

實踐大學高雄校區 100 學年度第一學期第一次校區行政會議會議紀錄

時間：民國 100 年 9 月 27 日(星期二)下午 13:30

地點：高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主席：丁副校長斌首

記錄：林志明

一、主席致詞

1. 介紹高雄校區學術及行政單位一二級新任主管
2. 高雄校區有如一個家庭，同仁就像家人一樣，雖然外在環境不佳，但只要大家團結努力，就可以克服困難。
3. 下一周期的系所評鑑本校受評時間為 103 年，而今年入學新生屆時將是主力成員，為讓同學了解學校的教育目標及基本素養與核心能力，10 月起將與各系新生進行「與副校長有約」活動，為系所評鑑提早準備。

二、前次會議決議案執行情形

決議案摘要	承辦單位執行情形								
臨時動議 提案一：一般教室多媒體設備經常故障影響教學，提請討論。 說 明：於學期中經常在使用一般教室多媒體設備時遇到問題，例如：投影機亮度不足、無法傳輸影像等，請教務處於暑假完成檢修以利下學期課程順利進行。 決 議：教具維修請以教學優先，儘快處理。	暑假教具設備修繕狀況： 單槍投影機更換教室計有八間，更換教室如下 <table><tr><td>F302</td><td>F303</td><td>D101</td><td>D102</td></tr><tr><td>D203</td><td>D301</td><td>D302</td><td>D403</td></tr></table> D301、D302 無線網路收訊不佳問題，已請電子計算機中心於暑假期間在 D302 教室外面更換無線網路基地台；也於 9/16 下午進行測試過，目前收訊良好，上網沒問題。另於 D401 與 D403 增加兩台無線網路基地台，讓收訊更加。	F302	F303	D101	D102	D203	D301	D302	D403
F302	F303	D101	D102						
D203	D301	D302	D403						

三、專案報告(一)：學習地圖系統開發說明。(電算中心)

主席：請儘量於 11 月底前完成，以利在評鑑前供師生使用。請各學系配合鼓勵師生使用。

專案報告(二)：100 學年度招生檢討。(教務處、進修推廣部)

主席：進修部招生成效有明顯的進步，日間部雖有下滑但同仁的努力有目共睹。希望未來能繼續加油，提高招生成效。

四、 單位報告（參閱附件一單位業務報告）

五、 提案討論

提案一：擬針對 100 學年度大一學生全面實施多益仿真模擬考試，提請討論。（博雅學部語言二中心）

說明：

- 一、依據 99 學年度第一學期第二次校區行政會議決議，多益仿真模擬考試(以下簡稱多益模擬考)已於 99 學年度第二學期於國企、國貿、金融、資設、應中、應日、應英、觀光、休產九系執行，執行成效如附件一。
- 二、多益模擬考可增強學生對正式多益考試之準備，並系統化記錄每屆學生考試資料，可做為學生學習履歷資料檔案 (e- portfolio)，將有助於下一輪之系所評鑑。
- 三、大一學生全面實施；大二學生已參加 99 學年度多益模擬考者，繼續施測；大三、大四學生採限定名額自由報名參加。

決議：照案通過。

六、 臨時動議：無

七、 主席指裁示：無

八、 散會

實踐大學高雄校區

100 學年度第一學期第一次

校區行政會議

單位業務報告

100.09.27

壹、已完成工作事項(100/6/22~100/9/16)

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 一〇〇學年度轉學考作業。
- (2) 一〇〇學年度新生入學作業。
- (3) 一〇〇考試入學放榜作業。
- (4) 2011 年馬來西亞教育展。
- (5) 一〇〇學年度穩定新生服務作業。
- (6) 彙整一〇一學年度大學校院增設調整系所學位學成及招生名額總量發展報部資料。
- (7) 9/14 楠梓高中至校區參訪，師生共計 356 位。
- (8) 完成一〇一學年入學申請前置工作會議。

2. 學籍業務

- (1) 完成一〇〇學年度新生及轉學生入學學籍作業。

3. 成績業務

- (1) 寄發九十九學年度第二學期成績通知單。

課務二組

- (1) 完成九十九學年度第二學期教學評量執行結果及清冊印製發送事宜。
- (2) 完成一〇〇學年度學系之課程授課老師上傳教學計劃進度 100%。
- (3) 提報一〇〇學年度工作執行計畫。
- (4) 提報九十九年度獎勵校務發展計畫經費訪視學校自評表。
- (5) 提報一〇〇年度計畫審查意見之回應說明及修正計畫內容。
- (6) 提報九十九學年度中程校務發展計畫執行成效追蹤。

教學發展二中心

- (1) 完成一〇〇學年度第一學期教發中心活動企劃編寫。
- (2) 教發中心「我愛學習卡」開始發放。
- (3) 微型教室 C101、F202、C304 建構完成。
- (4) 100 年 9 月 6-7 日完成微型教室課程平台教育訓練。

貳、執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 填報及核對大學甄選入學簡章資料。

(2) 填報海外招生名額及簡章資料。

2. 學籍業務

(1) 受理學生休、退學業務。

(2) 受理一〇〇學年度日間部雙主修申請。

3. 其他業務

(1) 一〇〇學年度校務評鑑作業。

(2) 註冊組網頁及招生資訊網頁內容更新。

4. 成績業務

(1) 一〇〇學年度大學部新生、轉學生及雙主修學生學分抵免。

(2) 輸入至他校暑修學生之成績。

(3) 九十九學年度第二學期成績複查作業。

(4) 一〇〇學年度學生證核發作業。

課務二組

(1) 持續辦理校際、跨校區及跨部選課事宜。

(2) 辦理九十九學年度教學優良教師獎勵申請作業。

(3) 辦理一〇〇學年度「實踐大學網路學園教學平台教材獎勵」申請作業。

(4) 辦理一〇〇學年度「實踐大學教師指導學生參與校外競賽獎勵」申請作業。

(5) 辦理一〇〇學年第一學期選課作業「第二階段網路選課」、「現場加退選」、「補加選」、「選課異常」作業。

教學發展二中心

(1) 一〇〇學年度第一學期教學助理申請及培訓活動(活動日期：9月24日)。

(2) 推動學生學習策略「我愛學習」活動。

(3) 教師專業知能工作坊共三場籌備中：

- 100年9月16日，AHP研究方法
- 100年9月23日，AMOS研究方法，session 1。
- 100年9月30日，AMOS研究方法，session 2。

