

實踐大學高雄校區九十九學年度第一學期第二次校區行政會議紀錄

時間：民國九十九年十月二十六日(星期二)下午 13:30

地點：高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主席：丁副校長斌首

- 一、主席致詞
- 二、頒獎—頒發招生獎勵金
- 三、前次會議決議案執行情形

決議案摘要	承辦單位執行情形
提案一： 若新生申請休學但無法檢附相關證明，請學系依學則規定說服學生辦理退學，若學生堅持希望休學，則導師、系主任可勉予簽名同意。	教務處： 自會議通過後即依決議執行。
臨時動議提案一： 身障生補助配額以學務處 30%、學系 70%為原則彈性調整。	學務處： 依決議執行。
臨時動議提案二： 將國企系現行之英語測驗方式推廣至全校。請語言中心主導規劃，應日系亦請思考比照辦理。	語言中心： 口頭報告。 決議： 請語中心統一規劃（含課程多益元素配套），第一階段先由應日系、應中系、應英系、觀光系、休產系、資設系、國貿系、國企系及金融系各系學生參加。

四、單位報告（參閱附件—單位業務報告）

五、提案討論（無）

六、臨時動議

七、主席指裁示

1. 中程校務發展計畫請各單位審慎評估撰寫內容與後續執行性。
2. 博雅課程安排仍請王嘉隆主任及翁瑞聰主任協助最適規劃。
3. 資通系 IEET 認證訂於 12 月 13 日及 14 日兩天，請各單位前往觀摩並提供必要協助（如場地優先權等）

八、散會

實踐大學高雄校區
99 學年度第一學期第二次
校區行政會議
單位業務報告

99.10.26

教務處報告

壹、已完成工作事項(99/9/21~99/10/21)

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 填報及核對 100 學年度大學甄選入學簡章資料。
- (2) 填報及核對 100 學年度考試分發入學簡章資料。
- (3) 彙整 100 學年度大學校院增設調整系所學位學成及招生名額總量發展報部資料。
- (4) 100 學年度日間部各項招生考試預定時間表訂定。
- (5) 完成九十九學年度日間部招生檢討報告

2. 學籍業務

- (1) 受理學生休、退學業務。
- (2) 逾期未註冊及休學逾期未復學通知。
- (3) 轉學生抵免學分核對。
- (4) 99 學年度學生證核發作業。

3. 成績業務

- (1) 九十九學年度大學部新生、轉學生及雙主修學生學分抵免。
- (2) 輸入至他校暑修學生之成績。
- (3) 九十八學年度第二學期成績複查作業。

課務二組

- (1) 寄送教師「授課時間表」、「考試科目調查表」、「記分冊」及「教學行事曆」
- (2) 完成九十八學年第二學期教學評量執行結果及其後續辦理事宜
- (3) 完成編印九十九學年度『教學注意事項』手冊
- (4) 完成 100 學年度大學推甄日期調查作業
- (5) 完成校際、跨校區及跨部選課事宜

教學發展二中心

- (1) 教學助理培訓課程系列講座已舉辦完畢。
- (2) 完成「大一導師分享座談會」經費核銷。
- (3) 完成「新進教師教學研習會」經費核銷。
- (4) 「TA 工作簽到表」及「課輔及特殊 TA 輔導紀錄表」已發送各系。

(5) 「輔導學生升學研習活動」場地已接洽完畢。

1. 高雄校區：活動時間 11 月 15 日（星期一）上午 9：30-11：30，地點：演講廳

2. 城區中心：活動時間 11 月 15 日（星期一）下午 1：30-3：30，地點：九樓 902 教室

(6) 已完成「教學評量追蹤輔導」委員之遴選。

(7) 10 月 12 日以電子郵件方式發送「教發二中心工作通訊」給各系主任。

(8) 已完成 97-99 中長程經費執行成果報告。

貳、執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

(1) 填報 100 學年度運動績優、四技二專、身心障礙招生名額與招生簡章。

(2) 10/21 前鎮高中、小港高中、楠梓高中招生拜訪。

(3) 10/22 文山高中、長榮高中、德光女中招生拜訪。

(4) 10/27 嶺東高中、宜寧高中招生拜訪。

(5) 10/28 屏東高中招生拜訪

(6) 10/29 育德工業家事職業學校高中博覽會。

2. 學籍業務

(1) 新生及轉學生學籍核對。

(2) 新生學籍資料催繳。

(3) 學生資料核報教育部。

3. 其他業務

(1) 九十八學年度中程校務發展計畫追蹤。

(2) 100-102 學年度中程校務發展計畫提交作業。

課務二組

(1) 持續追蹤「課程綱要系統」填寫情形。

(2) 辦理九十八學年度「實踐大學教師指導學生參與校外競賽獎勵」申請作業。

(3) 辦理九十八學年度「實踐大學教學優良教師獎勵」申請作業。

(4) 印製教師授課鐘點清冊及簽報鐘點變動表。

(5) 九十九學年第一學期期中考試試務工作。

教學發展二中心

(1) 「教師專業社群」各社群已開始運作。

(2) 「大一導師分享座談會」、「新進教師教學研習會」成果報告進行中。

(3) 將舉行「教學評量追蹤輔導」第一次輔導會議。

(4) 教發中心網站改版中。

(5) 「TA 培訓課程系列講座」活動預算核銷中。

(6) 各系「課輔及特殊 TA 申請清冊」回收中。

- (7) TA 教學助理證書發放中。
- (8) 「輔導學生升學研習活動」進行中。

參、計畫中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 拜訪中南部各目標高中，並洽談舉辦系所簡介等合作事宜。
- (2) 100 學年度原住民招生考試簡章核對。
- (3) 原住民目標高中招生拜訪。

