

實踐大學高雄校區九十九學年度第二學期第四次校區行政會議會議紀錄

時間：民國一〇〇年六月二十八日(星期二)下午 13:30

地點：高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主席：丁副校長斌首

紀錄：王萱蓉

一、主席致詞

面對 104 年~106 年少子化所帶來之衝擊，校區四項重要工作為：1. 師資、2. 招生、3.特色、4.評鑑，請共同努力。

二、前次會議決議案執行情形（無）

三、單位報告（參閱附件—單位業務報告）

四、提案討論（無）

五、臨時動議

提案一：一般教室多媒體設備經常故障影響教學，提請討論。(張婉麗主任)

說明：於學期中經常在使用一般教室多媒體設備時遇到問題，例如：投影機亮度不足、無法傳輸影像等，請教務處於暑假完成檢修以利下學期課程順利進行。

決議：教具維修請以教學優先，儘快處理。

六、主席指裁示

七、散會

實踐大學高雄校區
99 學年度第二學期第四次
校區行政會議

單位業務報告

100.06.28

教務處報告

壹、已完成工作事項(100/5/25~100/6/22)

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 一〇〇學年度學士班轉學考簡章訂定及試務作業。
- (2) 一〇〇學年度四技二專甄試及技優試務作業。
- (3) 中山高中蔡清波校長暨師長校園參訪。

2. 學籍業務

- (1) 九十九學年度應屆畢業生畢業證書分發。
- (2) 九十九學年度畢業班離校手續通知。

1. 成績業務

- (1) 應屆畢業班級畢業考請假通知。
- (2) 應屆畢業班級畢業成績輸入作業通知。

課務二組

- (1) 完成一〇〇學年度四技二專試務相關作業。
- (2) 完成九十九學年度畢業班期末考試務相關作業。
- (3) 完成九十九學年度學生學習反應評量填答相關作業。
- (4) 完成九十九學年第二學期教育部課程上傳資料準備。
- (5) 完成九十九學年度第二學期「期中停修」作業。

教學發展二中心

- (1) 完成提交一〇〇學年度校務會議評鑑資料書面及電子檔。
- (2) 5月25日(三)召開「教學評量研究小組會議」(北高同步)。
- (3) 5月31日學生學習輔導作業進行完畢,本學期預警超過1/2學分人數共130人,已發送通知信函致學生家長。
- (4) 完成北一區學生學習策略系列講座活動。
- (5) 完成北一區數位教材課程系列活動。

貳、執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 馬來西亞教育展參展籌備。
- (2) 在校生入學前選校系關鍵調查。
- (3) 一〇〇學年度轉學考校外宣傳。

2. 學籍業務

- (1) 一〇〇學年度復學通知。
- (2) 原住民專班新生學歷證件催繳通知。

3. 其他業務

- (1) 一〇〇年校務評鑑作業。

- (2) 一〇一總量招生名額報部作業。

4. 成績業務

- (1) 九十九學年度第二學期期末考試請假作業公告
- (2) 九十九學年度第二學期期末考試成績輸入作業通知。

課務二組

- (1) 辦理九十九學年度日間部暑期開班相關作業。
- (2) 辦理九十九學年度第二學期期末考試試務工作。
- (3) 辦理校際、跨校區及跨部選課事宜。
- (4) 辦理一〇〇學年度第一學期必修課、選修課選課作業。
- (5) 協助學系一〇〇學年度第一學期課表修改。

教學發展二中心

- (1) 「文化氛圍」活動【咖啡杯對話】核銷中。
- (2) 教師專業社群活動核銷中。
- (3) 高高屏區域教學資源中心學生社群活動核銷中。
- (4) 北一區區域教學資源中心學生社群活動核銷中。
- (5) C304 微型教室增建施工中，預計六月底完成。
- (6) 北一區經費-教學助理「我愛學習卡」設計採購中。

參、計畫中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 一〇〇學年度招生經費規劃。
- (2) 一〇〇學年度新生手冊作業。

