

實踐大學高雄校區 100 學年度第一學期第二次校區行政會議會議紀錄

時間：民國 100 年 10 月 25 日(星期二)下午 13:30

地點：高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主席：丁副校長斌首

一、主席致詞：略

二、前次會議決議案執行情形

決議案摘要	承辦單位執行情形
提案一：擬針對 100 學年度大一學生全面實施多益仿真模擬考試，提請討論。(博雅學部語言二中心) 說明： 一、依據 99 學年度第一學期第二次校區行政會議決議，多益仿真模擬考試(以下簡稱多益模擬考)已於 99 學年度第二學期於國企、國貿、金融、資設、應中、應日、應英、觀光、休產九系執行，執行成效如附件一。 二、多益模擬考可增強學生對正式多益考試之準備，並系統化記錄每屆學生考試資料，可做為學生學習履歷資料檔案 (e- portfolio)，將有助於下一輪之系所評鑑。 三、大一學生全面實施；大二學生已參加 99 學年度多益模擬考者，繼續施測；大三、大四學生採限定名額自由報名參加。 決議：照案通過。	語言二中心將於本學期 12/11(週日)及 12/18 (週日) 舉辦多益仿真模擬考試，本次模擬考不佔任何通識英文成績，學生毋須繳交應試費用。 100 級全體大一新生及 99 級國企、國貿、應中、應日、觀光、休產、資設、應英系 (以上 9 系含原民專班)之大二學生，皆須參加 (不須報名，直接至考場應試)。 99 級資通、資管、服經、時尚、行銷及會資系之大二學生，及所有 98 級大三和 97 級大四學生採自由報名方式參加。自由報名部份共 600 個名額，依各系各年級班級數分配比例，11 月 4 日(五) 前至各系辦公室報名參加。若各系尚餘名額，11 月 5 日起則開放給全校學生自由報名，額滿為止。

三、單位報告 (參閱附件—單位業務報告)

胡主任秘書補充報告：

請各單位協助以下三點：

- 1.行政會議業務報告重點事項請以紅色字體標示，以利搜尋瀏覽；
- 2.師生榮譽事蹟請即刻提供，將第一時間呈現成果於本校區主網頁；
- 3.公文送出前請單位主管要親自看過，確實做好公文作業管理。

四、提案討論

提案一：為有效分配使用教師研究室，擬訂定「實踐大學高雄校區教師研究室管理

要點」(如附件一)，提請討論。(總務處)
決議：文字修正後通過。

五、 臨時動議：無

六、 主席指裁示

1. 10月31日之99年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費訪視，請各單位務必事先作好準備，勿有找不到設備之情形。
2. 請宣導鼓勵師生使用 e-portfolio、facebook，若使用上有問題，請電算中心、學務處提供協助。

七、 散會

實踐大學高雄校區教師研究室管理要點（草案）

民國○年○月○日校區行政會議審議通過

一、為有效分配使用教師研究室，特訂定「實踐大學高雄校區教師研究室管理要點」。

二、有關教師研究室之分配與管理工作，由總務處及人力資源室依本要點辦理之。

三、教師研究室分配原則如下：

（一）專任助理教授以上教師以一人一室為原則。

（二）專任講師分配予共同研究室。

~~（三）如因研究室空間有限，未分配到研究室之教師，由所聘任單位負責安置。~~

四、教師使用研究室應恪遵下列規定：

（一）研究室之室內清潔等事宜由進駐教師自行維護及管理。

（二）研究室之門鎖不得擅自更換。

（三）研究室設備列入財產清冊，使用人負保管之責。

（四）禁止吸煙或其他妨礙環境衛生之行為。

（五）使用研究室應隨手關閉電氣設備，以節約能源。

（六）勿有~~其他或~~違背師道倫理之情事。

五、使用本校教師研究室，如有違背前項情事，視情節輕重，總務處得通知限期改正或專簽呈報違反者停止使用。

六、教師離職或退休，應將教師研究室清理乾淨並恢復原狀，至遲須於離職生效日一週內將個人書籍物品等搬離，並將研究室鑰匙繳回管理單位，但經專案簽請核准者，不在此限。

七、本要點經校區行政會議通過並經副校長核定後公告實施，修正時亦同。

實踐大學高雄校區教師研究室管理要點

民國100年10月25日校區行政會議審議通過

- 一、為有效分配使用教師研究室，特訂定「實踐大學高雄校區教師研究室管理要點」。
- 二、有關教師研究室之分配與管理工作，由總務處及人力資源室依本要點辦理之。
- 三、教師研究室分配原則如下：
 - (一)專任助理教授以上教師以一人一室為原則。
 - (二)專任講師分配與共同研究室。
- 四、教師使用研究室應恪遵下列規則：
 - (一)研究室之室內清潔等事宜由進駐教師自行維護及管理。
 - (二)研究室之門鎖不得擅自更換。
 - (三)研究室設備列入財產清冊，使用人負保管之責。
 - (四)禁止吸菸或其他妨礙環境衛生之行為。
 - (五)使用研究室應隨手關閉電氣設備，以節約能源。
 - (六)勿有違背師道倫理之情事。
- 五、使用本校教師研究室，如有違背前項情事，視情節輕重，總務處得通知限期改正或專簽呈報違反者停止使用。
- 六、教師離職或退休，應將教師研究室清理乾淨並恢復原狀，至遲須於離職生效日一周內將個人書籍物品等搬離，並將研究室鑰匙繳回管理單位，但經專案簽請核准者，不在此限。
- 七、本要點經校區行政會議通過並經副校長核定後公告實施，修正時亦同。

實踐大學高雄校區
100 學年度第一學期第二次
校區行政會議

單位業務報告

100.10.25

教務處報告

壹、已完成工作事項(100/9/17~100/10/18)

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 填報及核對一〇一學年度大學甄選與考試分發入學簡章資料。
- (2) 彙整一〇一學年度大學校院增設調整系所學位學成及招生名額總量發展報部資料。
- (3) 一〇一學年度日間部各項招生考試預定時間表訂定。
- (4) 完成一〇〇學年度日間部招生檢討報告。

2. 學籍業務

- (1) 受理學生休、退學業務。
- (2) 逾期未註冊及休學逾期未復學通知。
- (3) 轉學生抵免學分核對。
- (4) 一〇〇學年度學生證核發作業。

3. 成績業務

- (1) 一〇〇學年度大學部新生、轉學生及雙主修學生學分抵免。
- (2) 輸入至他校暑修學生之成績。
- (3) 九十九學年度第二學期成績複查作業。

課務二組

- (1) 完成辦理一〇〇學年第一學期選課作業。
- (2) 寄送教師「授課時間表」、「考試科目調查表」及「教學行事曆」。
- (3) 完成印製一〇〇學年第一學期「記分冊」。
- (4) 完成統計一〇〇學年第一學期軍訓男女生人數。