2. 成績業務

- (1) 各種身份學生資料造冊作業。

課務二組

- (1) 準備九十九學年第二學期開排課事前工作。
- (2) 準備九十九學年第二學期期末考試之試務工作。
- (3) 準備九十九學年度第一學期期中考教學評量前置作業。

教學發展二中心

- (1) 11 月 15 日將舉辦「輔導學生升學研習活動」，邀請中興大學姜保真老師演講，演講主題：「哈佛筆記法」。將分為兩場，校區及城區各一場。
- (2) 「好老師專刊」之籌備規劃。
- (3) 籌備第二場教師成長團體講座。**
- (4) 規劃數位教材認證說明會 1-2 場次。
- (5) 規劃教發通訊創刊號。
- (6) 規劃北一區區域教學資源中心計畫教師專業發展研討會 4 場。
- (7) 建置 TA 人才資料庫。

學務處報告

一、生活輔導

已辦事項：

1. 宿舍逃生路線與消防演練（10/13~14）。
2. 學雜費減免與就貸、弱勢助學金、低收入戶免住宿費辦理。

待辦（規劃）事項：

1. 99 學年度第一學期班代座談。
2. 返鄉專車協調會。
3. 校園安全宣導。
4. 緩徵、儘召辦理。

二、課外活動

已辦事項：

1. 10/6 新生迎新演唱會。
2. 彙整各社團、系會指導老師及幹部名單。
3. 10/28(四)新生合唱比賽。
4. 網路公告及海報張貼校內及校外獎助學金訊息。
5. 協助學生辦理申請校內及校外獎助學金事宜。
6. 原住民專班學生生活輔導。

待辦（規劃）事項：

1. 社團設備採購事宜。
2. 持續協助學生辦理申請校內及校外獎助學金事宜。

三、諮商中心

已辦事項：

1. 資源教室：通報網資料轉銜、安排課輔與學伴、1-8 校內獎學金申請收件初審核定。
2. 心理諮商：(1)迎新講座活動(2) 志工培訓(3)新生適應狀況之瞭解與追蹤(4)個案輔導。
3. 企業實習：(1)「方案 1-1」實習機構請款資、諮詢企業是否留用實習員、實習員離職等處理。(2)「方案 1-1」第 2 階段，線上審核實習員資格、企業與實習員媒合。
4. 校內服務：(1)完成 99 學年度第一學期校內服務講習核銷。(2)9 月份校內服務工讀金申請表檢查及工讀金彙整，於 10 月 7 日送出簽核。
5. 校友調查：辦理「教育部 97 學年度畢業生畢業後一年流向調查」。

6. 規劃 99 學年度親師座談會。

待辦（規劃）事項：

1. 資源教室：教育部獎助學金申請、宿舍調整、99/11/16、11/23 職場成長小團體。
2. 心理輔導：續辦(1)迎新講座活動(2) 志工培訓與服務推廣(3)規劃大師對談。
3. 企業實習：(1)「方案 1-1」實習機構請款資、諮詢企業是否留用實習員、實習員離職等處理。(2)「方案 1-1」第 2 階段，線上審核實習員資格、企業與實習員媒合。
4. 校內服務：(1)舉辦 99-2 工讀時數審核會議之事宜。(2)整理 98 學年度工讀生領取工讀金之弱勢生及一般生人數統計資料。
5. 導師業務：(1)98 學年度優良導師甄選提案。(2)舉辦 99 學年度第一學期期末導師輔導知能研習暨導師會議及導師手冊之事宜。
6. 校友調查：續辦理「教育部 97 學年度畢業生畢業後一年流向調查」。
7. 召開「99 學年度親師座談會」籌備會、郵寄「99 學年度親師座談會」家長邀請函。

總務處報告

事務二組（出納、文書、採購）

一.已完成工作事項

1. 辦理校區 A、B 棟宿舍水塔及各樓層球閥更新工程
2. 辦理校區 B、H 棟及招待所油漆工程案之配合執行
3. 辦理校區學生汽機車停車場車棚遷移與調整案之配合執行
4. 校區消費性場所年度合約續約事宜協調與辦理
5. 辦理國際會議廳視訊系統及演講廳單槍設備更新採購案之執行
6. 校區 98 學年度民防團演訓作業工作之成果陳核辦理
7. 99 學年度第一學期學雜費等收費(9 月份收入共計 5,006 筆，金額合計新台幣 96,610,593 元整)。
8. 99 年 9 月所得稅及營業稅等各類稅款均依規定完成繳納
9. 公文收發 325 件、大宗郵件 1564 件、寄送文件 3015 件