(4) 策劃學生學習策略講座。

(5) 數位知能研習活動策劃中，共三場：

- 10月6日，EXCEL：常用函數運用、建立統計表。
- 10月27日，WORD：校閱與檢視文件、內容美化編排技巧、SmartArt專業圖形圖案與圖表設計、圖文排版設計、專業排版技巧等。
- 11月3日，PPT：簡報設計

參、計畫中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

(1) 規劃一〇一學年度高雄校區招生宣傳活動。

(2) 一〇一學年度大學甄選入學招生簡章分則說明。

(3) 分析一〇〇學年度新生就讀各項因素。

課務二組

(1) 規劃一〇〇學年度第一學期期中考試試務工作。

(2) 規劃一〇〇學年度第一學期教學評量系統填報作業。

(3) 彙整一〇〇學年第一學期教育部課程上傳資料準備。

(4) 規劃一〇〇學年度第一學期「期中停修」前置作業。

(5) 規劃一〇一學年度必修暨選修科目表彙整事前工作

教學發展二中心

(1) 一〇〇學年度學生學習成長活動籌備規劃。

(2) 一〇〇學年度教師成長活動籌備規劃。

(3) 建構微型教室遠距教學直播平台。

(4) 建置線上課輔互動平台：整合課輔 TA、榮譽小老師、預警輔導資料庫。

學務處報告

已辦事項：

生輔二組

1. 班級幹部講習(9/21)。
2. 新生始業輔導 (9/8-9)。
3. 學雜費減免與就貸、弱勢助學金、低收入戶免住宿費辦理。
4. 校園安全宣導。
5. 服務股長講習 (9/14)。
6. 緩徵、儘召辦理。
7. 新生體檢、教職員廚工體檢。
8. 廚工衛生講習 (9/5)。
9. 性別平等講座(9/8)。

諮商輔導中心

1. 資源教室(1)新生來校報到之協助、參觀導覽。(2)教育部通報網--100 學年度新生轉銜表接收、高中聯繫等事項。(3) 新生報到、學費減免、選課、軍訓、體育、宿舍等協助。(4) 新生：資源教室服務協助項目、權益、注意事項等說明。(5) 新生學伴申請安排。
2. 心理諮商：(1)新生適應測驗與追蹤(2)性平相關業務。
3. 企業實習：「方案 1-1」第 2 階段，線上審核實習員資格、企業與實習員媒合、實習機構請款。
4. 校友業務：(1)辦理「教育部 99 學年度應屆畢業生流向調查」填答率為 99.49%。(2)通知 98 學年度畢業生填寫「教育部 98 學年度畢業生畢業後一年流向調查」。(3)彙整 99 學年度應屆畢業生考取研究所名單。
5. 生涯輔導：(1)公告徵才相關訊息於諮商中心及校友服務網頁提供同學參考。(2)完成 100 學年度各班導師 UCAN 帳密匯入並分別寄發給各系執秘轉發各班導師。
6. 校內服務：8 月份校內服務工讀金申請表檢查及工讀金彙整，於 9 月 13 日送出簽核。
7. 導師業務：導師會議於 100 年 9 月 8 日召開；導師聘書製作完成；優良導師初選名單送院。

課指二組

1. 全校原住民族學生人數調查，原住民族學生資料完成上傳至行政院原住民族委員會。
2. 校外獎助學金網路公告
3. 受理原住民族獎助學金申請
4. 協助校外獎助學金申請
5. 原住民族學生生活輔導
6. 社團幹部訓練
7. 新生入住服務
8. 社團招生博覽會暨新生之夜辦理
9. 新生蚊子電影院辦理
10. 高雄一日遊活動辦理
11. 數位課輔學伴招募
12. 原住民資源教室計畫撰寫

13. 楠梓高中來訪社團表演
14. 原住民學生協助伊都錦公司錄製原住民樂曲
15. 親善服務隊至仁武區澄觀圖書館落成剪綵

待辦（規劃）事項：

生輔二組

1. 宿舍逃生路線與消防演練。
2. 學生平安保險名冊報教育部。
3. 學生健檢重大疾病追蹤。
4. 宿舍大會規劃。

諮商輔導中心

1. 資源教室：(1)教育部 100 學年度新生轉銜通報-大學指考名單比對。(2)1-8 校內身障獎學金申請初審。(3) 學伴、課輔申請(4)100/10/4 期初聚會。
2. 心理輔導：(1)迎新系列活動(2)大一適應追蹤輔導(3)志工招募、培訓。
3. 企業實習：「方案 1-1」第 2 階段，線上審核實習員資格、企業與實習員媒合、實習機構請款。
4. 校內服務：學生工讀登記開放中。
5. 導師業務：導師會議意見問卷整理建檔。
6. 校友業務：(1)持續辦理「教育部 99 學年度應屆畢業生流向調查」。(2) 辦理「教育部 98 學年度畢業生畢業後一年流向調查」。(3) 推動實踐大學校友卡以加強校友之認同感。(4) 協助實踐大學高雄校友會辦理 100 年度品格教育發表會。
7. 生涯輔導：安排大一至大四學生 UCAN 施測。

課指二組

1. 受理校內獎助學金申請
2. 協助申請校外獎助學金
3. 持續辦理數位課輔學伴活動
4. 10/6 新生演唱會
5. 10/14 親善協助大崗山高爾夫球賽接待與頒獎
6. 10/27 新生盃合唱比賽

總務處報告

事務二組（出納、文書、採購）

壹、已完成工作事項

- 1.校區及教學中心 100 年度消防自衛編組暨天然災害聯合演訓工作之辦理與執行
- 2.校區 100 學年度暑假各項入學考試工作之配合與執行
- 3.校區 A 棟增設哺乳室案之配合辦理與執行
- 4.校區行道及景觀樹木修剪工作之辦理與執行
- 5.校區防火管理人員複訓工作之辦理與執行
- 6.校區陸生及閩江學院學生 100 年度到校就讀事宜之配合辦理與執行
- 7.校區 99 學年度性平案件處理流程及資料補充之配合辦理與執行
- 8.99 學年度第二學期學雜費等收費(7.8 月份收入共計 5,462 筆，金額合計新台幣 86,464,167 元整)。
- 9.100 年 7.8 月所得稅及營業稅等各類稅款均依規定完成繳納
- 10.100 年 7.8 月公文收發 106 件、大宗郵件 5296 件、寄送文件 547 件