教學發展二中心

- (1) 完成教學輔導追蹤小組第一次會議。
- (2) 北一區經費預算通知各系及完成召開預算執行說明會。
- (3) 「學生學習社群」招募完成，共計十六組。
- (4) 「教師專業成長社群」招募完成，共計十組。
- (5) 「性別平等社群」招募完成，共計二組。
- (6) 完成 10 月 6 日，EXCEL 實作課程 PART2。

貳、執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 填報一〇〇學年度寒轉簡章訂定。
- (2) 填報一〇一學年度身心障礙招生名額及簡章資料。
- (3) 填報一〇一學年度四技二專甄選招生簡章。
- (4) 策略高中擬定及拜訪。

2. 學籍業務

- (1) 新生暨轉學生學籍核對。
- (2) 新生學籍資料催繳。
- (3) 學生資料核報教育部。

課務二組

- (1) 辦理一〇〇學年度第一學期期中考試務相關作業。
- (2) 辦理一〇〇學年度教師指導學生參與校外競賽獎勵相關作業。
- (3) 配合語言中心一〇〇學年度辦理多益仿真模擬考試安排考場教室借用事宜。
- (4) 提報性別平等評鑑教學宣導組相關準備作業。
- (5) 提報九十九學年度教育部整體發展獎補助經費訪視作業。
- (6) 提報九十九學年度高校資料庫資料相關作業。

教學發展二中心

- (1) 100 年北一區計畫策劃執行中。
- (2) 推動學生學習策略「我愛學習」活動。
- (3) 策劃學生學習策略講座：11 月 2 日（星期三）17:30-19:30 邀請智霖財務工程管理顧問股份有限公司陳董事長溢茂蒞校演講，講題「大學生如何擴展國際視野與職涯」。
- (4) 數位知能研習活動策劃中，共三場：
 1. 10 月 27 日，WORD：校閱與檢視文件、內容美化編排技巧、 SmartArt 專業圖形圖案與圖表設計、圖文排版設計、專業排版技巧等。
 2. 11 月 3 日，PPT：簡報設計
- (5) 北一區學生學習輔導研習企劃，各系申請至 10 月 24 日(一)截止。
- (6) 北一區教學助理課輔時數每系每班新增 20 小時，各系申請至 10 月 24 日(一)截止。
- (7) 「我愛學習卡，就是愛學習」活動推廣中，期末獎勵 50 個名額，入選者每名可獲 500 元獎金。敬請各系協助推廣，歡迎至教發中心領取「我愛學習卡」
- (8) Igt Podcast 雲端社群播客系統版本升級。

參、計畫中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 拜訪中南部各目標高中，並洽談舉辦系所簡介等合作事宜。
- (2) 一〇一學年度原住民招生考試簡章核對。
- (3) 原住民目標高中招生拜訪。

2. 學籍業務

- (1) 各種身份學生資料造冊作業。

課務二組

- (1) 準備一〇〇學年度第一學期學生學習反應評量系統設定作業。
- (2) 準備一〇〇學年度第一學期「期中停修」前置作業。
- (3) 準備一〇〇學年度第二學期開、排課相關事宜

教學發展二中心

- (1) 一〇〇學年度學生學習成長活動籌備規劃。
- (2) 一〇〇學年度教師成長活動籌備規劃。
- (3) 北一區學生投稿活動企劃。
- (4) 建構微型教室遠距教學直播平台。
- (5) 建置線上課輔互動平台：整合課輔 TA、榮譽小老師、預警輔導資料庫。

學務處報告

已辦事項：

生輔二組

1. 學雜費減免與就貸、弱勢助學金、低收入戶免住宿費辦理。
2. 校園安全宣導。
3. 緩徵、儘召辦理。
4. 宿舍逃生路線與消防演練。

諮商輔導中心

1. 資源教室：(1) 個案協助輔導處理（觀光系/應英系/行銷系/國企系）：家長聯繫、舍監、導師、系辦、教官(2) 10/4 期初聚會(3) 1-8 校內身障獎學金申請初審新生學伴申請安排：2 人次 5 位學伴(4) 課輔申請 1 人次 1 科目 (5) FB 資源教室社團成立。
2. 心理諮商：(1)講座活動：大學生涯規劃、大學生的愛與性(2)新生適應輔導(3)性平相關業務(4)志工招募與培訓。
3. 企業實習：「方案 1-1」第 2 階段，線上審核實習員資格、企業與實習員媒合、實習機構請款。
4. 校友業務：(1)辦理「教育部 99 學年度應屆畢業生流向調查」填答率為 99.49%。(2)辦理 98 學年度畢業生填寫「教育部 98 學年度畢業生畢業後一年流向調查」(3)協助台南校友會辦理品格教育分享會。
5. 生涯輔導：(1)公告徵才相關訊息於諮商中心及校友服務網頁提供同學參考(2)安排各班 UCAN 施測(3)彙整應屆畢業生履歷表給校友請其協助提供就業機會(4)完成校務發展重點工作項次 10-提高學生就業機會及校友聯繫與募款績效案計畫。
6. 填報 100 學年度預估畢業生名單給台師大。
7. 校內服務：9 月份校內部份服務工讀金申請表檢查，工讀金 10 月 11 日呈核。
8. 導師業務：導師生小團體會談有關事項公告週知；提供導師申請升等資料。

課指二組

1. 協助校外獎助學金申請
2. 原住民族學生生活輔導
3. 進行數位課輔學伴
4. 薪傳社前往日本參加小筱弘子設計師服裝秀
5. 親善服務隊協助鳳山集團婚禮接待官員
6. 親善服務隊協助全國溫泉美食季接待引導
7. 親善服務隊協助大崗山高爾夫球賽接待服務
8. 辦理新生演唱會

待辦（規劃）事項：

生輔二組

1. 預官考試。
2. 學生平安保險名冊報教育部。
3. 學生健檢重大疾病追蹤。
4. 宿舍大會規劃。

諮商輔導中心

1. 資源教室：(1) 100 年度教育部獎學金申請收件(2)100/10/27 講座辦理(3)學伴、課輔申請。
2. 心理輔導：(1)續辦理心理輔導活動(2)大一適應追蹤輔導(3)志工培訓服務(4)性平相關業務。
3. 企業實習：「方案 1-1」第 2 階段，實習機構請款、結案資料準備、雇主滿意度調查。
4. 校內服務：學生工讀登記開放中；校內服務講習採線上講習時間至 28 止。
5. 導師業務：整理各學院推薦優良導師資料，送學生事務會議提案討論；申請導師升等。
6. 校友業務：(1)持續辦理「教育部 99 學年度應屆畢業生流向調查」(2) 辦理「教育部 98 學年度畢業生畢業後一年流向調查」(3) 推動實踐大學校友卡以加強校友之認同感。(4) 協助高雄市實踐大學校友會辦理 100 年度品格教育立志良言分享會。
7. 生涯輔導：安排大一至大四學生 UCAN 施測。
8. 籌畫 100 學年度親師座談會。

