 99.12.05 參加「輔大盃全國大專校院桌球錦標賽」。
7. 田徑代表隊將於 99.12.12 參加「2010 曾文水庫馬拉松競賽」。
8. 排球代表隊將於 99.12.23 至 99.12.25 日參加「中華民國大專校院 99 學年度排球運動聯賽」。

一般男生組預賽。

高雄市教學中心報告

壹、已完成工作事項

1. 教室借用調度相關工作
2. 99 學年度第一學期「期中考」試務工作
3. 新生家長座談會教學中心參觀導覽工作
4. 學生期中考請假申請
5. EMBA903 單槍投影機修復。
6. 教學中心二期保固，萬向隔間及照明依反應內容修繕完成。
7. 教學中心地下 3 樓污水加藥機系統故障修復完成。
8. 教學中心消防申報複查通過無缺失。

貳、執行中工作事項

1. 受理學生申請成績單及各項文件申請製作業務
2. 教具、教室借用管理維護
3. 學生研究所推甄成績證明申請工作
4. 902 演講廳單槍投影機燈泡故障修復完成。
5. 協助校對電力監視系統建置規範。
6. 規劃 992 學期教學中心 15 樓辦理企業倫理課程現場所需設備。
7. 教學中心課、教等事務及設備故障排除。

參、計劃中工作事項

1. 學生申請停修課程事宜
2. 各項系統設備維護及教室視廳設備檢點。

進修推廣部報告

壹、已完成工作

1. 期中考試務相關事宜。
2. 進修部班代表講習問題彙整及回覆。
3. 與註冊一組至各高中職進行招生宣傳。
4. 推廣教育 6 班結案（自辦班 1 班，政府委辦班 5 班）。

貳、進行中工作

1. 進修部各學制下學期課務相關事宜。
2. 進修部各項教學總行政庶務。
3. 100 學年度進修學士班招生宣傳規劃。
4. 推廣教育自辦班 10 班開班中及下期招生規劃事宜。

參、近期預定工作

1. 辦理進修部班代表講習。
2. 至各目標高職進行招生宣傳及合作事宜。
3. 下期推廣教育自委辦班招生及開課事宜。

研究發展處報告

壹、 已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 9911 辦理教育部「100 年度私立大專校院校務發展計畫教學、研究及整體經費支用計畫書」彙整作業。
2. 9911 辦理高雄校區「98 學年度執行成果暨 99 學年度執行計畫表」彙整作業。
3. 9911 辦理高雄校區「100-102 學年度中程校務發展計畫」彙整作業。
4. 9911 配合辦理「100 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」系統資料填報作業。

二、學術研究及產學合作

1. 9910 完成 98 年度國科會專題研究計畫核銷結案作業。
2. 9910 完成 98 年度職訓局就業學程實地訪評作業。
3. 9910 完成博雅學部「99 學年度教育部委託研究計畫案」配合款申請作業，計 4 案。
4. 9910 完成資管系「企業資源規劃與商業智慧專業認證學程」配合款申請作業。
5. 9910 完成學校網頁資料-「財務資訊專區」教師研發資料更新。
6. 9910 完成申請國科會「補助延攬客座科技人才」-博士後研究乙案。
7. 9910 完成申請國科會 100 年度「當代中國政經社會文化整合型研究計畫」乙案。
8. 9910 完成國科會會議補助型計畫-「數位互動介面工作坊」請款作業。
9. 9911 完成 99 學年度研究論著與創作展演獎補助申請審查作業。

貳、 執行中工作事項

一、 評鑑及校務發展

1. 持續辦理 100 年度校務評鑑相關作業。
2. 協調辦理工資學院資通系 IEET 認證實地訪評作業。

二、學術研究及產學合作

1. 9911 辦理校內/外專題研究計畫申請助理人員相關作業。
2. 9911 辦理職訓局「99 年度就業學程計畫」第一期補助款及經費結報作業，計 3 案。
3. 9911 辦理國科會「98 年度專題研究計畫經費報銷審核結果」處理事宜。
4. 9812 辦理國科會「99 年度專題研究計畫」申請作業。
5. 9912 辦理 98 年度「蓄積國科會能量計畫」、「新進教師學術研究」績效考核作業。
6. 9912 辦理國科會「98 年度專題研究計畫」行政管理費請款作業。
7. 9901 辦理 99 學年度上學期「教師研究社群」繳交成果報告暨經費核銷事宜，計 14 案。