貳、執行中工作事項

- 1.辦理 100 學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行
- 2.辦理教育部 99 學年度獎勵私立大專校院校務發展計畫經費訪視之配合辦理與執行
- 3.100 年大專校務評鑑各項事務之配合辦理與執行
- 4.校區公佈欄及張貼管理案之配合辦理與執行
- 5.校區二期校地開發計畫案之配合辦理執行
- 6.校區中程校務發展計畫 99 學年度執行成果計畫表之配合辦理與執行
- 7.校區各棟建築物發展歷史與設計師理念呈現標示牌案之配合辦理與執行
- 8.校區大樓公共區域女廁求救系統強化工程之配合辦理與執行
- 9.校區公佈欄及張貼管理案之配合辦理與執行
- 10.與進修部核對 100 學年度二年制在職專班及進修學士班考試報名費收入
- 11.專、兼任教職員薪資帳戶及學生彰銀帳戶之搜集、聯絡、核對、登錄新增及維護以利薪資及鐘點費及各項退費發放作業

參、計畫中工作事項

- 1.學生宿舍規劃案

營繕二組（營繕、環安、保管）

壹、 已完成工作事項

- 1.100 年大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑作業資料彙整。
- 2.F 棟、圖書館空調管理監控工程完工後測試。
- 3.100 學年度性別平等教育工作計畫環境資源組填報作業。
- 4.辦理大專院校資源回收垃圾減量推動補助計畫。
- 5.C 棟 4F 伸縮縫改善工程。
- 6.H 棟排球場旁邊坡維護工程。
- 7.觀光系烹飪教室空調改善工程。
- 8.校區災害場所月報、能資源使用申報、廢食用油統計報表，彙整繳交台北校區報部。
- 9.C303 語言教室改建工程。

貳、 執行中工作事項

1. C 棟階梯教室防水工程。
2. C204.C205.C207 縫紉教室空間重整工程。
- 3.校區公共區域暨廁所緊急求救系統工程。
- 4.污水處理場改善工程。
- 5.校區公佈欄統一整體規劃。
6. 99 學年度校區財產盤點完成後簽核。
- 7.規劃及提報 100 學年度校園各棟建築物及公共區域標示牌工程。
- 8.各單位財產登錄/移轉/報廢及禮品/行政物品/文具用品申請等作業。

參、 計畫中工作事項

- 1.高雄校區第二期擴校開發案。
- 2.校區節能減碳方案實施之規劃。
- 3.101 學年度重大營繕工程規劃。

壹、 已完成工作事項

- 一、因應高雄縣市合併，完成更新校網各網頁之校區新地址。
- 二、服經系及金融系電腦教室軟體更新完成。
- 三、大學部大一新生/轉學生基本資料及學籍資料轉入校務資料庫。
- 四、進修部大一新生/轉學生基本資料及學籍資料轉入校務資料庫。
- 五、大學部大一新生博雅課程選課登記。
- 六、大學部大一新生宿舍登記。
- 七、新生就學意願調查系統設定,更新資訊與產生報表。
- 八、城區教學中心對外網路頻寬擴充作業。
- 九、大學部轉學考線上報名及試務相關作業。
- 十、進修部轉學考招生考試試務相關作業。
- 十一、進修學士班招生考試試務相關作業。
- 十二、D棟無線網路改善作業。
- 十三、四加一學程招生考試試務相關作業。
- 十四、完成加退選作業。

貳、 執行中工作事項

- 一、J棟電腦教室、城區教學中心、語言中心 C304 電腦教室軟體更新。
- 二、電算中心資訊安全驗證相關作業。
- 三、行政單位網頁持續更新。
- 四、持續增加歷程系統之功能。

參、 計畫中工作事項

- 一、城區教學中心11樓電腦教室、資設系電腦教室J205汰舊換新作業。
- 二、校園主幹交換器汰換作業。
- 三、圖書館及J棟電腦教室交換器更新作業。
- 四、VPN(虛擬私人網路) 建置。

圖書館報告

壹、已完成工作事項

- 一、圖書館暑期完成中西文圖書整架調架。
- 二、圖書館於 08/12(五)至 09/04(日)，完成 9 天假日支援註冊組新生親友參觀圖書館活動。
- 三、100 學年度圖書預算分配通知及執行時程表已發送各系。
- 四、圖書薦購系統已正式上線使用，操作說明及帳號密碼已發送各系，請各系薦購負責人務必採用系統上線推薦。
- 五、圖書館已完成新學期工讀生甄選(09/01-)及職前訓練(09/13)。
- 六、新生及新進教師資料已轉入圖書館系統(09/14)，即日起可借書。
- 七、圖書館利用教育新生導覽已完成應英系二班(09/14、09/15)、金融系二班(09/21)。
- 八、圖書館委員會 100 學年度高雄校區委員，選出教師代表文創學院陳永祥委員、商資學院洪啓嘉委員、博雅學部蔡裕明委員以及學生代表黃冠雅委員(09/09)。

貳、執行中工作事項

- 一、圖書館館藏盤點後續資料查核及補檔處理。
- 二、總分館 100 年校務評鑑佐證資料彙整。
- 三、圖書館與學生會合辦二手書寄賣活動：9/20-22 於 CD 棟空地
- 四、期刊續訂調查表發送各系，請於 9/23 前回覆。
- 五、高雄校區 100 學年圖書館業務發展委員會委員推選(09/05-)。
- 六、高雄城區圖書館指標設計案討論中。

參、計畫中工作事項

- 一、高雄校區歷年畢業紀念冊數位化建檔計畫。
- 二、圖書館擬辦理新購圖書借閱推廣活動。
- 三、圖書館擬辦理讀書會活動。

研究發展處報告

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 10007 配合台北校區完成 100 年度本校校務自我評鑑委員建議事項之後續改善與回應說明資料彙整。
2. 10008 配合台北校區完成本校 100 年度校務評鑑基本資料及自我評鑑報告資料更新。
3. 10008 完成本校區 99 學年就業學程實地評鑑表件彙整。
4. 10008 完成本校區 99 學年校務發展專題研究計畫第 2 學期經費核銷。
5. 10008 完成本校區 99 年度獎勵校務發展計畫經費訪視學校自評表彙整。
6. 10009 彙整「99 學年度執行成果暨 100 學年度執行計畫表」。