課指二組

1. 審核及處理校內獎助學金
2. 協助申請校外獎助學金
3. 持續辦理數位課輔學伴活動
4. 10/27 新生盃合唱比賽
5. 親善服務隊至基隆天顯宮協助宗教百年文化季活動
6. 社團設備採購會議

總務處報告

事務二組（出納、文書、採購）

一.已完成工作事項

- 1.校區配合 99 學年度會計師查帳之辦理與執行
- 2.校區中程校務發展計畫 99 學年度執行成果計畫表之配合辦理與執行
- 3.100 年 9 月所得稅及營業稅等各類稅款均依規定完成繳納
- 4.整理高雄校區 96-100 年節能措施及其效益評估
- 5.校區 9 月份登革熱病媒蚊及廁所防偷拍檢查完成
- 6.網路通訊、數位匯流聯盟中心發展計畫配合案完成
- 7.與進修部核對 100 學年度二年制在職專班及進修學士班考試報名費收入完成
- 8.100 學年度水電耗材採購案及水電零星修繕 9 月份共計約 400 件
- 9.第一學期學雜費等收費作業(9 月份收入共 5582 筆，金額共\$98,237,187)
- 10.9 月份：台北及高雄教學中心 431 件、一般郵件及大宗郵件 797 件、收發文資料 273 件、用印資料 540 件

二.執行中工作事項

- 1.辦理 100 學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行
- 2.辦理教育部 99 學年度獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視之配合辦理與執行
- 3.100 年大學校務評鑑各項事務及資料彙集之配合辦理與執行
- 4.校區穿堂液晶電視校務資訊平台建置系統案之辦理運作測試中
- 5.校區二期校地開發計畫案之配合辦理與執行
- 6.校區各棟建築物發展歷史與設計師理念呈現標示牌案之配合辦理與執行
- 7.校區大樓公共區域女廁求救系統強化工程之配合辦理運作測試中
- 8.校區公佈欄及張貼管理案之配合辦理與執行
- 9.校區資源回收站整修及行動不便者專用停車位增設案之辦理與執行
- 10.C 棟 RO 飲水系統主機建置工程完工系統運作測試中
- 11.專、兼任教職員薪資帳戶及學生彰銀帳戶之搜集、聯絡、核對、登錄新增及維護以利薪資及鐘點費及各項退費發放作業

三.計畫中工作事項

- 1.學生宿舍規劃案
- 2.校區學生宿舍熱泵系統之維護評估

營繕二組（營繕、環安、保管）

一.已完成工作事項

- 1.配合 100 學年度第一次節約能源推動小組會議訂定「實踐大學節能政策」。
- 2.配合 100 學年度第一次環境保護暨勞工安全衛生委員會議訂定「其他節約能資源目標及措施指標」。
- 3.配合會計師查帳申請土地,建物騰本及全校設備財產抽點。
- 4.配合董事會查帳,整理製作 99 學年財產增減清冊送台北校區陳核。
- 5.配合 10/31 教育部補助款盤查,針對有補助款之單位進行財產第一次盤點。
- 6.校區災害場所月報、能資源使用申報、廢食用油統計報表，彙整繳交台北校區報部。

二.執行中工作事項

- 1.校區公共區域暨廁所緊急求救系統工程。
- 2.污水處理場改善工程。
- 3.校區消防設備檢修工程。
- 4.C 棟行政大樓模鑄式變壓器汰舊更新工程。
- 5.第六宿舍冷氣更新工程。
- 6.校區公佈欄統一整體規劃。
- 7.規劃及提報 100 學年度校園各棟建築物及公共區域標示牌工程。
- 8.B/H 棟宿舍、A 棟研究室及 I 棟教室窗簾更新工程。
- 9.B/C/D/I/J 棟冷氣管理節能監控工程。
- 10.校園一般修繕及水電檢修作業。
- 11.校區勞工體檢相關作業。
- 12.管制系所 100 年度危險性機械與設備申報作業。
- 13.各單位財產登錄/移轉/報廢及禮品/行政物品/文具用品申請等作業。
- 14.配合 12/19 教育部行政單位評鑑,製作資料及統計表。

三.計畫中工作事項

- 1.高雄校區第二期擴校開發案。
- 2.校區節能減碳方案實施之規劃。
- 3.演講廳、B2 宿舍及 C 棟外牆伸縮縫整修工程。
- 4.體育館南側牆面及玻璃帷幕防水工程。
- 5.教學中心一期工程範圍油漆工程。

壹、 已完成工作事項

- 1、虛擬化環境維護。
- 2、資料庫系統檢修與備份機制維護。
- 3、協助資設系軟體安裝與國貿系電腦教室維護。
- 4、協助完成進修部網路選課作業。
- 5、協助完成大學部第二階段網路選課作業。
- 6、會資系電腦教室重整。

貳、 執行中工作事項

- 1、100 學年度入學新生資訊能力鑑測作業。
- 2、高雄校區行政單位網頁持續更新。
- 3、圖書館及 J 棟電腦教室交換器更新作業。
- 4、資料安全加密傳輸(SSL) 機制作業。
- 5、持續改善歷程系統。
- 6、電算中心資訊安全驗證(ISMS)相關作業。

參、 計畫中工作事項

- 1、校園主幹交換器更新及骨幹頻寬提升作業。
- 2、高雄校區與城區教學中心遠距教學系統建置。
- 3、高雄校區 VPN (虛擬私人網路) 建置。
- 4、配合辦理行政院推動免費無線上網服務(iTaiwan)試辦計畫。

圖書館報告

壹、已完成工作事項

- 一、圖書館舊自動化系統(虹橋系統)，完成掃毒及清理磁碟等維護工作(09/28)
- 二、圖書館利用教育陸續完成 09/24 二場、09/26、10/03、10/05、10/06、10/11、10/12、10/17 二場、10/18 二場、10/20 二場。
- 三、100 學年度高雄校區圖書館業務發展委員會委員，已由各單位選出，包括教師代表 16 人，及學生代表 5 人。
- 四、圖書館與學生會已完成 100 學年度上學期合辦二手書換售活動 (09/22)。
- 五、101 年各系期刊續訂調查已完成(09/23)
- 六、100 學年上學期圖書館書卷獎已完成申請審核(10/17)。
- 七、SDOL 資料庫已完成採購程序(10/18)

