

實踐大學高雄校區 112 學年度第 2 學期第 2 次校區行政會議紀錄

時間：民國 113 年 5 月 7 日(星期二)下午 13:30

會議地點：國際會議廳

列席指導：丁斌首校長

主席：李崑進校區主任

出列席人員：詳簽到單

紀錄：盧金梅

一、主席致詞

感謝校長總是百忙之中抽空安排參加校區行政會議，也感謝兩院院長、各系主任及各學系老師，利用最後的時間衝刺，積極打電話及協助考生，希望最後一刻都不要放棄，並且提醒在最後期限，讓考生完成個人申請程序。

二、單位報告：

1. 教務處

- (1) 教學品質查核已於 5/2 上傳，學期末以前，還是有可能到校查核，提醒授課老師勿遲到早退，並落實點名，並提供幾個重點供學系參考：
 - 師資結構，請符合各系專業。
 - 上課時段，開課時段勿日夜間混淆。
 - 課程抵免，要符合課程內容，不宜用不相關課程抵換學分。
 - 遠距課程，請於 tronclass 留下師生上課互動的資料，並達到擬定指標。
- (2) 素養課程導向與台北校區同步一起辦理，以下幾點請各單位協助且執行：
 - 新生探索專題
 - 大一定向專題及跨域探索自主學習
 - CDIO 導入大一課程

2. 學務處

- (1) 感謝各學系協助完成 UCAN 填報率達 90%。
- (2) 正值梅雨季節，軍訓室不斷提醒及叮嚀，車禍狀況減少，感謝各系配合。

3. 總務處

- (1) LIVING-CROSS 生活交匯學苑進度報告(第 2-2 期：H 棟聯外道路及戶外公共區域整建)已完成 H 棟外牆粉刷、涼亭及曬衣場、B-K 棟天橋、B-K 棟徒步區，並將於 113 年 4-5 月 H 棟中庭簡易水保申報及 113 年 6-8 月 H 棟中庭景觀施作。
- (2) LIVING-CROSS 生活交匯學苑(第 3 期-K 棟餐廳整建)，113 年 4 月室裝申請完成、113 年 5-6 月消防審查申請工程招標及 113 年 7-8 月工程施作。
- (3) 高雄校區於中華電信合作建置太陽能車棚已申報教育部，也根據教育部回文之意見與中華電信討論並彙整統一回覆。

- (4) 因進入夏季，蚊蟲及蛇類開始活動，總務處將針對重點區域消毒及環境清潔，並提醒各單位保持環境的清潔，避免積水成為蚊蟲的滋生地。
4. 圖資處(無)
5. 入學服務處(無)
6. 研究發展處
- (1) 本校 113 年度上半年「第三週期大專院校校務評鑑」實地訪評日期為：113 年 5 月 30 日(四)及 31 日(五)2 天(含高雄校區)，提醒實地訪評當日全體教師及行政人員停止休假，所有差假申請須經校區主任核可，不得無故缺席。
- (2) 5 月 30 日(四)上午 10:20-11:00 為【學校簡報】時段，請 2 位院長及行政單位一級主管務必參加，有課者請事先規畫調整；行政單位二級主管因上課不克出席者，請指派代表參加。
- (3) 有關【佐證資料夾】補強，請各單位更新 112 年 10 月 20 日自我評鑑實地訪評之重點【佐證資料夾】至 113 年 5 月 15 日止，最晚於 113 年 5 月 21 日(二)前完成，完成後於 113 年 5 月 28 日(二)下午 1:00 至下午 4:30 將佐證資料夾送至 C 棟 3 樓國際會議廳集中陳列。
7. 人力資源處
- 配合教學查核，提醒各學系於 113 學年度排課時請按照此規定：「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第 5 條第 4 項規定，教師之學術或實務專長應與其主聘單位及任教課程之領域相符，始得列入專任師資數。
8. 財務處(無)
9. 文化與創意學院
- (1) 時尚系於 5/4 完成畢展，並於 2024 青春設計節創意設計競賽入圍許多傑出的獎項。
- (2) 應用日文學系同學參與日本航空盃日語演講比賽獲得全國第一名佳績。
10. 商學與資訊學院
- 將持續辦理商學發展學術研討會，5/24(五)，邀請各位有興趣的老師投稿及參與。
11. 共同課程委員會
- (1) 5/24(五)將舉辦 CDIO 教學研討會，歡迎各系老師報名參加。
- (2) 休產系王雅亮老師將舉辦的新生營隊，可抵換學分，請各系協助宣傳有興趣的大一新生報名參加。
12. 國際處語言二中心
- 「實踐大學英外語文畢業能力指標作業規定」第三項第二款說明採非測驗檢定標準補充說明，
- (1) 申請者須檢附相關證明文件，並委請系所國際交流輔導教師認證蓋章。
- (2) 檢附相關資料至語言中心進行審核與認證，佐證資料須包含下列二項(缺一不可)：
- A. 15 分鐘(含)以上英外語學術發表、作品發表或展演之詮釋須檢附影片檔作為佐證，影片中須包含申請者本人影像及口說錄像。
- B. 系所相關教師綜觀申請者發表、展演及提問回答表現，判斷其英外語文能力符合 CEFR 語言能力參考指標 B1 (Threshold) 以上程度，同意其申請並檢附推薦信。