二、學術研究及產學合作

1. 10007 通過金屬工業研究發展中心補助「100 年度學界協助中小企業科技關懷計畫」申請，計 1 案。
2. 10007 完成教育部「101 學年度大學總量發展規模」各學院教師五年著作目錄彙整上傳。
3. 10008 通過教育部補助「100 學年度大專校院通識課程數位教材教學實施計畫-資訊素養與倫理」申請，計 1 案。
4. 10008 通過教育部補助「100 學年度大專校院辦理永續發展通識課程-生態環境與永續發展」申請，計 1 案。
5. 10008 通過國科會補助 100 年度「專題研究計畫案」計 13 案、補助「大專生參與專題研究計畫」計 4 案、補助「國內專家學者出席國際會議」計 1 案、補助「大專校院獎勵特殊優秀人才」計 8 員。
6. 10008 完成 99 學年度「外文論文編修」、「專業學術進修」、「發表研討會論文與創作展演機票費/註冊費」補助核銷作業。
7. 10009 完成 100 學年度上學期「教師研究社群」、100 學年度「蓄積國科會計畫能量/新進教師學術研究」計畫補助作業。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 本校 100 年度校務評鑑實地訪評日期經抽籤決定為 12 月 19-20 日，評鑑中心將於訪評首日指派 4 名委員至本校區進行實地訪評。
2. 99 年度獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視預定於 100 年 10 月至 12 月赴各校實地進行，請業務相關單位儘早準備。
3. 持續辦理 100 年度校務評鑑相關作業。

二、學術研究及產學合作

1. 10010 辦理職訓局「99 年度補助大專校院辦理就業學程計畫」經費核銷結報及實地訪視作業，

共計 3 案。

2. 10010 辦理 99 學年度校內補助專題研究計畫、國科會補助專題研究計畫結案作業。
3. 10010 辦理「100 學年度研究論文與創作展演獎補助」申請審核作業。
4. 10010 辦理教育部高等教育校務資料庫 10 月份表冊填報作業。
5. 10011 辦理國科會「99 年度專題研究計畫」行政管理費請款作業。

人力資源室報告

壹、已完成工作事項

一、辦理 100 學年度新進教職員工座談會

二、辦理 100 年度暑期教育訓練課程

活動日期	活 動 內 容
100.07.25	100 年暑期職工教育訓練—創新服務與感動專題演講
100.08.04	100 年暑期職工教育訓練—性別平等教育~電影賞析
100.08.02-23	100 年暑期職工教育訓練—創意研習
100.07~08	100 年暑期職工教育訓練—體適能
100.08.24	100 年暑期職工教育訓練—身心靈健康養生觀講演
100.09.01	100 年暑期職工教育訓練—教師送審及評鑑研習(行政組)
100.09.05	100 學年度校務發展策勵營
100.09.19	教師升等作業研習(教師組)

三、100 學年度第一學期兼任教師發聘作業

四、校核高校資料庫系統及其他相關填報資料

貳、執行及計劃中工作事項

一、配合校務評鑑提供相關所需資料

二、辦理 100 學年度新聘及續聘教師作業

三、辦理 100 學年度教師評鑑、教師送審、升等等相關作業

四、辦理系主任遴選作業

五、配合教職員退撫新制之相關作業

六、辦理校區標準作業系統上線作業

七、100 學年度擬修訂法規

1.本校教師休假研究辦法

2.本校教師合聘辦法

壹、 已完成工作事項

- 一、100 學年度預算書已報教育部核備；並將執行預算說明 e-mail 通知校區每位同仁，依說明規定動支預算經費。
- 二、配合 99 學年度年度決算，調整、統計 100 年 1~7 月教育部校務獎勵、補助經費執行明細帳。
- 三、每月经費收支之審核、列帳、憑證整理及會計報表編製與報部核備。每月各類扣繳稅款統計與報繳。

貳、 執行中工作事項

- 一、100 學年度第一學期學生學雜費繳費之網路銀行銷帳、核對、補單。
- 二、配合研發處資料需求，填報「100 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之教學、研究暨整體經費支用修正計畫書」。
- 三、99 學年度教育部獎勵、補助經費訪視資料準備。
- 四、99 學年度結帳及決算，並進行會計師查核簽證作業(期間：台北 100 年 9 月 13 日~100 年 9 月 21 日；高雄 10 月 3 日~10 月 7 日)。

文化與創意學院報告

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系朱永蕙主任於 8 月 19-28 日前往新疆農業大學經貿學院及新疆兵團旅遊局，進行綠色旅遊交流與座談、電子商務戰略座談與學術考察。
2. 休產系陳建璋主任於 7 月份執行國科會國際合作計畫拜訪英國 stirling university，預定於在 11 月份邀請 alistair jump 教授訪問台灣，並至本系進行專題演講。
3. 服經系：7 月 29 日大陸山東淄博市紡織產業貴賓來訪，進行產學合作可能性交流，並參觀城區中心專業教室。
4. 服經系：8 月 2-5 日林玫英主任、黃崇信老師、花園素蘭老師、郭月慈老師參加 2011 國際服裝設計與服飾產業研討會。
5. 時尚系林恆正主任與黃俊傑老師、周益弘老師，前往大陸閩江學院進行實務參訪，並因應海峽學院邀請進行第一屆閩江學生來台相關課程及事務座談、時尚設計學系畢業展演成現分享以及拜會閩江學院各單位，進行各項交流。
6. 時尚系林恆正主任帶領學生赴布拉格參與第 12 屆 PQ11 布拉格國際劇場設計藝術四年展之國家學生館，指導之學生服裝設計作品榮獲最高分評價。
7. 時尚系林恆正主任與日本知名攝影師 EKKI MORRI 及知名設計師聶永真合作擔任 2012 台北國際藝術節台北爸爸紐約媽媽之平面視覺宣傳拍攝。

二、產學合作：

1. 觀光系已於 8 月份針對大四學生在業彈性學習，發函給台北晶華酒店、易遊網旅行社股份有限公司等 29 個實習單位。
2. 觀光系旅遊服務中心同學 7 月 7 日於左營蓮池潭，擔任高市觀光局文化公車活動大使。
3. 時尚系林恆正主任獲邀於第二屆高雄市好漢玩字節策展企劃展出，以無聲之聲為題之漢字服裝設計作品，亦有學生李聲浩、邱紹淮、邱奕安等獲選參展。
4. 時尚設計學系與 9 家廠商簽訂暑期實習合作，共計 29 名學生參與本年度之暑期產業實習，台北市與高雄市兩地合作廠商如：Boris HC、D.A.C 台北數位藝術中心、大院室內裝修有限公司、子時集團-men's uno 雜誌、映畫製作、孫瑜鴻 服裝設計工作室、法頌婚紗、美國好萊塢的秘密彩妝公司、李順茂時尚攝影工作室、學學文創志業。
5. 應英系與佳音英語簽訂校外實合約書，暑期期間安排同學至佳音英語實習。