貳、執行中工作事項

- 一、圖書館館藏盤點後續資料查核及補檔處理。
- 二、總分館 100 年校務評鑑佐證資料彙整。
- 三、教育部經費訪視資料整理中。
- 四、紙本外文期刊採購案估價作業執行中。
- 五、電子期刊採購案估價作業執行中。
- 六、資料庫續訂作業執行中。
- 七、圖書館相關借閱規則辦法檢討修訂中。
- 八、**圖書館執行辦理閱讀推廣活動(10/21-11/21)**
- 九、高雄城區圖書館指標設計案討論中。

參、計畫中工作事項

- 一、高雄校區歷年畢業紀念冊數位化建檔計畫。
- 二、**預訂 10/31-11/4 於圖書館三樓辦理中外文圖書書展。**
- 三、圖書館擬辦理讀書會活動。

研究發展處報告

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 10010 本校區獲得 99 學年行政院勞委會職訓局補助之 3 個就業學程於台北校本部完成實地評鑑。
2. 10010 函送高雄市都發局研究計畫專案初稿。
3. 10010 提供評鑑中心 100 年校務評鑑所需之一級行政及學術主管名單、聯絡人與交通資訊及場地配置資料。

二、學術研究及產學合作

1. 10010 完成國科會補助 98 年度(二年期)、99 年度專題研究計畫案結案作業，計 17 案。
2. 10010 完成國科會 100 年度「第二期高瞻計畫」申請，計 1 案。
3. 10010 完成國科會 101 年度「網路通訊國家型科技計畫」申請，計 1 案。(預定 10/26 完成)
4. 10010 完成國科會補助「國內專家學者出席國際會議」經費核報作業，計 1 案。
5. 10010 完成行政院勞委會職訓局補助 99 年度就業學程計畫第二期經費請款及結案，計 3 案。
6. 10010 完成教育部高等教育校務資料庫 10 月份表冊(研 2、研 3、研 4、研 5、研 6、研 8、學 10、學 19)資料填報及彙整作業。
7. 10010 完成校內/校外補助計畫研究助理聘僱申請作業。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 99 年度獎勵私立大專校院校務發展計畫經費訪視訂定於 100 年 10 月 31 日實地進行，請相關業務單位配合準備。
2. 本校 100 年度校務評鑑實地訪評日期經抽籤決定為 12 月 19-20 日，評鑑中心將於訪評首日指派 4 名委員至本校區進行實地訪評。

二、學術研究及產學合作

1. 10011 辦理 100 學年度「研究論文與創作展演獎補助」申請案審查作業。
2. 10011 辦理行政院勞委會職訓局補助 100 年度就業學程計畫第一期經費請款，計 2 案
3. 10011 辦理國科會補助「99 年度專題研究計畫」行政管理費獎勵金簽報作業。

人力資源室報告

壹、已完成工作事項

- 一、完成 100 學年度第 1 學期新聘教師送審作業
- 二、完成 100 學年第 1 學期兼任教師納入勞保之投保作業
- 三、完成「大專定期統計報表」資料填報作業
- 四、完成專任教師校外兼課通報作業

貳、執行及計劃中工作事項

- 一、進行本學期專、兼任教師鐘點費核發作業
- 二、配合校務評鑑提供相關所需資料
- 三、辦理「專任教師教學輔導時間表」之彙整作業
- 四、辦理 100 學年度新聘及續聘教師作業
- 五、辦理 100 學年度教師評鑑、教師送審、升等等相關作業
- 六、辦理系主任遴選作業
- 七、配合教職員退撫新制之相關作業
- 八、辦理校區標準作業系統上線作業
- 九、100 學年度擬新訂定法規
 - 1.本校師資支援調度辦法

會計室報告

壹、 已完成工作事項

- 一、10月3日~10月7日會計師查核99學年度作業。
- 二、10/11完成選舉100學年度預算審議委員會選任委員，並於10/19檢送各委員聘函。
- 三、完成100學年度第1學期第一次繳納退撫基金作業。
- 四、每月经費收支之審核、列帳、憑證整理及會計報表編製與報部核備。
- 五、每月各類扣繳稅款統計與報繳。

貳、 執行中工作事項

- 一、100學年度第1學期學生學雜費繳費之網路銀行銷帳、核對、補單。
- 二、100學年度第1學期學生人數及金額之核算予衛保組以利學生平安保險投保作業。
- 三、99學年度教育部獎勵、補助經費訪視資料準備。
- 四、準備向董事會提報決算分析資料及年度決算報部資料。

文化與創意學院報告

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系吉田文子老師於 8 月份至日本鳥取縣政府交流推進課洽談明年學生實習事宜。
2. 觀光系黃山學院孫克奎教授已於 9 月 13 日抵達本校。
3. 觀光系黃山學院三名交換學生學生已於 9 月 12 日抵達本校。
4. 休產系陳建璋助理教授於 7 月份執行國科會國際合作計畫拜訪英國 stirling university，預定於在 11 月份邀請 alistair jump 教授訪問台灣，並至本系進行專題演講。
5. 服經系林政英主任榮獲 2011 International Conference on Fashion Design and Apparel Industry 服裝最佳設計獎。
6. 服經系 9 月 6 日-29 日邀請日本籍坂本美智子教授赴本校區舉辦「褲裝大研究」短期研習營課程。
7. 時尚系林恆正主任與本系兩位專任教師-黃俊傑老師、周益弘老師，前往大陸閩江學院進行實務參訪，並因應海峽學院邀請進行第一屆閩江學生來台相關課程及事務座談、時尚設計學系畢業展演成現分享以及拜會閩江學院各單位，進行各項交流。
8. 時尚系林恆正主任帶領學生赴布拉格參與第 12 屆 PQ11 布拉格國際劇場設計藝術四年展之國家學生館，指導之學生服裝設計作品榮獲最高分評價。
9. 時尚系林恆正主任與日本知名攝影師 EKKI MORRI 及知名設計師聶永真合作擔任 2012 台北國際藝術節台北爸爸紐約媽媽之平面視覺宣傳拍攝。
10. 時尚系王奕盛老師擔任 Stella Luna 上海秋冬發表會，影像設計。
11. 時尚系王奕盛老師擔任 Lexgen 中國下線典禮，影像設計。
12. 應日系：神戶 YMCA 學院專門學校來訪，提案學生暑假至日本實習和大四海外參訪研習乙案。
13. 應日系小川主任於 10/8(六)接受「NHK ラジオ」(NHK 廣播)電話採訪。