二.執行中工作事項

1. 辦理 99 學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行
2. 校區二期校地開發計畫案之配合執行
3. 校區行政用影印機更新案之辦理與執行
4. 99 年度大專校院推動性平等教育訪視計畫之配合辦理
5. 98 學年度校務發展計畫執行成果暨 99 學年度執行計畫之配合辦理
6. 校區行政漢龍公文電子化作業後續階段（簽呈）上線作業及教育訓練之辦理
7. 校區 100 年校務評鑑總務處各項效標現況評估表提報作業
8. 校區 100-102 年中程校務發展計畫編寫之配合執行
9. 99 學年度第一學期學雜費、住宿費及住宿保證金等收費作業
10. 99 學年度 B 棟、H 棟、第六宿舍住宿保證金退費支票發放作業

三.計畫中工作事項

1. 配合 100 年大學校務評鑑事宜
2. 校區後山竹林整治計畫

營繕二組

一. 已完成工作事項

1. B、H 棟宿舍油漆工程驗收。
2. 日本語言文化研習室工程驗收。
3. 第六宿舍用電設備改善工程驗收。
4. 第六宿舍冷氣更新工程。
5. D 棟基金會 B 棟宿舍防漏工程驗收。
6. 校園水電維護修繕（重電機械及設備、冷氣空調、消防系統、自來水用水管路設備等之點檢維護）。
7. 教學中心 5 樓陽台門設置防水捲門工程。
8. 每月職災通報(南區勞檢所)。
9. 九十八學年度盤點報告及簽核。
10. 配合會計師查帳作業。

二. 執行中工作事項

1. C304 語言教室整修工程驗收。
2. B 棟宿舍及 C 棟行政大樓伸縮縫整修工程。
3. 休閒射箭場整建工程設計案。
4. J401 專業教室照明改善工程。。
5. 教學中心 4 樓圖書館辦公室天花板漏水協調中華電信會勘修繕。
6. 經濟部水利署用水計畫書申報。
7. 配合南區勞檢所進行各實習場所檢查
8. 配合董事會開會彙整校區財產資料。

三. 計畫中工作事項

1. 校區各大樓變電站電能監視及記錄工程。
2. D、F、I 棟大樓教室冷氣管理監控工程。
3. 休閒射箭場整建工程。
4. 污水處理場配電盤重新配線工程。
5. 高雄校區第二期擴校開發案。
6. 校區節能減碳方案實施之規劃。

電算中心報告

壹、 已完成工作事項

1. 協助校內活動網路直播（共三場）
2. 城區教學中心網路架構調整
3. 協助教務處數位講桌無線網路配置
4. 解決學生「缺曠系統」中無法查詢歷年缺曠的問題。
5. 「學生點名系統」解決學生缺曠大學部四年級開設課程無法點名之問題。
6. 「獎懲系統」解決國企系與時尚系因代碼變更而無法查詢資料之問題。
7. 於「學生缺曠、獎懲系統」新增原住民專班各項查詢功能。
8. 於「採購系統」加入欄位自動完成功能。
9. 協助城區教學中心安裝軟體。

貳、 執行中工作事項

1. ISMS 資安認證複驗作業（第三年）
2. 與台北校區網路備援機制建置
3. 城區教學中心 IP Phone 及 IP PBX 建置（連接 Tanet Voip）
4. 校網無障礙網頁轉換
5. 校區無線網路 AP 汰換，架構調整
6. 「採購系統」針對「歷年已完成公告」加入「批次公開詳細資料」。
7. 建構課程地圖平台離形系統。

參、 計畫中工作事項

1. 職涯歷程系統建置。
2. 協助資管系、資通系、觀光系及語言中心佈署新進電腦。

圖書館報告

壹、 已完成工作事項

1. 圖書館過期西文期刊裝訂 695 冊，已於九月 29 日完成裝訂送回城區圖書館。
2. 圖書館已於 9 月 27-30 日完成本學期二手書交換暨寄售推廣活動。
3. 董氏基金會贈閱圖書及視聽資料已處理完成。
4. 圖書館持續辦理利用教育，包括服經系、觀光系、應外系、資設等系。
5. 圖書館分別於 09/23 辦理二場，及 10/07 日，共完成三場台灣師範大學委託辦理之「台灣學術電子書聯盟」推廣電子書教育訓練活動。
6. 書目管理工具(EndNote)講習於 10/22(五)，9:00-11:00 假圖書館三樓團欣室辦理。
7. 中西文圖書及過期期刊移架後標示及封板指引已完成製作。
8. 完成 98 學年分館館藏統計資料彙報教育部。
9. 完成 99 學年圖委會及圖發會委員聘函發送。

貳、 執行中工作事項

1. **本學年預計辦理十場圖書館讀書會活動，10/27(三)中午 12:15 分，於圖書館三樓團欣室甄選圖書導讀人。**
2. 參加經濟部高雄聯合服務中心於 10/29(五)，辦理數位出版品著作權宣導說明會。
3. 辦理西文期刊採購案。
4. 新版圖書館自動化系統評估測試中。
5. 報廢嚴重損毀之圖書。
6. 辦理金融系、會資系及國企系專案外借圖書續借案。

