

實踐大學高雄校區九十七學年度第二次校區行政會議會議紀錄

時間：民國九十七年十月二十八日(星期二)下午 13:30

地點：高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主席：丁副校長斌首

紀錄：王萱蓉

一、主席致詞

略

二、頒獎—頒發 97 學年度辦理新生報到績優獎勵金

1. 報到率績優單位

第一名：資訊模擬與設計學系

第二名：時尚設計與管理學系

第三名：觀光管理學系

2. 報到率進步單位

第一名：應用中文學系

第二名：應用英文學系

第三名：國際貿易學系

3. 辦理新生報到整體績優單位

教務處

三、單位報告（參閱附件—單位業務報告）

1. 上次會議指裁示事項辦理情形檢討

教務處自 97 學年度第二學期起開放選課不受開課人數下限一事，請教務處於選課前召開協調會，與各學系商討可能產生之問題及因應對策。

2. 單位報告

總務處：城區教學中心執行進度報告。

主席指示：

(1) 請總務處確實掌握工程進度，應於 98 年 2 月底前完成絕大多數之工程。

(2) 城區中心完工後，各學系應配合鼓勵學生至城區中心選課，以緩解校區教室空間壓力。

電算中心：請各學系協助宣導並配合以下事項。

- (1) 有電腦教室之學系請留意電腦教室清潔。
- (2) 請加強電腦教室管理，近來常發現電腦教室之滑鼠、鍵盤遺失。
- (3) 如需電算中心協助安裝軟體，請於開學前規劃妥適並提出需求。

主席指示：請各單位注意所屬財產安全。

圖書館：10月16日教育部經費訪視時指出「西文圖書利用率太低」之問題，圖書館已規劃一系列活動提升西文圖書借閱，請各學系系主任協助宣導。

主席指示：圖書館依據各學系所提購書單採購圖書，各學系應善加利用圖書資源，提高圖書利用率。

秘書室：校區主網頁公告系統之內容需經一定程序審核後方得公告，公告之內容亦請考量。

主席指示：請電算中心規劃公告分類之方式。並請各一級主管律定單位公告程序及內容。

四、提案討論

無

五、臨時動議

提案一：建議各學系應協調並確認每週一7-8節之系週會時間，避免衝堂等問題造成困擾。（郭伯倫主任提）

主席指示：請主秘與各學系協調確認，同時律定所有主管不能排課之共同時間，以利全校性會議安排。

提案二：原住民專班課程設計採量身訂做固然很好，當初觀光系原住民專班即採用此方式設計課程，實施一兩年後，同學向系上反應似乎被孤立，表示想比照其他同學可自由選課，才改為目前的方式，建議未來如要採特殊性之課程安排，應將過去經驗納入考量。（吳守從主任提）

主席指示：將本提案列入規劃考量。

提案三：語言分級上課之實施是否為一持續性且完整的計劃？由於評鑑委員曾提及系上的語文課程是否要比照學校採分級上課方式，建議語言中心應提出較全盤性的規劃。（吳守從主任提）

主席指示：請語言中心規劃整套英文分級制度，不僅 1-2 年級採分級授課，甚至要延續至 3-4 年級。

六、 主席裁示

1. 校友聯繫一定要做，請諮商中心持續落實本業務。
2. 招生宣傳工作需有策略性，請註冊組分析「目標高中」，將人力及資源投注在目標高中的宣傳以達最佳效益。
3. 國際認證為勢在必行之趨勢，一般估計從申請到完成認證約需 5 年的時間，各學系務必從現在起積極投入，學校也將全力支援學系申請國際認證。

七、 散會