2. 學籍業務

- (1) 一〇〇學年度新生學號學籍建置

3. 成績業務

- (1) 九十九學年度第二學期成績寄發作業
- (2) 九十九學年度第二學期學業成績不及格達 1/2 退學作業。
- (3) 九十九學年度第二學期期末成績補考成績登錄作業。

課務二組

- (1) 準備九十九學年度第二學期教學評量執行結果及清冊印製發送事宜
- (2) 辦理九十九學年度期末考試補考相關作業。
- (3) 寄送教師「授課時間表」、「考試科目調查表」及「教學行事曆」
- (4) 辦理一〇〇學年度「日間部轉學考」、「進修部學士班」、「進修學士班轉學考」試務相關作業。

教學發展二中心

- (1) 教發通訊第二期籌備中。
- (2) 一〇〇學年度學生學習成長活動籌備規劃。
- (3) 一〇〇學年度教師成長活動籌備規劃。

學務處報告

一、生活輔導

已辦事項：

1. 宿舍暑假封館注意事項。
2. 99 學年度第二學期期末大掃除。
3. 暑假活動安全須知公告。
4. 協辦 6 月 12 日畢業典禮。
5. 衛生委員會議召開。

待辦（規劃）事項：

1. 100 學年度第一學期就貸、減免申請。
2. 期末宿舍急救箱回收整理。
3. 暑假期間宿舍設備檢查與保證金扣款。
4. 99 學年度第二學期第二次學生事務會議。

二、課外活動

已辦事項：

1. 6/7(二)畢業典禮第二次籌備會
2. 6/12(日)畢業典禮暨畢業紀念冊、紀念品發放及學士服回收事宜
3. 53 週年校慶活動經費結算。
4. 董事長攝影作品運回台北校區事宜。

待辦（規劃）事項：

1. 協助辦理夏季中華文化江南勝景研習營事宜。
2. 製作社團幹部證書、獎懲名單
3. 申請社團指導老師費用
4. 畢業典禮檢討會議

三、諮商中心

已完成事項

1. 資源教室
(1)100/5/26 電影欣賞(2)100 年度身障甄試新生與家長聯繫，共 9 人次(3) 100/6/2 校際聯誼(4)99 學年度教育部身障生甄試報到資本門補助款各項目採購核銷(5)99 年度畢業生申請教育部獎學金通知(6)100 年度新生導覽 2 人次。
2. 心理諮商：(1)性平調查相關事務。(2)完成各項活動核銷。(3)個案輔導。
3. 企業實習：「方案 1-1」第 2 階段，實習員資格審核、媒合、機構請款、離職等處理。
4. 職涯業務：(1)辦理「教育部 99 學年度應屆畢業生流向調查」。(2)發放 2011 畢業專刊。
5. 校內服務：(1)召開 100 上半學年校內服務獎助學金時數審核會議並公告周知。(2)校內服務：5 月份校內服務工讀金申請表檢查及工讀金彙整，於 6 月 9 日送出簽核。

待辦事項：

1. 資源教室：(1)100 年度身障甄試新生與家長，來校（系辦）參觀導覽(2)100 年度身障甄試新生資源教室相關協助資料郵寄(3)大二舊生情障鑑輔會文號重新鑑定之相關程序與聯絡事項
2. 理輔導：(1)性平調查相關事務。(2)籌備 100 學年度迎新講座活動。

3. 企業實習：「方案 1-1」第 2 階段，實習員資格審核、媒合、機構請款、離職等處理。
4. 校內服務：進行 100 上半學年校內工讀登記。生活服務學習紀錄卡建檔及檢查。
5. 導師業務：導師生小團體會談活動繳交資料整理。各系導師推薦名單申請。
6. 校友調查：(1)持續辦理「教育部 99 學年度應屆畢業生流向調查」。(2)上傳 98 學年度畢業生畢業後一年基本資料至台師大教育研究與評鑑中心。