三、其他事項：

1. 觀光系朱永蕙、邱景星及張景棠老師於 7 月 16 日擔任進修部學士班面試委員。
2. 觀光系朱永蕙、陳正宏及魏榮進老師於 7 月 30 日擔任進修部學士班轉學面試委員。
3. 觀光系張景棠老師於 7 月 26 日至考選部參加「研商修正專門職業及技術人員普通考試導遊

人員考試制度相關事宜會議」。

4. 觀光系學會於 8 月 16 日起，於台北、桃園、台中、台南、高雄共舉辦 5 場迎新茶會。
5. 觀光系於 8 月 25 日上午 09:00 假 501 教室，舉行旅遊服務中心面試事宜，由本系高琪雅老師及旅遊服務中心人員擔任面試委員。
6. 觀光系學生將於 8 月 31 日完成 99 學年度暑假實習。
7. 觀光系與高雄市政府經濟發展局合作<<幸福 高雄>>-糕餅及婚紗創意行銷設計大賽，協助比賽各項事宜。
8. 休產系教師於 100 年 7 月 11 日-8 月 12 日至各實習單位進行暑假實務實習訪視。
9. 休產系於 100 年 8 月初至 8 月中旬開始至台灣北中南區舉辦 100 學年度新生迎新茶會活動，並安排本系專任教師及執秘出席活動解答新生之疑惑。
10. 休產系林保源助理教授利用暑期時間進行專業暨學術研究進修課程，其課程時間分別為 7 月 11.12 日(SEM 與 AMOS 基礎班)、8 月 11.12 日(2011 年結構方程模型分析實務研習會)、8 月 15.16 日(SEM 與 AMOS 暑期進階班-信度與效度的深究)。
11. 服經系 100 級新生茶會已於 8 月 20 日於北、中、南區分別舉辦。
12. 時尚系：設計工作營(時尚設計學系 影像敘事與後製工作營&時尚造型所傳遞的訊息分為媒傳與造型二模組別)，於 6 月 27 日-30 日在城區教學中心開辦，共為期四天，聘請業界師資-東西雜誌副發行人 林純瑜小姐擔任造型組之師資；媒傳組則聘請蔡遵弘、張政緯兩名專業師資授課與實際技術上之執行。
13. 時尚系黃俊傑老師、黃貴莉老師、周益弘老師，指導時尚系 48 名學生參加由法國與高雄美術館合辦之"紙房子:一個人的小屋 Paper Housing A Room of One's Own" 設計展於 6 月 25 日起於高雄美術館盛大開展。
14. 時尚系黃俊傑老師、周益弘老師與黃振旺先生一同合作籌備，以黃俊傑老師擅長利用之數位媒體，演繹「敘事」，周益弘老師則利用服裝與數位攝影，加以縫合，用以表現「偽裝」等之形式，於 2011/8/23~2011/9/11 在豆皮文藝咖啡館 2 樓展出。
15. 時尚系林恆正主任應台北市政府文化局之邀擔任 2011 台北藝術節李泰祥大師經典作品音樂劇【美麗的錯誤】之服裝造型設計，接受公共電視訪問設計概念。
16. 時尚系時四甲蔡鴻昱同學榮獲 LADY GAGA【Mercedes-Benz『BORN THIS WAY 為道路而生』創意造型大賽】冠軍。
17. 應英系於 8 月 18-21 日辦理北中南區新生茶會，圓滿落幕。電訪新生就讀意願，109 名表示有意願就讀，就讀意願至 9/1 日止，就讀率為 90.08%。
18. 應中系分別於 8 月 15、17、23 日舉辦北、中、南區三區新生迎新茶會，圓滿落幕。
19. 應日系 8 月 20、21、27 日於北中南舉辦新生迎新茶會。
20. 應日系系網更新，配合註冊二組招生作業。
21. 應日系完成應日系兩位新進教師、一位執秘聘任作業及一位老師改隸作業。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系海外實習本學期計有 8 名同學分別至日本北海道、新瀉縣、千葉縣以及鳥取縣實習。
1. 服經系 10 月 11-28 日邀請奧地利籍莫迪特教授赴本校區舉辦「刺繡設計」短期研習營課程。
2. 服經系 9 月 6-28 日邀請日本籍坂本美智子教授赴本校區舉辦「褲裝大研究」短期研習營課程。
3. 時尚系 3+1 合作案，9 月 18 日閩江學院海峽學院 3+1 學制時尚服裝設計類同學連同老師共 71 人抵台，展開第一屆在時尚設計學系就讀一年之學程。
4. 時尚系林恆正主任應高雄文化局之邀擔任文化局首次自製大型跨國歌劇(台灣/德國/奧地利)【愛情靈藥】之服裝造型設計，於明年第 3 屆春天藝術節開幕展。
5. 時尚系林恆正主任應高雄文化局之邀擔任第 3 屆春天藝術節大型展演俄國作家契科夫作品 -【海鷗】之服裝造型設計。
6. 應中系於 100 學年度第一學期邀請閩江學院練暑生副教授來系講學，教授「華人社會與文化」課程。
7. 應日系與長崎外國語大學確認簽訂之學術及教育交流細則，以趕上 100 學年度上學期國際交流組的申請作業。

二、產學合作：

1. 服經系田履屏老師與福懋興業股份有限公司洽談產學合作計畫-2011 TITAS-台北國際紡織展樣衣設計製作專案。
2. 時尚系林恆正主任應台北市政府文化局之邀擔任 2012 台北國際藝術節開幕大戲【台北爸爸紐約媽媽】及由京劇名伶魏海敏擔綱主演之【艷后和他的僕人】之服裝造型設計。
3. 時尚系大三與大二同學由王義鈞老師帶領參與 10 月 26-27 日文化局之大型歌劇【女人皆如此】之彩妝與髮型執行之產學合作案。
4. 時尚系林恆正主任擔任文化中心至德堂大型歌劇【女人皆如此】之服裝造型設計。
5. 時尚系林恆正主任之服裝造型設計作品【左拉的獨奏會】於公共電視頻道播出。
6. 時尚系林恆正主任與民視產學合作高雄義大世界【DAY SHOW】服裝造型設計案。
7. 時尚系林恆正主任與高雄義大世界合作冬季制服設計案。
8. 應日系與暑期在台實習學生保持聯絡，了解學生實習情況。