- (3) 佐證資料須包含下列三項(缺一不可):
- A. 英語口語報告影片: 影片須為申請者本人於課堂中流暢地進行英語口語報告之影像, 申請者個人英語口語報告累計時間須達 30 分鐘(含)以上, 且不得以任何形態方式讀稿。
 - B. 課程討論影片: 影片須為申請者本人進行英語口語討論之影像, 申請者個人英語口語討論累計時間須達 60 分鐘(含)以上, 討論內容須與修課內容相符, 且不得以任何形態方式讀稿。
 - C. 英語授課、EMI 或雙語授課課程授課教師綜觀申請者上課表現, 判斷其英語文能力符合 CEFR 語言能力參考指標 B1 (Threshold) 以上程度, 同意其申請並檢附授課教師推薦信。
- (4) 申請者須檢附競賽獎狀或其他獲獎證明文件。
13. 推廣教育部高雄中心
- 正值畢業季, 政府提供很好的補助給畢業生, 除上課之外還有每月 8000 元津貼可以領取, 課程結束後並提供就業媒合相關工作, 推薦相關課程如下:
- (1) 勞動部產業新尖兵計畫 - 地方社區 O2O 社群商務行銷策略實務班
 - (2) 勞動部產業新尖兵計畫 - 國際資訊安全人才培育班
 - (3) 勞動部產業新尖兵計畫 - 智慧空中無人機應用班
 - (4) 勞動部產業新尖兵計畫 - BIM 建築模型及塑模班(申請中)
14. 秘書室
- 代國際事務處提醒, 請各學系若有和中國大陸進行交流或者合作, 涉及學生時, 請與秘書室回報, 並於時間內完成通報系統; 若教師以學校名義, 前往中國大陸進行交流或合作, 亦請向學校通報。

三、專題報告: 高雄校區 APP 推廣下載專題報告(圖資處羅健銘圖資長報告)(略)

四、提案討論(無)

五、臨時動議(無)

六、主席結語

1. 本校 APP 優化工作小組會議請高雄校區的教、學、總等行政單位一起開會, 了解此 APP 的進度。
2. 請總務處在個人申請前好好巡視校園環境, 保持校園整潔清潔。
3. 再次提醒個人申請繳費狀況及資料上傳, 請大家繼續告知學生, 不要錯過時間, 並鼓勵大家繼續努力。

七、校長指裁示

4. 建議可安排與校區主任安排拜訪高中端的行程。
5. 高雄校區的榮譽新聞可放於 Newsletter, 建議入學服務處可以多推廣, 讓外校單位多了解校區。

八、散會