二、產學合作：

1. 觀光系大四學生在業彈性學習本年度新增台北艾美酒店、台中亞都麗緻酒店、墾丁福華大飯店...等，近 25 個實習合作單位。
2. 觀光系學生於 9 月 24、25 日協助 2011 世界豬腳節活動諮詢及闖關活動。
3. 觀光系陳正宏老師於 9 月 24、25 擔任 2011 世界豬腳節短片比賽評審。
4. 觀光系第 22 梯次太魯閣晶英酒店教育合作案，於 9 月 1 日報到，由本系陳正宏教師參與始業式。
5. 觀光系第三梯次椰子林教育合作案，於 9 月 1 日報到，由本系魏榮進教師參與始業式。
6. 觀光系陳正宏、張景棠 2 位老師於 10 月 5 日參加“高雄市政府應該滿足大旗美地區交通運輸公聽會”。

7. 時尚系林恆正主任獲邀於第二屆高雄市好漢玩字節策展企劃展出，以無聲之聲為題之漢字服裝設計作品，本系亦有學生李聲浩、邱紹淮、邱奕安等獲選參展。
8. 時尚設計學系與 9 家廠商簽訂暑期實習合作，共計 29 名學生參與本年度之暑期產業實習，台北市與高雄市兩地合作廠商如：Boris HC、D.A.C 台北數位藝術中心、大院室內裝修有限公司、子時集團-men's uno 雜誌、映畫製作、孫瑜鴻 服裝設計工作室、法頌婚紗、美國好萊塢的秘密彩妝公司、李順茂時尚攝影工作室、學學文創志業。
9. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任兩廳院<表演場地營運認證>之投影技術管理講師。
10. 時尚系黃俊傑老師、黃貴莉老師，指導時尚系 48 名學生獲邀參加由法國與高雄美術館合辦之"紙房子：一個人的小屋 Paper Housing: A Room of One's Own" 設計展，於 6 月 25 日起於高雄美術館盛大開展。
11. 時尚系周益弘老師獲邀創作作品參加由法國與高雄美術館合辦之"紙房子：一個人的小屋 Paper Housing: A Room of One's Own" 設計展，於 6 月 25 日起於高雄美術館盛大開展。
12. 應英系與硯睿資訊有限公司洽談產學合作及實習事宜。
13. 應日系了解日本實習學生實習狀況，領收學生在日本及台灣實習之契約書和工作簽到時間表。

三、其他事項：

1. 觀光系朱永蕙主任及邱景星老師，協助 9 月 14 日楠梓高中參訪校園事宜。
2. 觀光系系學會於 9 月 22 日舉辦認親 DISCO 活動，穩固大一新生的心。
3. 觀光系朱永蕙主任、謝英俊老師及魏榮進老師參加由高雄市政府觀光局主辦、美綠民宿協辦之"民宿品味及薰衣草森林"講習。
4. 服經系 Pantone 公司黃美華總監於 9 月 21 日赴城區及內門校區為服經系學生專題演講「色彩流行趨勢」課程，此課程讓學生對於色彩有更深一層的瞭解，深獲同學歡迎。
5. 服經系暑期實習學生訪視作業執行結束(林政英主任、謝建騰老師、郭月慈老師、田履屏老師)。
6. 服經系 C204、C205、C207 服裝構成製作教室已於暑期整修完畢,將有助改善教學環境。
7. 服經系田履屏老師應邀講授高雄市立美術館舉辦之"新式幸福風-當代義大利式生活展教育推廣活動"課程講師，並現場講解 2011 義大利秋冬流行趨勢及整體造型，獲廣大歡迎及迴響。
8. 設計工作營(時尚設計學系 影像敘事與後製工作營&時尚造型所傳遞的訊息 分為媒傳與造型二模組別)，於 6 月 27 日-30 日在城區教學中心開辦，共為期四天，聘請業界師資-東西雜誌副發行人 林純瑜小姐擔任造型組之師資；媒傳組則聘請蔡遵弘、張政緯兩名專業師資授課與實際技術上之執行。
9. 時尚系黃俊傑老師、周益弘老師與黃振旺先生一同合作籌備，以黃俊傑老師擅長利用之數位媒體，演繹「敘事」，周益弘老師則利用服裝與數位攝影，加以縫合，用以表現「偽裝」等之形式，於 8 月 23 日-9 月 11 日在豆皮文藝咖啡館 2 樓展出。
10. 時尚系林恆正主任應台北市政府文化局之邀擔任 2011 台北藝術節李泰祥大師經典作品音樂劇【美麗的錯誤】之服裝造型設計。

11. 時尚系時四甲蔡鴻昱同學榮獲 LADY GAGA 【Mercedes-Benz『BORN THIS WAY 為道路而生』創意造型大賽】冠軍。
12. 時尚系林恆正主任接受公共電視訪問訪談服裝造型設計作品 2011 台北藝術節李泰祥大師經典作品音樂劇【美麗的錯誤】之設計概念。
13. 時尚系時四甲李聲浩同學獲邀擔任 MV 之服裝造型設計，於 8 月份在台北市開拍。
14. 時尚系王奕盛老師擔任 Sunflower 香港珠寶發表會影像設計。
15. 時尚系王奕盛老師擔任 Bernini & Robyn 上海時裝秀影像設計。
16. 時尚系王奕盛老師擔任台北民族舞團《百年香讚》影像設計。
17. 時尚系王奕盛老師擔任當代傳奇劇場《康熙大帝與太陽王》影像設計。
18. 時尚系黃俊傑老師獲邀高雄市立美術館出版藝術認證雙月刊第 39 期發表文章：「造夢者-實踐夢想家的時尚小屋」。
19. 應英系於 9 月 27 日中午安排「轉學生與系主任有約」，進一步認識轉學生，並說明本系課程規劃及模組。
20. 應中系於 10 月 17 日舉行系週會，邀請本系鄭芳祥助理教授和同學分享至海外進行華語教學之相關經驗。
21. 應日系執秘 9/2 參加大專院校實習學生團體意外險共同契約南區說明會。
22. 應日系系學會於 8 月 21 日於北區、8 月 20 日於中區、8 月 20 日於南區舉辦新生茶會。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系目前與香港理工大學洽談學術交流事宜。
2. 觀光系謝英俊老師於 10 月 12-20 日帶領本校宋江陣社團至中國大陸湖南省展演，並參與湖南省火龍節暨炎帝祭祖大典。
3. 服經系 10 月 18 日-11 月 5 日邀請奧地利籍莫迪特教授赴本校區舉辦「刺繡設計」短期研習營課程。
4. 時尚設計學系 3+1 合作案，9 月 18 日閩江學院海峽學院 3+1 學制時尚服裝設計類同學連同老師共 71 人抵台，展開第一屆在時尚設計學系就讀一年之學程。
5. 時尚系林恆正主任應高雄文化局之邀擔任文化局首次自製大型跨國歌劇(台灣/德國/奧地利)【愛情靈藥】之服裝造型設計，於明年第 3 屆春天藝術節開幕展。
6. 時尚系林恆正主任應高雄文化局之邀擔任第 3 屆春天藝術節大型展演俄國作家契科夫作品-【海鷗】之服裝造型設計。
7. 應中系：閩江學院練暑生副教授已於 9 月 18 日抵台，並於 9 月 21 日開始授課，講授「華人社會與文化」。
8. 應日系與長崎外國語大學確認簽訂之學術及教育交流細則，將於 100 學年度上學期進行國際交流組的申請作業。