總務處報告

事務二組（出納、文書、採購）

壹、 已完成工作事項

1. 校區 99 學年度畢業典禮活動籌備總務組工作之配合與執行
2. 校區 100 學年度四技二專入學考試工作之配合與執行
3. 100 學年度第一學期校內服務獎助學金會議之配合辦理與執行
4. 校區 99 學年度校園空間安全說明會之配合辦理與執行
5. 配合教育部委派人員至校區抽查起雲劑飲料添加物之配合辦理與執行
6. 至屏東縣老七佳部落石板屋尋根活動之配合辦理與執行
7. 99 學年度第二學期黃山學院及池州學院學生歡送會之配合辦理與執行
8. 99 學年度第二學期學雜費等收費(5 月份收入共計 1,374 筆，金額合計新台幣 4,049,347 元整)。
9. 100 年 5 月所得稅及營業稅等各類稅款均依規定完成繳納
10. 100 年 5 月公文收發 106 件、大宗郵件 2992 件、寄送文件 707 件

貳、執行中工作事項

1. 辦理 99 學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行
2. 校區 100 年度(7 月 7 日)消防自衛編組暨天然災害聯合演訓工作之辦理與執行
3. 100 年大學校務評鑑事務之配合辦理與執行
4. 校區公佈欄及張貼管理案之配合辦理與執行
5. 校區二期校地開發計畫案之配合辦理執行
6. 校區增設哺乳室空間籌備工作之配合辦理與執行
7. 校區行道及景觀樹木修剪工作之辦理與執行
8. 校區陸生及閩江學院學生 100 年度到校就讀事宜之配合辦理與執行
9. 與進修部核對 100 學年度二年制在職專班及進修學士班考試報名費收入
10. 專、兼任教職員薪資帳戶及學生彰銀帳戶之搜集、聯絡、核對、登錄新增及維護以利薪資及鐘點費及各項退費發放作業

參、計畫中工作事項

1. 學生宿舍規劃案

營繕二組（營繕、環安、保管）

壹、 已完成工作事項

1. 100 學年度重大營繕預算編列作業。
2. 配合 99 年度性平等教育校園安全空間規劃說明會作業。
3. 100 學年度性別平等教育工作計畫環境資源組填報作業。
4. 教學中心閥基廢水池無法排放廢水會同中華電信查修（經協調後本校不需分攤費用）。
5. 教學中心攝畫聯展軌道燈、吊畫軌道設置工程及展板搬運組裝及展場復原。
6. 教學中心 7 及 13 樓網路配線工程施工及測試。
7. 配合 100 級畢業典禮負責交通暨機動組及禮服組相關作業。
8. 校區災害場所月報、能資源使用申報、廢食用油統計報表，彙整繳交台北校區報部。

貳、 執行中工作事項

1. F 棟、圖書館空調管理監控工程完工後測試。
2. 校區公佈欄統一整體規劃。
3. 執行 99 學年度校區財產盤點計畫。
4. 規劃及提報 100 學年度校園各棟建築物及公共區域標示牌工程。
5. 100 年大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑作業資料彙整。
6. 辦理大專院校資源回收垃圾減量推動補助計畫。
7. 各單位財產登錄/移轉/報廢及禮品/行政物品/文具用品申請等作業。

參、 計畫中工作事項

1. 高雄校區第二期擴校開發案。
2. 校區節能減碳方案實施之規劃。
3. 100 學年度重大營繕工程規劃及執行。

壹、 已完成工作事項

1. 援畢業典禮相關活動視訊網路轉播。
2. 教發二中心微型教室相關網路配置。
3. 城區教學中心電腦教室1301顯示卡升級作業。
4. 資訊系統維護與安全性檢修。
5. 協助課務組新增 100/1大學部學生基本資料與學籍檔。
6. 協助進修部新增 100/1學生基本資料與學籍檔。
7. 協助推廣中心新增閩江學生資料建檔作業。
8. 協助課務組完成第一階段選課作業
9. 完成歷程系統。