參、 計畫中工作事項

1. 辦理教學卓越計畫各項相關活動。
2. 辦理 99 學年度第一學期圖書館業務發展委員會會議。

壹、 已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 9910 辦理教育部「100 年度私立大專校院校務發展計畫教學、研究及整體經費支用計畫書」彙整作業。
2. 9910 辦理教育部「101 學年度申請增設、調整特殊項目院系所學位學程」意願調查作業。
3. 9910 召開 99 學年度第一次校務發展暨校評鑑委員會議。
4. 9910 召開 100-102 學年度中程校務發展計畫規劃小組第二次視訊會議。

二、學術研究及產學合作

1. 9909 完成 98 年度職訓局就業學程經費核銷結案作業。
2. 9909 完成 99 學年度上學期『教師研究社群』第二梯次申請，台北 4 案、高雄 6 案。
3. 9910 完成 98 年度國科會專題研究計畫核銷結案作業。
4. 9910 完成 98 年度職訓局就業學程實地訪評作業。
5. 9910 完成博雅學部「99 學年度教育部委託研究計畫案」配合款申請作業，計 4 案。
6. 9910 完成資管系「企業資源規劃與商業智慧專業認證學程」配合款申請作業。
7. 9910 完成學校網頁資料-「財務資訊專區」教師研發資料更新。
8. 9910 完成申請國科會「補助延攬客座科技人才」-博士後研究乙案。
9. 9910 完成申請國科會 100 年度「當代中國政經社會文化整合型研究計畫」乙案。
10. 9910 通過國科會會議補助型計畫-「數位互動介面工作坊」乙案。

貳、 執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 持續辦理 100 年度校務評鑑相關作業。
2. 9911 配合辦理「100 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」系統資料填報作業。
3. 9911 辦理高雄校區「98 學年度執行成果暨 99 學年度執行計畫表」彙整作業。
4. 9911 辦理高雄校區「100-102 學年度中程校務發展計畫」彙整作業。

二、學術研究及產學合作

1. 9910-11 辦理 99 學年度研究論著與創作展演獎補助申請審查作業。
2. 9910 辦理校內/外專題研究計畫申請助理人員相關作業。
3. 9912 辦理 98 年度「蓄積國科會能量計畫」、「新進教師學術研究」績效考核作業。

人力資源室報告

一、已完成工作事項

1. 配合「大專院校定期統計報表」之相關填報作業
2. 辦理 99-101 學年度職工評議委員會委員選舉事宜
3. 辦理 99 學年度職工考核委員會委員選舉事宜
4. 協辦 11 所他校敘薪作業

二、執行及計劃中工作事項

1. 本學期專、兼任教師鐘點審核及核發作業
2. 配合辦理「性別平等評鑑訪視」作業
3. 辦理 99 學年度第 2 學期聘約期滿者之教師評鑑業務
4. 辦理 99 學年度第 1 學期教師升等作業
5. 配合教職員退撫新制之相關作業
6. 教育部培育優質人力促進就業計劃方案 8 及方案 9 結案報告作業
7. 配合填報獎勵校務發展計劃等資料

會計室報告

一、已完成工作

1. 發送 99 年 1~7 月教育部校務發展獎補助經費執行成效填報通知，已請相關單位於 10 月 8 日前完成執行成效填報作業。
2. 每月经費收支之審核、列帳、憑證整理及會計報表編製與報部核備。每月各類扣繳稅款統計與報繳。

二、執行中工作事項

1. 99 學年度第一學期學生學雜費繳費之統計、核對，及對需補繳學雜費之學生催繳。
2. 針對 98 學年度決算會計師查核提出之問題，召開南北校區會計業務檢討會議。
3. 準備向董事會提報年度決算及年度決算報部資料。

文化與創意學院報告

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系中國黃山學院王娟教師已於9月10日抵達本校校區，教授「餐旅概論」、「會議與宴會管理」課程。
2. 服經系教師(林玫英主任、花園素蘭老師、黃崇信老師、郭月慈老師)參與由韓國服飾學會舉辦之「2010 國際服飾學術會議」。
3. 服經系9月1日至9月7日由林玫英主任、紀立仁老師帶領師生赴上海世博會、東華大學、tony wear 公司、美爾爽公司、夏姿公司，進行相關參訪活動。
4. 服經系奧地利籍莫迪特(Dieter Muller)教授將於9月13日至10月2日舉辦為期三週「刺繡設計」密集研習營。
5. 服經系陳錦滿老師9月8日至10日赴日本參加2010 Global marketing conference。
6. 時尚系與閩江學院三一學制交流，林恆正主任於99年9月26日赴閩江學院參加開學典禮以及新生講座。
7. 時尚系林恆正主任受邀擔任第一屆漢字藝術節「漢字創意服裝秀」台灣總策劃，並於9月18日於北京今日美術館展出服裝設計作品。
8. 時尚系林恆正主任服裝設計作品受邀參展，2010年9月4日至7日於中國(大連)國際服裝紡織博覽會《芭小姐的異想家居》之時尚芭比。
9. 時尚系林恆正主任10月9日應邀參與浙江文化藝術節--傳統與創新研討會，並於浙江大學發表報告。