三、其他事項：

1. 觀光系朱永蕙主任、王翊安老師及謝英俊老師擔任「高雄市旅館與民宿品質提升計畫」之共同主持人。
2. 服經系：2011 高雄時尚週相關細節研擬與溝通。
3. 服經系：暑期實習學生訪視作業進行中(林玫英主任.謝建騰老師.郭月慈老師.田履屏老師)。

4. 服經系：C204、C205、C207 服裝構成裝業教室進行暑期整修。
5. 服經系：100 級新生關懷電話持續進行。

參、計畫中工作事項

二、國際交流：

1. 觀光系邀請黃山學院孫克奎交換教授，於 100 年 9 月至 101 年 1 月，教授「餐飲管理」、「連鎖餐飲經營管理」及「餐飲專案規劃」課程。
2. 服經系預計於 100 學年度下學期邀請大陸籍趙衛國教授赴本校區舉辦短期研習營課程。
3. 應英系規劃安排日本法政大學(Hosei)學生至本系文化交流及至旗山鄰近國小英語教學實習並另部分補助本系優秀學生至日本法政大學進行日本小學英語教育觀摩、教學實習及文化參觀等活動。

三、產學合作：

1. 觀光系學生協助 2011 世界豬腳節活動諮詢及闖關活動配合。
2. 觀光系陳正宏老師將參與 2011 世界豬腳節短片比賽評審。
3. 觀光系第 22 梯次太魯閣晶英酒店教育合作案，將於 9 月 1 日報到，由本系陳正宏教師參與始業式。
4. 觀光系第三梯次椰子林教育合作案，將於 9 月 1 日報到，由本系魏榮進教師參與始業式。
5. 服經系受邀設計”失戀事務所”劇場服裝(洽談中)。
6. 時尚系林恆正主任應國家文藝基金會之邀擔任國家劇院製作【安平追想曲】之服裝造型設計。
7. 應英系結合英語教學理論及教材教法課程提供鄰近小學英語教學服務，目前合作對象為旗山區鼓山國小、內門區觀亭國小、木柵教會等，藉由實習活動，讓同學實際應用所學，並協助提昇旗山地區學齡兒童英語能力，達到雙贏。
8. 應英系擬再次與立賢基金會合作，協助徧遠小學學生課後英語輔導教育。預訂於於 9 月 27 日進行面試。

四、其他事項：

1. 觀光系系學會將協助 9 月 14 日楠梓高中參訪參觀事宜。
2. 休產系預定於 10 月中旬舉辦 100 學年度第一次畢業系友講座，參與學生為大四同學，講座內容為分享『考取研究所之事前準備工作』。
3. 休產系預定於 11 月中旬舉辦 100 學年度系週會講座，擬邀請 104 人力銀行副理為大四同學進行職場倫理演講。
4. 應英系規劃本學期英語週活動，計有英語速讀比賽、英語字彙比賽、英語作文比賽、英語演講比賽、英語講座等活動。
5. 應英系規劃「英語角活動」，提供同學一個愉快無壓力之英語口說練習環境，分項主題每次

進行 40 分鐘，學生不但可藉由討論日常生活議題增強聽力及口說訓練，並可提供英語口說能力較弱的同學一個補救教學的練習機會。

6. 應中系南實生活報預計於開學後招募新血，並計畫於 10 月份出刊。

壹、已完成工作事項

一、產學合作：

1. 行銷管理學系於暑假期間安排共計 12 名學生，至中華民國創業就業教育育成協會、赫利有限公司及天悅國際創新有限公司，進行職場體驗實習活動，提供學生實際應用與整合其課堂所學有關行銷或企劃知識之機會，並協助學生建立專業態度、培養專業倫理、增進行銷企劃、商務企劃相關之工作技能，特安排職場體驗實習，讓學生實際參與企業運作，以期對未來之職場實務有所了解。
2. 資訊管理學系於 7/20 舉辦「企業資源規劃(ERP)與商業智慧(BI)專業認證學程計畫」之學程檢討會議，邀請 4 位業界委員（陳俊銘先生、藍友聰先生、梁士明先生、陳雅玲小姐）以及 2 位學界委員(劉書助先生、孫培真先生)，一同討論 ERP 與 BI 的未來趨勢及應用、如何提升學生證照意願以及如何輔導學生就業等議題，作為系上發展規劃之參考方向。
3. 金融管理學系於 100 學年度暑期實習合作企業機構為京城銀行、大眾綜合證券公司、南六企業公司、立宇高新科技公司、舊振南、國泰世華銀行、南山人壽保險公司、新光人壽保險公司、富邦證綜合證券公司、第一產物公司、錠律保險經紀人公司及日盛銀行等 12 家，共計 36 位學生參與實習；蘇朝山老師、謝甲輝老師及黃玉珂老師皆在學生實習期間不定時到各機構訪視，學生也於實習期間繳交心得報告，系上教師隨時掌握學生暑期實習狀況，互動良好。
4. 金融管理學系於 8/15 由李崑進系主任與寶碩財務科技公司洽談產學合作事宜，相關細節將持續進行中。
5. 國際企業管理學系於 9/15 假教學城區中心舉辦職訓局「就業學程」說明會。

二、其他事項

1. 行銷管理學系郭瓊雅等共 11 名學生，參加 100 年 6 月份國際行銷初級人才認證考試，並獲得合格證書。
2. 資訊模擬與設計學系分別於 8/17、8/18 及 8/19 完成 100 學年度招生迎新茶會。
3. 資訊模擬與設計學系郭良印老師指導本系兩組學生獲得 2011 數位優勢-台灣數位媒體設計競賽互動科技組入圍，名單如下：
宋江繪本結合擴增實境技術之數位典藏-SONG JIANG（資設四乙謝媛美）
非洲碰碰（資設二乙鄧苑玲、陳家寧、林宜潔、倪育婕、陳潔安、吳書瑀）
4. 國際企業管理學系舉辦之國際行銷初級人才證照考試已於 6/25 結束，證照通過人數為 27 人。
5. 國際企業管理學系於 7/4 假城區中心舉辦英文研討會，邀請系上的專兼任英文老師出席，由系上專任老師林依頻老師分享教學成果及心得感想，成果豐碩。
6. 國際企業管理學系於 8/20、8/22 及 8/24 於台北、台中、高雄舉辦迎新新生茶會，讓新生及早認識校園生活，也能跟師長及學長姐有良好的互動。
7. 國際企業管理學系於 9/10 假 C302 專業教室舉辦 MOS 微軟電腦技能證照考試，24 人參加考試，20 人通過證照考試。
8. 金融管理學系於 7/21 由蔡博文主任與日盛銀行簽訂產學合作協議書，並與該公司協定 3 名實習名額，學生於 8/1 正式赴該公司實習。
9. 金融管理學系於 7/2、7/3 兩天舉辦全國高中理財研習營，邀請錠律保險經紀人公司協辦，讓高中生了解目前金融產業的現況，並由活動中了解自己的性向與學會理財，並於活動結束後在臉書成立「第一屆全國高中理財營」，當天參與活動學生皆熱烈回響，與系上學生保持良好互動，也為未來招生做準備。