二、產學合作：

1. 觀光系謝英俊老師於 9 月 30 日至高雄市旗山區社區營造專題演講。

2. 服經系田履屏老師與福懋興業股份有限公司洽談產學合作計畫-2011 TITAS-台北國際紡織展樣衣設計製作專案。
3. 時尚系林恆正主任應台北市政府文化局之邀擔任 2012 台北國際藝術節開幕大戲【台北爸爸紐約媽媽】之服裝造型設計。
4. 時尚系林恆正主任應台北市政府文化局之邀擔任 2012 台北國際藝術節大戲-由京劇名伶魏海敏擔綱主演之【艷后和他的僕人】服裝造型設計。
5. 時尚系大三與大二同學由王義鈞老師帶領參與 10 月 26-27 日文化局之大型歌劇【女人皆如此】之彩妝與髮型執行之產學合作案。
6. 時尚系林恆正主任擔任文化中心至德堂大型歌劇【女人皆如此】之服裝造型設計。
7. 時尚系林恆正主任之服裝造型設計作品【左拉的獨奏會】於公共電視頻道播出。
8. 時尚系林恆正主任與民視產學合作高雄義大世界【DAY SHOW】服裝造型設計案。
9. 時尚系林恆正主任與高雄義大世界合作冬季制服設計案。
10. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任 101 年文建會科技與表演藝術媒合服務中心計劃諮詢員。
11. 應英系規劃與硯睿資訊有限公司、金典酒店、漢來飯店、福華飯店、文鶴出版社、書林書店、敦煌書局、華泰出版社、佳音英語實習合約等事宜。
12. 應英系擬規劃與青山外語洽談實習事宜。

三、其他事項：

1. 文創學院執行 100 年度北一區區域教學資源中心計畫--深化及改良學生學習成效評估機制(原住民學生輔導計畫)，計畫經費 150 萬元，執行期限自即日起至 101 年 10 月底止。
2. 觀光系於 9 月 26 日下午 17:00~19:00 假演講廳，舉辦本學期第一次系週會。
3. 觀光系於 9 月份舉辦系主任與兼任教師座談會共計 4 個場次，11 位兼任老師參加。
4. 觀光系謝英俊老師於 9 月 28 日至中國醫藥大學演講“台灣之美”。
5. 觀光系實習餐廳於 100 年 10 月 11 日開始營業。
6. 觀光系謝英俊老師於 10 月 5 日、26 日至中國醫藥大學演講“綠色台灣”。
7. 休產系本系張瓊方副教授於 9 月 29-30 日前往台北護理健康大學運動保健系進行專業暨學術研究進修課程，課程名稱為-「方塊踏步指導員」資格認定講習會。
8. 服經系新生迎新系列活動持續展開，讓新生感覺到實踐大學活潑熱情的氛圍，以及導師會談陸續執行中。
9. 應中系正積極徵選學生投入本學期之南實生活報編輯作業，本學期第一期預計於 10 月出刊。
10. 應日系日語配音社成立準備中。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系邀請黃山學院旅遊學院胡善風院長，於 101 年 2 月份為期一個月密集式授課，教授「大陸觀光企業經營管理」課程。

2. 服經系預計於 100 學年度下學期邀請大陸籍趙衛國教授赴本校區舉辦短期研習營課程。
3. 服經系預計於 100 學年度上學期邀請江西服裝學院來校交流。
4. 服經系預計於 100 學年度上學期邀請安徽農業大學來校交流。
5. 應英系規劃安排日本法政大學(Hosei)學生至本系文化交流及至旗山鄰近國小英語教學實習並另部分補助本系優秀學生至日本法政大學進行日本小學英語教育觀摩、教學實習及文化參觀等活動。

二、產學合作：

1. 時尚系林恆正主任應國家文藝基金會之邀擔任國家劇院製作【安平追想曲】之服裝造型設計。
2. 時尚系王奕盛老師擔任優人神鼓<感光優>影像設計。
3. 時尚系王奕盛老師擔任優果陀劇場<我是油彩的化身>影像設計。
4. 應英系本學期英語教學概論課程擬於期中考後安排於內門區觀亭國小及木柵教會實習。藉由實習活動，讓同學實際應用所學，並協助提昇旗山地區學齡兒童英語能力，達到雙贏。

三、其他事項：

1. 觀光系擬於 10 月 24 日下午 15:10-17:00 舉辦第二次系週會，並邀請何天華教授至本系演講「觀光創造思考與發明」。
2. 休產系預定於 10 月中旬舉辦 100 學年度第一次畢業系友講座，參與學生為大四同學，講座內容為分享『考取研究所之事前準備工作』。
3. 休產系預定於 11 月中旬舉辦 100 學年度系週會講座，擬邀請 104 人力銀行副理為大四同學進行職場倫理演講。
4. 谷縱·喀勒芳安老師預定於 10 月 14 日帶領休三乙原住民同學前往高雄市那瑪夏區達卡努瓦部落進行校外參訪活動。
5. 時尚系：《離塵又離城—慾望、敘事、偽裝的合鳴》黃振旺、黃俊傑、周益弘、三人一起“不精撞”連續展，展覽時間：10 月 5 日-11 月 6 日 黃振旺 慾望的身體----病徵?11 月 9 日-12 月 4 日 周益弘 一個沒有答案的提問... 12 月 7 日-1 月 8 日 黃俊傑 後院 於國立成功大學。
6. 應日系了解日本實習學生實習狀況，舉辦學生實習分享會。

商學與資訊學院報告

壹、已完成工作事項

一、國際交流:

1. 會計資訊學系本學期邀請閩江學院-葉少群客座副教授於9月中至本校講授「大陸投資環境分析」課程為期2個月之密集式課程。

二、產學合作:

1. 金融管理學系於10/6完成商管E化實驗室相關軟體之驗收，另外將由李崑進系主任與寶碩財務科技公司洽談產學合作事宜，相關細節將持續進行中。

三、其他事項:

1. 國際企業管理學系於9/27假國際會議廳舉辦菁英班開訓典禮。
2. 金融管理學系於9/14當天配合學校活動辦理招生宣傳，於C302商管E化實驗室為楠梓高中全校高二學生，進行DISC人格測試及宣傳虛擬交易所相關系統，讓高中生對理財及金融業有初步認識並產生興趣，也為未來招生做準備。
3. 金融管理學系安排校園環境導覽，100級新生於9/21下午1:00~3:00參觀圖書館及語言中心，新生對於語言中心英語角之學習產生興趣，並報名9/26下午3:10語言中心所舉辦英語角「看影片學英文」之課程，希望藉此培養學生對英文興趣。
4. 金融管理學系於10/3下午3:00~5:00於演講廳舉辦系週會，會中邀請昱祥公司董事長梁鴻超前來演講，講題:未來人才就是你，以激勵學生之專題演講為出發點，以學生培養自信心。
5. 資訊管理學系將於9/26舉辦第一次系週會，邀請聯成資訊紀宏宜講師演講「與雲端共舞」，了解現代科技雲端架構概念，對於課程學習以及未來就業均有所幫助。
6. 會計資訊學系九月份每周四由助教施若盈至崗山高中擔任該校高一通識課程「商業結盟EASY學」講座老師，與高一生互動教學，藉此課程宣傳本校系特色。
7. 商學與資訊學院於10/20邀請署立旗山醫院社會工作室陳重吟主任蒞校專題演講，講題:另類的生命價值-志願服務，藉此培養學生以體驗服務的方式落實品格教育。

貳、執行中工作事項

一、產學合作:

1. **資訊科技與通訊學系通過教育部網路通訊人才培育先導型計畫-100年度重點領域推廣計畫-匯流平台與應用整合學程以及網通技術與觀光應用服務跨領域學程2計畫；計畫期程自100年9月1日至102年1月31日止。**
2. 行銷管理學系陳文江老師帶領四年級學生與允懋精密股份有限公司洽談相關產品代理之通路銷售等產學合作事宜，相關細節將持續進行中。

二、其他事項:

1. 會計資訊學系本學期針對上一學年初級會計學成績不佳的大二同學，採取強制留校晚自習，預於開學第四週開始執行，計有約40名大二同學參加。
2. 會計資訊學系為協助同學取得更多證照，已於10月24日起舉辦全國電腦專業人才技能認證考試，以期提高本系證照取得率。
3. 會計資訊學系本學年度將招收會計菁英二十名，自九月份起開始接受報名。

參、計畫中工作事項

一、產學合作:

1. 國際貿易學系預訂與富邦金控、南山人壽簽訂學生實習合作意願書與產學相關事宜，藉此協助大四學生促進提早就業之準備。

二、其他事項:

1. 資訊模擬與設計學系將於 12 月舉辦 3D MAX 國際認證考試，幫助學生證照的取得，以提昇畢業競爭力。
2. 國際企業管理學系將於 11/21~12/8 舉辦商資學院菁英班新生甄選，並於 12/9 進行生面試，面試結果於 12/12 公佈。
3. 國際企業管理學系將於 12 月底舉辦國際行銷初級人才證照考試。
4. 會計資訊學系三、四年級學生將於 12 月 3~4 日參予「100 年專門職業及技術人員高等考試記帳士」考試，自十月份起每週固定安排助教課輔時間為學生們做複習。
5. 國際貿易學系十二月份每周四由本系楊國樑教師至崗山高中擔任該校高一通識課程「商業結盟 EASY 學」講座老師，與高一生互動教學，藉此課程宣傳本系特色。
6. 行銷管理學系將於 11/21 邀請汎武事業股份有限公司謝武吉董事長，於城區教學中心與四年級學生進行「現代職場的人才需求」座談。

博雅學部報告

壹、已完成工作事項

- 1、博雅學部已完成「99學年度研究論著與創作展演獎助」申請，本次申請研究論文獎助有12件，創作展演獎助有2件。
- 2、博雅學部已完成「99學年度優良教師推薦」，今年推薦尼琅菰講師與吳大平助理教授參加競選。
- 3、博雅學部已完成100學年度「教師指導學生參加校外競賽獎勵申請」，本次只有吳榮文老師提出申請。
- 4、體育二室完成新生盃體育競賽領隊抽籤會議並公告各項比賽賽程。
- 5、體育二室完成「新生游泳能力認證紀錄表」資料統計。
- 6、體育二室完成辦理新生盃拔河比賽。
- 7、體育二室完成協助辦理新生盃排球、羽球、桌球、籃球比賽。
- 8、體育二室配合完成填寫通識課程核心能力調查表。
- 9、語言二中心已於100年9月27日完成通識英文成績抵免審核。
- 10、語言二中心已於100年10月3日完成語言學習講座。
- 11、語言二中心已於100年10月13日完成1-19提升英語能力獎助學金之審核。
- 12、語言二中心已於100年10月17日完成外語讀書會報名。
- 13、語言二中心已於100年10月24日完成英文角「看影集學英文」活動。

貳、執行中工作事項

- 1、博雅學部辦理與審理100學年下學期開課與101學年通識必修科目表事宜。
- 2、博雅學部辦理資訊能力檢測相關訊息公布或準備協調事宜。
- 3、博雅學部自100年10月15日起陸續執行「品德法治教育」課程校外服務學習，本學期共有商資學院16個班級辦理。
- 4、博雅學部性別文化社群活動陸續辦理中。
- 5、體育二室辦理新生盃大隊接力比賽。
- 6、體育二室更新100校務評鑑參考效標3-11及4-12之佐證資料夾內容。
- 7、體育二室配合教育部經費訪視財產準備事宜。
- 8、語言二中心策畫「南實踐校園英文介紹創意影片」比賽。
- 9、語言二中心研擬100學年度第二學期課程開課事宜。