二、產學合作：

1. 觀光系於8月28日至29日已完成丙級調酒考照訓練。
2. 觀光系承辦高雄市3處旅遊服務中心執勤同學，於9月10日參與交通部觀光局旅遊服務中心人員訓練課程。
3. 觀光系同學協助9月28日高雄縣旗山鎮公所所舉辦之祭孔大典活動。
4. 觀光系10月7日於城區教學中心舉辦旅遊服務中心職前訓練。
5. 休產系於9月24日-9月27日開放大四學生報名99學年度之在業彈性實習，並預計於10月初公告實習單位。
6. 服經系吳文演老師與紡慶實業股份有限公司合作『純棉超自然彈性布料之開發』產學研究案。
7. 服經系奧地利籍莫迪特(Dieter Muller)教授指導之「刺繡設計研習營」訂於99年10月2日

舉辦課程成果展暨茶會活動，以展示學生學習成果，會中將邀請業界刺繡公司蒞臨指導，期能為活動增色、加強校系與業界交流，並藉以增加學生赴業界就業機會，活動蒞臨廠商有「呈遠實業有限公司」、「加圖實業股份有限公司」、「玉婧股份有限公司」、「姓慧股份有限公司」，並給予在校生六張聘書。

8. 時尚系林恆正主任應邀擔任台北市文化局主辦之大型音樂劇《渭水春風》之服裝設計，並將 9 月 9-12 日與台北市交合作於國家戲劇院展演。
9. 時尚系林恆正主任 10 月 16 日應邀擔任由新聞局與廣電基金會舉辦之「影視專業人才培訓課程」講師。

三、其他事項：

1. 觀光完成推薦 98 學年度優良教師，由謝英俊老師代表。
2. 觀光系完成推薦 98 學年度優良導師，由吳守從、高琪雅、蕭秋琪、陳冠名等教師代表。
3. 觀光系宋江陣同學於 10 月 3 日參與 2010 年高雄戲獅甲藝術節表演活動。
4. 觀光系 10 月 4 日下午 15：00-17：00 於演講廳舉辦系週會活動：暑假實習經驗談。
5. 休產系於 9 月 27 日下午 15：00-17：00 假 C204 教室邀請兩蔣文化園區園長陳鈞坤博士至本系演講。
6. 休產系邀請三地門文化園區帝摩爾古薪舞集舞團廖怡馨老師於 10 月 5 日(二)宣傳舞團之創立緣起、表演意象及原舞精神，參加對象為大一、大三、原住民專班學生。
7. 服經系：由本學系教師輔導學生參加第 40 屆全國技能競賽(國服類)：葉玉清同學；與第 41 屆國際技能競賽國手選拔賽(服裝創作類)：蕭佩涵同學、簡雲兒同學、林亞緣同學於 9 月 28 日至 10 月 3 日參與競賽活動，服一甲林亞緣同學獲得服裝創作全國第六名，並獲女裝乙級證照。
8. 應英系已於 9 月 24 日由立賢基會進行面試英語課輔小老師，合格名單將再由立賢基金會公告通知。課輔老師協助六龜鄉新威國小與龍興國小學生課後英語輔導教育。
9. 應英系於 9 月 15 日、16 日辦理「轉學生與系主任有約」，藉此活動關心同學校園及說明模組修課注意事項。
10. 應日系 9 月 22 日於左營新光三越參加亞倫日本留學中心主辦之 2010 年秋季大專院校日文系博覽會。
11. 應日系訂定應日系專業教室-日本語言文化研習室管理辦法並實施。
12. 應日系日檢合格學生申請抵算作業。
13. 應日系通過 2010 年 7 月舉行之新制日本語能力試驗 N1 合格學生 1 名(二年級學生，亦已通過舊制一級)，N2 合格學生 4 名(二年級 3 名，其中 2 名已通過舊制二級；一年級 1 名)，N3 合格學生 1 名(二年級學生)。
14. 應中系為讓大一新生更加了解並融入大學生活、讓同學能了解學系未來之規劃，特於開學

第一週舉行系週會，由系主任就系務運作等事項做簡要之說明。

15. 應日系 9 月 27 日邀請觀光系魏榮進老師至應日系辦，針對擁有日檢二級以上程度之學生進行觀光業打工相關事項說明。
16. 應日系 10 月 2 日-3 日將由觀光系魏榮進老師實地指導小川老師與系上兩位學生，體驗高雄市區旅遊導覽。
17. 應日系 10 月 11 日-12 月 8 日間，每週一 6:00-8:00 pm 小川老師將擔任語言中心企劃的免費英日文學課程「外語讀書會」-日文聽力會話課程之指導教師。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系於本學期聘請安徽黃山學院旅遊學院王娟老師為專任客座助理教授，來校講學 4 個月、大陸閩江學院李丹老師為專任客座副教授，來校講學 2 個月。
2. 應日系與日本城西國際大學及長崎外國語大學商討雙聯學位、短期留學的可能性。
3. 應日系與文化學園(文化女子大學的主校)商討日後應日系學生前往日本短期研修的可能性。
4. 應日系與日本人間環境大學商討短期留學的可能性。
5. 應中系邀請東北師範大學客座教授曹勝高來台講授中國文學史及修辭學，曹教授預訂在台停留兩個月。除在應中系授課外，也將參訪台灣名勝、搜集學術資訊。