10. 金融管理學系於 8/1 由黃玉珂老師與錠律保險經紀人公司簽訂職場體驗同意書，並與該公司協定 5 名實習名額，學生於 8/1 已正式赴該公司實習。
11. 金融管理學系於 6/27~7/22 展開學生暑期輔導，與業界合作將舉辦一系列證照輔導課程，更委請考試中心命題委員吳玄玉老師、美國愛荷華州肯特州立大學英文系研究所畢業翁瑞陽老師於暑假期間到校開班授課，教授 TQC 證照及多益；除聘請校外講師外，更由系上教師具有金融研訓院外匯授信訓練班特聘講師暨金融系專任教授謝甲輝暑期輔導授課，教授國貿丙級技術士證照，讓學生於暑假期間進行接受相關證照輔導。
12. 金融管理學系於 8/20~8/26 展開為期一星期新生迎新茶會活動，由北、中、南至宜花地區，系上師生皆用心準備，以迎接 100 級新生到來。
13. 金融管理學系於 9/13 召開轉學生會議，讓轉學生於開學前更快進入狀況，成為金融系學生的一員。
14. 資訊科技與通訊學系學生在吳啟偉主任指導下，參加 100 年度大專院校嵌入式系統(ES)競賽獲得第 4 名。
15. 金融管理學系於 9/1 假高雄市城區部召開教學品質研討會，邀請專兼任教師一同與會。

貳、執行中工作事項

一、產學合作:

1. 國際企業管理學系通過「行動化供應鏈管理就業學程計畫」，並與鴻泰資訊股份有限公司合作推動該計畫，於 100 學年度執行此計畫。
2. 國際企業管理學系於暑假期間開設「企業實習」課程，鼓勵學生至鴻泰科技公司、兆豐金控公司、展業行銷公司、文鶴出版公司、牛耳渡假村、慧穎生技等公司實習，目前學生已實習完畢，收穫良多，學期中將舉辦實習研討會與後續輔導。

二、其他事項:

1. 國際企業管理學系將於 9/27 假國際會議廳舉辦菁英班開訓典禮。
2. 會計資訊學系九月份每周四由助教施若盈至崗山高中擔任該校高一通識課程「商業結盟 EASY 學」講座老師，與高一生互動教學，藉此課程宣傳本校系特色。

三、國際交流

1. 會計資訊學系本學期邀請閩江學院-葉少群客座副教授於 9 月中至本校講授「大陸投資環境分析」課程為期 2 個月之密集式課程。

參、計畫中工作事項

一、產學合作:

1. 今年度本院將著重加強發展產學合作，目前已安排業師於 10/03、10/31、11/14 及 11/21 分別到金融系、資管系、國企系及行銷系的系週會演講，針對大學生在校之準備事項及以後如何適應社會及職場環境等做分析解說。此外也安排數位業師至金融系、國企系及資通系作專業性的演講。
2. 國際企業管理學系於暑假期間開設「企業實習」課程，鼓勵學生至鴻泰科技公司、兆豐金控公司、展業行銷公司、文鶴出版公司、牛耳渡假村、慧穎生技等公司實習，目前學生已實習完畢，收穫良多，學期中將舉辦實習研討會與後續輔導。

二、其他事項:

1. 資訊模擬與設計學系將於 12 月舉辦 3D MAX 國際認證考試，幫助學生證照的取得，以提昇畢業競爭力。
2. 國際企業管理學系將於 11/21~12/8 舉辦商資學院菁英班新生甄選，並於 12/9 進行生面試，面試結果於 12/12 公佈。
3. 國際企業管理學系將於 12 月底舉辦國際行銷初級人才證照考試。
4. 會計資訊學系三、四年級學生將於 100 年 12 月 3~4 日參予「100 年專門職業及技術人員高等考試記帳士」考試，自十月份起每週固定安排助教課輔時間為學生們做複習。

5. 會計資訊學系為協助同學取得更多證照，擬於 10 月 24 日起舉辦全國電腦專業人才技能認證考試，以期提高本系證照取得率。

博雅學部報告

壹、已完成工作事項

- 1、 100 學年度日間部轉學、轉系生之通識課程(含體育.英文與軍訓)已完成抵免作業。
- 2、 100 學年度進修部轉學生之通識課程(含體育.英文與軍訓)已完成抵免作業。
- 3、 博雅學部已完成 100 學年度上學期講座課程排課與行文程序。
- 4、 博雅學部已完成 100 學年度上學期教學計畫表上傳。
- 5、 博雅學部已完成新生選課登記並於 100 年 9 月 7 日公布選課結果。
- 6、 體育二室完成確認「101學年度招收運動績優生項目及名額」。
- 7、 體育二室完成「水域安全活動宣導及教育之改進措施報告」並報部。
- 8、 體育二室完成協助本校區與行政院衛生署旗山醫院簽約建立醫療合作關係。
- 9、 體育二室完成召開「各運動場館長期借用協調會」並公告借用情形一覽表供查詢。
- 10、 體育二室配合辦理「第二次現場加退選」。
- 11、 體育二室完成公告「新生盃體育競賽」競賽規程及報名表資訊。
- 12、 體育二室完成報名「大專校院100學年度排球運動聯賽」。
- 13、 體育二室配合辦理填報「99學年度中程校務發展計畫執行成效追蹤」。
- 14、 體育二室100年9月14日至20日完成辦理「體育課修課及體適能檢測方式說明會」。
- 15、 語言二中心已於 100 年 9 月 5 日完成 C303 語言專業教室之更新工程及驗收。
- 16、 語言二中心已於 100 年 9 月 6 日完成大一通識英文分級分班。
- 17、 語言二中心已於 100 年 9 月 6 日及 7 日完成語言中心老師教育訓練，含語言中心及其他系所老師共計 22 位老師參加。
- 18、 語言二中心已於 100 年 9 月 7 日完成實踐大學高雄校區「通識英文課程」修課通則草案，並送博雅學部審議。
- 19、 語言二中心已於 100 年 9 月 26 日辦理完成英文角「看影集學英文」活動。