參、計畫中工作事項

- 1、100學年度第一學期資訊能力檢測訂於100年12月4日辦理。並於12月3日上午10時至12時假演講廳舉辦「TQC檢測說明會」。
- 2、博雅學部規劃「100年度北一區區域教學資源中心計畫」執行事宜。
- 3、體育二室訂於100年11月14日至17日舉辦「100運動志工培訓研習會」。
- 4、體育二室訂於100年11月18日至24日舉辦「100年全國總統盃射箭錦標賽」。
- 5、體育二室配合執行「100年度北一區區域教學資源中心計畫」部份核定經費。
- 6、語言二中心訂於100年10月31日舉辦第二場語言學習講座。
- 7、語言二中心訂於100年11月14日舉辦英文角「實踐好萊塢影城」活動。
- 8、語言二中心訂於100年11月21日舉辦第三場語言學習講座。
- 9、語言二中心進行100年12月4日「校園多益團測」之宣導。
- 10、語言二中心進行100年12月11日及12月18日「校區性多益仿真模擬考試」之宣導。
- 11、語言二中心研擬英文能力指標(畢業門檻考試)未通過學生之補救課程事宜。

高雄市教學中心報告

壹、已完成工作事項

1. 接待大陸學院參訪教學中心相關工作
2. 上課教室借用調度作業
3. 6 樓 CD 播放機故障維修
4. 進修部服經系活動場地佈置(15 樓)
5. 902、903 清潔作業
6. 受理學生申請成績單等各項文件申請及製作業務
7. 協助學生加退選相關事宜
8. 協助大一新生參訪教學中心相關工作

貳、執行中工作事項

1. 協調里長及交通局人員規劃新機車位置
2. 教具、教室借用管理及檢查維護
3. 1、2 號電梯分流管制作業
4. 研究所推甄成績單申請工作
5. 教學中心樓層巡視檢查
6. 協助辦理弱勢助學申請
7. 受理學生請假事宜
9. 筆電 5 台故障維修測試
10. 車道防水閘門維修
11. 協助大陸學生健檢及辦法相關事項工作

參、計劃中工作事項

1. 教學中心 1101.1102.1301 電腦設備檢驗
2. 各項系統、設備維護及教室視聽設備檢點

進修推廣部報告

壹、已完成工作事項

- 一、進修部加退選事宜。
- 二、企管所在職專班下學期特殊開課提報。
- 三、進修部學生獎學金申請事宜。
- 四、進修部班級幹部講習。
- 五、閩江學生開學及始業輔導相關事宜。
- 六、推廣教育自辦班 4 班、學分班隨班附讀 10 班、委辦班 3 班開班。

貳、執行中工作事項

- 一、進修部下學期課務事宜。
- 二、教育部高校資料庫各項資料填報。
- 三、進修部班代表講習前置作業。
- 四、下期推廣教育自委辦班開課及招生中。

參、計劃中工作事項

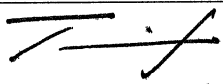
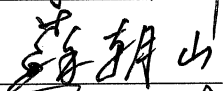
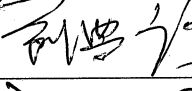
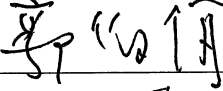
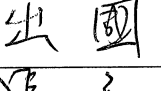
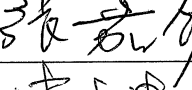
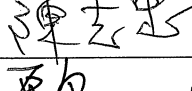
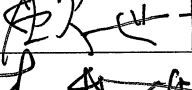
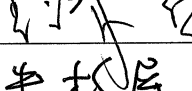
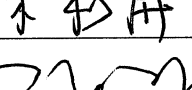
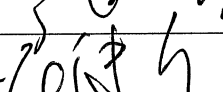
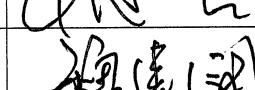
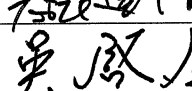
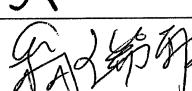
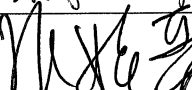
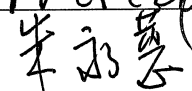
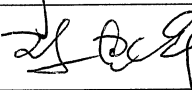
- 一、進修部班代表講習。
- 二、進修部及閩江專案期中考相關事宜。
- 三、進修部各項招生計劃安排。
- 四、下期推廣教育自委辦班開課及招生事宜。

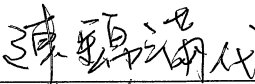
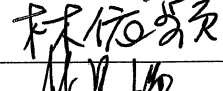
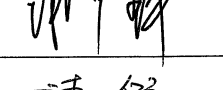
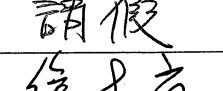
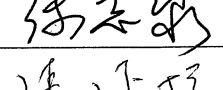
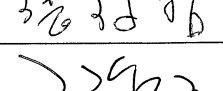
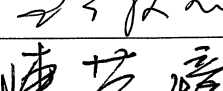
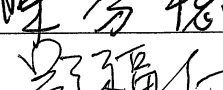
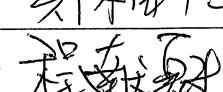
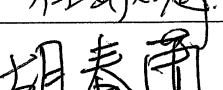
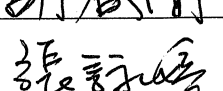
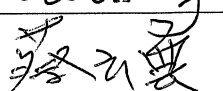
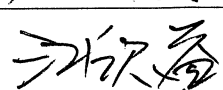
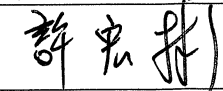
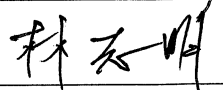
實踐大學高雄校 100 學年度第 1 學期第二次校區行政會議簽到單

時間：民國 100 年 10 月 25 日(星期二)下午 13 時 30 分

地點：C 棟 3F 國際會議廳

出席人員：

序號	出席人員姓名	簽章
1	丁副校長斌首	
2	胡主任秘書寶麟	
3	蘇院長朝山	
4	劉院長典謨	
5	郭主任伯倫	
6	蔡副教務長博文	
7	張副學務長嘉銘	
8	陳副總務長志忠	
9	歐主任世亮	
10	李主任崑進	
11	李主任洙德	
12	朱主任榕屏	
13	張主任存金	
14	羅主任健銘	
15	魏主任建國	
16	吳主任啟偉	
17	翁主任瑞聰	
18	張主任婉麗	
19	朱主任永蕙	
20	陳主任建璋	

序號	出席人員姓名	簽章
21	林主任玫英	
22	林主任恆正	
23	李主任宗定	
24	小川主任京子	
25	張主任瓊方	
26	林主任依頻	
27	謝主任甲輝	
28	郭組長怡君	
29	徐組長志豪	
30	張組長俊哲	
31	王組長淑玉	
32	陳主任芬憶	
33	鄭組長福仁	
34	程組長獻魁	
35	胡組長春蘭	
36	張組長詠婷	
37	蔡組長玉雲	
38	江組長欣益	
39	許組長宏彬	
40	林組長志明	