二、產學合作：

1. 觀光系為 99 學年度大四學生彈性在業學習，已於 8 月底發函至業界實習單位，目前計有 10 家廠商回覆意願調查表。
2. 觀光系於 10 月 4 日開放大四學生申請在業彈性學習。
3. 休產系於 9 月 13 日-11 月 5 日進行內門鄉公所委託「主要景點內容網路地理資訊系統建置研究」、「導覽解說內容設計研究」兩項計畫案。
4. 休產系於 9 月 29 日-10 月 30 日承接台灣休閒農業發展協會委託之「99 休閒農場人力發展研討會」計畫案。
5. 服經系郭月慈老師「臺東縣失智者關懷協會」服務背心設計製作產學合作案執行中。
6. 服經系吳文演老師與旺霖製藥工業有限公司合作『吸濕排汗抗菌防臭布料開發研究』產學研究案。
7. 服經系積極聯繫與 60 家廠商合作之實習與就業，並積極與在大陸之台商洽談學生海外實習方案。
8. 服經系林玫英主任受高雄捷運男裝制服委託設計乙案，洽談中。
9. 時尚系林恆正主任應花蓮文化創意園區邀請，擔任文化園區定目劇之服裝造型設計。

10. 時尚系林恆正主任應高雄義大世界 DAY SHOW 邀請，擔任服裝造型設計。
11. 應日系兩名學生(劉思妤、張加玫)每月一次至旗美高中擔任日語社團輔導教師。

三、其他事項：

1. 觀光系 25 名同學將於 9-10 月間，至高市小港勞工局參與全國丙級技術士調酒考照。
2. 觀光系實習餐廳於 10 月 20 日正式營業。
3. 觀光系徵聘約雇助理 1 名/短期專任教師 1 名/技術級專任教師 1 名。
4. 服經系執行 99 年度補助大學校院推動「產業人才扎根計畫」-『流行服飾設計與經營專業產業人才培育』案。
5. 服經系：行政院勞委會職訓局 98 年補助大專校院辦理就業學程計劃-『阿美族原住民服飾創意設計與行銷學程』計畫。
6. 服經系：趙慧安同學入圍日本第 5 屆時尚創作新人獎國際競賽決賽，將於 99 年 11 月中旬由指導老師林玫英帶領赴日本參加決選。
7. 服經系：協助學士後第二專長學士學位—時尚設計與管理學程事務。
8. 時尚系黃俊傑老師參加「2010 藝術欣賞巡迴展」(生活器物 品味居家大展)，共計巡迴三場：9 月 15 日至 9 月 28 日於台北科技大學藝文中心、10 月 1 日至 10 月 17 日於新竹美學館、10 月 20 日至 11 月 2 日於基隆文化中心 4F。
9. 應中系於 10/24 舉行美濃之旅，造訪文學名勝，透過與鍾鐵民老師的座談，讓同學對台灣文學及客家文化有更深入的體驗。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 應英系擬規劃明年 4 月份英國遊學計劃及大陸企業參訪活動。
2. 應英系與日本法政大學(Hosei)小堀真知子副教授商談 99 學年日本學生來本系文化交流及英語教學實習等事宜。
3. 時尚系林恆正主任 10 月 24 日應邀擔任布拉格 PQ11'國際劇場設計藝術四年展台灣學生國家館評審。

二、產學合作：

1. 休產系預計於 10 月 29 日-30 日假大坑休閒農場舉辦「99 休閒農場人力發展研討會」。
2. 服經系計劃參加南台灣服飾產學合作聯盟、並積極參與纖維紡織科技研討會。
3. 服經系規劃與相關單位進行產(官)學合作：財團法人紡織產業綜合研究所、大園工業區服務中心、台灣區棉布印染整理工業同業公會、台灣區絲綢印染整理工業同業公會、刺繡業產。
4. 請服經系應中華民國紡拓會邀請於 2010 台北國際花卉博覽會設計演出花卉時尚與北實、輔

大三校聯展 2 場次。

5. 時尚系應台北市國際花卉博覽會邀請，參與 2011 花博流行館之設計展演，目前積極洽談中。
6. 時尚系計劃與世界第三大化妝品製造廠商合作，為其進行新品牌之網路行銷及產品與形象設計，合作廠商將提供相關產品與學系合作時尚產業之行銷流通與設計工作使學生從生活中之實例學習此合作案。
7. 時尚系林恆正主任 10 月 23 日應邀擔任由文建會舉辦之服裝/設計與生活專題講座講師(台中文化創意園區)。
8. 應英系曾靜宜老師教授的『英語教學概論』課程將繼續與觀亭國小合作；許瓏勳老師教授的『英語教學教材教法』課程將繼續與鼓山國小合作。藉由實習活動，讓同學實際應用所學，並協助提昇旗山地區學齡兒童英語能力，達到雙贏。
9. 應英系擬與金典酒店合作，於 10 月初徵選亞太國際會議服務人員及高雄 85 大樓 74 樓景觀台導覽解說人員。獲選同學將於 11 月 7 日至 12 日、11 月 18 日至 21 日至金典酒店實習。
10. 應中系目前正與百世文教洽談教學合作事宜，由百世文教協助培訓應中系四年級學生從事作文教學，待完成培訓課程後，便可安排於百世文教機構教授作文相關科目。