貳、執行中工作事項

- 1、 博雅學部辦理「99 學年度優良教師推薦」及「教師指導學生參加校外競賽獎勵申請」事宜。
- 2、 博雅學部辦理「傑出學術成就獎助申請」及「99 學年度研究論著與創作展演獎助」申請事宜。
- 3、 體育二室開始受理新生盃體育競賽報名並訂 100 年 9 月 28 日召開領隊抽籤會議。
- 4、 體育二室進行「新生游泳能力認證紀錄表」資料統計。
- 5、 體育二室進行大一、大二基本體適能檢測。
- 6、 語言二中心已著手進行 100 學年度英語學習護照無紙電腦化及本學期各項英語能力提升活動之規劃。
- 7、 語言二中心訂於 100 年 9 月 26 日至 9 月 30 日開放外語讀書會報名。

參、計畫中工作事項

- 1、 博雅學部社會二組教學成果專案之國際公民優質化-公民素養講座活動籌備中。
- 2、 體育二室將於100年10月3日至26日進行新生盃體育競賽(包括拔河、排球、羽球、桌球、籃球及大隊接力)。
- 3、 語言二中心訂於 100 年 10 月 3 日舉辦語言學習講座。

壹、已完成工作事項

1. 接待參訪教學中心相關工作
2. 上課教室調度作業
3. 教學中心消防演練
4. 教學課程所需多媒體設備檢查
5. 2 樓及 15 樓接待陸生場地佈置
6. 教學中心大樓清潔打蠟作業
7. 大陸學生接待及生活安置工作
8. 3F 健身房機具檢查維修

貳、執行中工作事項

1. 受理學生申請成績單等各項文件申請及製作業務
2. 教具借用管理維護
3. 教室借用管理及檢查維護
4. 電梯分流管制作業
5. 舊生註冊相關作業
6. 協助加退選相關作業
7. 教學中心樓層巡視檢查
9. 協助辦理弱勢助學申請。
10. 受理學生請假事宜。
11. 獎學金申請作業

參、計劃中工作事項

1. 大一新生參訪教學中心相關工作
2. 各項系統、設備維護及教室視廳設備檢點

壹、已完成工作事項

- 一、進修學士班、轉學考、學士後第二專長時尚學程招生考試及註冊。
- 二、進修部新生抵免學分事宜。
- 三、進修部新生始業輔導。
- 四、推廣教育自辦班 12 班、學分班隨班附讀 11 班、委辦班 4 班開班。
- 五、閩江專案前置作業及學生住宿相關事項安排。

貳、執行中工作事項

- 一、進修部加退選事宜。
- 二、企管所在職專班下學期特殊開課提報。
- 三、進修部班級幹部講習。
- 四、進修部各學制迎新活動。
- 五、下期推廣教育自委辦班開課及招生中。
- 六、閩江專案學生繳學費、各項物件申辦、新生始業式等。

參、計劃中工作事項

- 一、進修部各項招生考試日程及相關規劃。
- 二、下學期課務事宜。
- 三、下期推廣教育自委辦班開課及招生事宜。
- 四、閩江專案後續各項作業及安排。

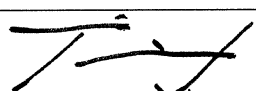
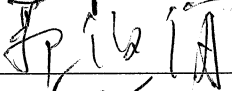
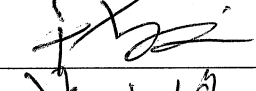
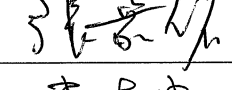
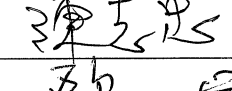
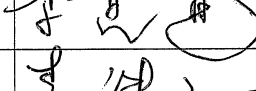
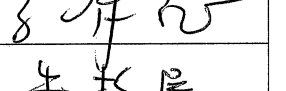
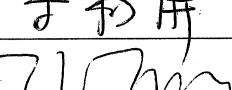
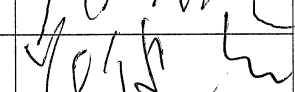
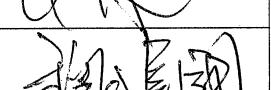
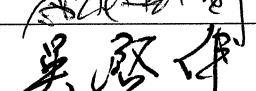
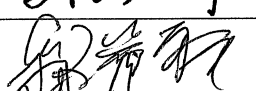
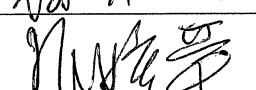
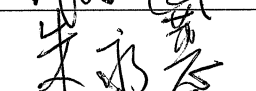
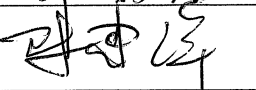
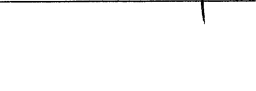
九、

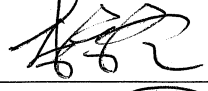
實踐大學高雄校 100 學年度第 1 學期第一次校區行政會議簽到單

時間：民國 100 年 9 月 27 日(星期二)下午 13 時 30 分

地點：C 棟 3F 國際會議廳

出席人員：

序號	出席人員姓名	簽章
1	丁副校長斌首	
2	胡主任秘書寶麟	
3	蘇院長朝山	
4	劉院長典謨	
5	郭主任伯倫	
6	蔡副教務長博文	
7	張副學務長嘉銘	
8	陳副總務長志忠	
9	歐主任世亮	
10	李主任崑進	
11	李主任洙德	
12	朱主任榕屏	
13	張主任存金	
14	羅主任健銘	
15	魏主任建國	
16	吳主任啟偉	
17	翁主任瑞聰	
18	張主任婉麗	
19	朱主任永蕙	
20	陳主任建璋	

序號	出席人員姓名	簽章
21	林主任玫英	劉美蓮代理
22	林主任恆正	公出
23	李主任宗定	
24	小川主任京子	小川京子
25	張主任瓊方	張瓊方
26	林主任依頻	林依頻
27	謝主任甲輝	謝甲輝
28	郭組長怡君	郭怡君
29	徐組長志豪	徐志豪
30	張組長俊哲	張俊哲
31	王組長淑玉	王淑玉
32	陳主任芬憶	陳芬憶
33	鄭組長福仁	鄭福仁
34	程組長獻魁	程獻魁
35	胡組長春蘭	胡春蘭
36	張組長詠婷	張詠婷
37	蔡組長玉雲	蔡玉雲
38	江組長欣益	江欣益
39	許組長宏彬	許宏彬
40	林組長志明	林志明