三、其他事項：

1. 觀光系 4 位同學將於 11 月 2 日將代表本校參與王品盃托盤大賽。
2. 應英系規劃本學期「新生與系主任有約」活動，藉由午餐時間了解新生學習、生活等適應狀況，並適時給予協助。
3. 應英系規劃本學期英語週活動，計有英語速讀比賽、英語字彙比賽、英語作文比賽、英語演講比賽、英語講座等活動。
4. 時尚系黃俊傑、周益弘老師預定今年 11 月於高苑科技大學藝文中心與國內多位藝術家共同展出“陸橋之後 — 分類混合共生後的反芻再現”特展。
5. 應中系預計於本學期與資通系合作，由資通系提供硬體之相關網路通訊設備及技術，應中系學生自行合作撰寫文稿，並學習製作、錄製節目。

壹、已完成工作事項

一、產學合作:

1. 金融管理學系 99 學年暑期實習由謝甲輝老師及黃玉珂老師於 8 月份期間擇日至金融機構參訪，關懷學生實習狀況，並拜訪各單位主管進行溝通，幫實習生加油打氣。
2. 金融管理學系與金融研訓院合作，參與由「行政院金融監督管理委員會」指導，結合各縣(市)政府、各大專院校、中華民國銀行商業同業公會全國聯合會、保險事業發展中心及本院，聯手啟動滿載金融知識的巡迴講座列車舉辦 2010 全民金融知識 A⁺巡迴講座列車計畫，於 10/13 假學校體育館舉辦財富與生活的雙重平衡系列講座。

二、其他事項:

- 1、**國際企業管理學系於 10/5 晚上六點假國際會議廳舉辦第二屆菁英班開訓典禮。**
- 2、國際企業管理學系於 10/7 假城區中心 902 教室，邀請精斌企業股份有限公司周進榮總經理為學生演講。
- 3、金融管理學系於 9/8 下午 1:30 於 F202 教室舉辦「轉學生座談會」，由系主任及謝甲輝老師主持，確切掌握新進轉學生之狀況，由執行秘書解說選課之相關注意事項，並給予協助及指導。
- 4、金融管理學系配合校方行政運作，展開新生始業輔導，導師也盡其所能協助新生，與之拉近距離，給予最適切的關懷。
- 5、金融管理學系於 9/6 召開招生小組會議，討論新學年度招生工作事宜。
- 6、國際企業管理學系 9/16 於教學城區中心假 902 演講廳舉辦職訓局「就業學程」說明會，參加人數踴躍，會後就業學程報名學生總計 33 名，並參與全程計畫。
- 7、國際企業管理學系於 9/23、9/30 假城區中心 902 教室，邀請台灣聖普公司電子廠謝青山董事長、優質展望企管顧問公司郭慶瑞總經理為學生演講。
- 8、資訊設計與模擬學系王識貴老師帶領大三計四名學生參加漢光盃漢字動畫創意競賽獲優選，作品名稱「戲字」。
- 9、資訊管理學系於 9/23 辦理 99 學年度第一學期第一次 Seminar 研討會，邀請中正大學資訊管理學系暨研究所廖則峻教授至系上演講，主題為「轉型與資管研究」，讓系上教師涉獵多元化學術經驗，提升教學品質。

貳、執行中工作事項

二、國際學術交流:

1. 會資系邀請江西財經大學熊進光客座教授於 11/15 至本校講授「大陸投資環境分析」課程為期 2 個月之密集式課程。
2. 行銷管理學系著手規劃進行預計於 11 月~12 月舉辦之「企業模擬經營競賽」活動，讓學生透過線上虛擬之企業營運操

作，從中實務運用策略及各種作業行管理之理論，以落實理論與實務結合之教育目標。

三、產學合作:

- 1、國際企業管理學系通過「行動化供應鏈管理就業學程計畫」，並與鴻泰資訊股份有限公司與蒙斯特科技公司合作推動該計畫，於 99 學年執行此計畫。

- 2、 國際企業管理學系於暑假期間開設「企業實習」課程，鼓勵學生至鴻泰科技公司、寶珍珠實業公司、公成興股份有限公司、文鶴出版等公司實習，目前學生已實習完畢，收穫良多，學期中將舉辦實習研討會與後續輔導。

四、其他事項:

- 1、 會計資訊學系三年級學生將於 12/4~12/5 參予「99 年專門職業及技術人員高等考試記帳士」考試，自 10/4 起每週一、二、四固定安排助教課輔時間為學生們複習。
- 2、 會計資訊學系預定於 11/21~11/26 舉辦 2010 年「ECFA 下兩岸商學」國際學術研討會，正積極邀請國際學者前來參與。

3、 資訊科技與通訊學系持續推動申請 IEET 國際認證事宜。

參、計畫中工作事項

五、產學合作:

- 1、 金融管理學系預計於 10/26 星期二下午於城區中心 902 國際會議廳舉辦「暑期實習成果表會」，屆時將邀請實習合作企業機構計 11 家公司高階主管蒞臨出席並給予指導。**

六、其他事項:

1. 國際企業管理學系將於 10 月中舉辦「國際企業管理學系教學暨發展研討會」、11 月中舉辦 MOS 微軟電腦技能證照考試、12/11 舉辦國際行銷初級人才證照考試。
2. 資訊模擬與設計學系擬於十二月舉辦 3D MAX 國際認證考試，幫助學生證照取得，以提昇畢業競爭力。

壹、已完成工作事項

1. 博雅學部 99 學年度第一學期共有一位專任教師提出升等副教授，兩位兼任教師提出升等助理教授，兩位兼任老師申請講師證案，皆已通過各組系評會議審查。
2. 博雅學部辦理 100-102 中程校務發展計劃，關於 E 主軸部份資料已於 10 月 22 日完成彙整。
3. 語言二中心「外語讀書會」C 組英文文法研習課程已於 99 年 10 月 13 日開始上課。
4. 語言二中心已於 99 年 10 月 14 日安排駐點工程師全日輔導使用 C304 的授課教師。於當日中午為語言中心工讀生安排 C304 教育訓練。
5. 語言二中心已於 99 年 10 月 14 日派送語言中心宣傳資料至全校各系給系執秘和系主任。為推廣宣傳語言中心活動講座以及增加全校英檢考證率，語言中心特地收集各樣考試資訊簡章和製作宣傳海報，作為各系公告或留存參考資料。
6. 語言二中心已於 99 年 10 月 26 日舉辦「Word Power Made Easy 捷進英文字彙能力」講座，邀請王福祥教授蒞臨演講。
7. 體育二室已完成辦理 99 學年度新生盃拔河、羽球、排球、桌球、籃球及大隊接力等競賽項目。
8. 體育二室完成安排每週約 70 人次的運動志工至體育二室、健身房、游泳池、旗山國中、觀亭國小、內門國小、五福國小等處服務。
9. 體育二室完成「運動成績優良學生甄審、甄試分發名額」調查。
10. 體育二室開辦「游泳加強班」2 班(A 班 10 月 11 日(一)起的每週一下午 1~3 點(共 5 週); B 班 10 月 13 日(三)起的每週三下午 1~3 點(共 5 週))。

貳、執行中工作事項

1. 博雅學部 99 學年第二學期課表排課作業中。
2. 語言二中心已於 99 年 10 月 1 日開放「多益考試團測」網路線上報名，報名截止日為 99 年 11 月 19 日。
3. 語言二中心將宣導各項語言學習活動和講座，並鼓勵與協助學生考取英文檢定證照。

參、計畫中工作事項

1. 博雅學部 99 學年度核定之校內專題計畫與提升教學專案計畫將陸續執行。
2. 語言二中心擬強化網站之管理與維護，更新網站內容及增添線上資訊的豐富性。活用和經營已設立的網路留言版面，增進師生間之互動，並提高釋疑和解決問題的效率。
3. 語言二中心擬於 99 年 11 月 29 日(星期一) 12:10~14:30 舉行「日本的語言與文化—學習方法和文化的影響」講座，邀請日本交流協會專員蒞臨演講。
4. 語言二中心擬於 99 年 12 月 13 日(星期一) 12:10~14:30 舉行「英文簡報—“簡”單作輕鬆“報”」講座，邀請文鶴出版有限公司業務副理蒞臨演講傳授簡報技巧。
5. 語言二中心擬於 99 年 12 月 19 日(星期日) 13:30~16:00 舉行「多益考試團測」。
6. 體育二室規劃於 99 年 11 月舉辦三場「體適能講座」。
7. 體育二室規劃於 99 年 11 月舉辦東閩盃籃、壘球聯賽賽程。

高雄市教學中心報告

壹、已完成工作事項

1. 教室調度相關工作
2. 舊生註冊相關工作
3. 弱勢學生學雜費減免受理申請
4. 協助四加一學程始業式及展演場地相關工作
5. 8樓恢復萬向隔間設置。
6. 5樓陽台門設置防水捲門施工完成。
7. 協助說明3樓健身器材各項操作方法。
8. 教學中心後停車場大樹傾倒緊急砍除
9. 教學中心一樓車道防水閘門遭車輛碰撞隆起緊急處理

貳、執行中工作事項

1. 受理學生申請成績單等各項文件申請及製作業務
2. 教具借用管理維護
3. 教室借用管理及檢查維護
4. 電梯管制分流工作
5. 學生推甄成績證明申請工作
6. 教學中心二期工程保固現勘及改善工程，10月底前施作完畢。
7. 902及903單槍投影機故障修繕中。
8. 4樓圖書館辦公室天花板漏水會同中華電信人員勘查
9. 教學中心事務及設備故障排除。
10. 教室視廳設備檢點。

參、計劃中工作事項

1. 99學年度第一學期「期中考試」試務工作

進修推廣部報告

壹、已完成工作

1. 學士後第二專長時尚設計與管理學程招生報到 23 人及辦理新生始業輔導。
2. 進修部各學制加退選、抵免學分、學生證、停車證製發等事宜。
3. 辦理進修部班級幹部講習。
4. 推廣教育 2 班結案（自辦班 1 班，政府委辦班 1 班）。

貳、進行中工作

1. 大專校院定期公務統計報表報送作業。
2. 進修部各項教學總行政庶務。
3. 高雄校區研究所網頁製作。
4. 推廣教育 12 班開班中（自辦班 7 班，政府委辦班 5 班）及下期招生事宜。

參、近期預定工作

1. 進修部各學制下學期課務相關事宜。
2. 期中考試務相關事宜。
3. 辦理進修部班代表講習。
4. 下期推廣教育自委辦班招生及開課事宜。
5. 十一月與誠品書店合作辦理講座及簽書會。