貳、 執行中工作事項

1. 資訊看板資訊測試並更新 。
2. 城區教學中心對外網路頻寬擴充作業。
3. 大學部轉學考線上報名及試務相關作業。
4. 進修部轉學考招生考試試務相關作業。
5. 進修學士班招生考試試務相關作業。
6. 推廣與測試自動化訊息流通/查詢平台。

參、 規劃中工作事項

1. D棟無線網路改善作業。
2. 規劃暑期電腦教室全面更新與檢測。

圖書館報告

壹、 已完成工作事項

- 一、06/13(一)晚上 19:00-21:00 分別辦理本學期第七場讀書會活動。
- 二、全館環境安全管理流程規劃作業已分配至各樓層。
- 三、06/24(四)與總館視訊會議研討本學期學術相關訊息。
- 四、圖書館網頁每月定期檢核，務使網頁訊息正確且符合時效。
- 五、本學期服務時數同學 17 人已完成時數，簽到資料送回諮商中心。
- 六、06/10(五)參加高雄大學辦理「推廣圖書電子學術資源運用」研習會議。
- 七、**新增國立台灣體育學院提供之體育剪報文獻資料庫(<http://penews.ntcpe.edu.tw/gs>)，包括聯合、中時、民生、自由、民眾、中央等報社授權，約 20 萬則體育相關數位新聞資訊。**
- 八、圖書館標準作業流程(SOP)資料已上傳行政公告系統。

貳、 執行中工作事項

- 一、總分館館藏盤點後續資料查核(未盤點到之館藏圖書)。
- 二、圖書館自動化系統圖書推薦模組測試中。
- 三、100 年校務評鑑佐證資料整理。
- 四、規劃暑期中西文圖書及參考室圖書調架工作。
- 五、100 學年二手書交換及寄售活動。
- 六、高雄校區圖書館業務發展委員會組織章程研議修改。
- 七、網頁維護及更新執行中。
- 八、高雄城區圖書館指標設計案討論中。

參、 計畫中工作事項

- 一、高雄校區歷年畢業紀念冊數位化建檔計畫。

研究發展處報告

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 10006 完成本校區 100 年度校務評鑑自我評鑑佐證資料彙整。
2. 10006 配合台北校區完成本校 100 年度校務評鑑自我評鑑實地訪評。
3. 10006 完成本校區 101 學年度大學總量發展規模申請意願調查，並於 6/21 校務發展委員會審議通過本校區總量發展之提案。

二、學術研究及產學合作

1. 10006 完成「100 年度高雄市補助大專校院研究都市發展課題」研究計畫第一期補助款請領申請，計 2 案。
2. 10006 完成文創與商資學院「100 學年度學術研討會暨校內專題研究計畫」審核作業。
3. 10006 完成國科會「100 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才」申請作業。
4. 10006 完成國科會補助 99 年度專題研究計畫經費報銷審核結果回覆，資設系 1 案。
5. 10006 完成國科會「中華民國 99 年全國研發狀況調查-大專校院問卷」及「大專校院接受企業資助或委託研究狀況調查」問卷填報。
6. 10006 完成金屬工業研究發展中心補助「100 年度學界協助中小企業科技關懷計畫」申請案，共計 2 案。
7. 10006 通過國科會「補助國內專家學者出席國際會議」申請 1 案。
8. 10006 通過中研院「100 年第 2 梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究案」申請 1 案。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 本校 100 年度校務評鑑實地訪評日期經抽籤決定為 12 月 19-20 日，評鑑中心將於訪評首日指派 4 名委員至本校區進行實地訪評。
2. 持續辦理 100 年度校務評鑑相關作業。

二、學術研究及產學合作

1. 10006 辦理教育部「101 學年度大學總量發展規模」各學院教師五年著作目錄彙整上傳。
2. 10006 辦理職訓局「99 年度補助大專校院辦理就業學程計畫」經費核銷結報作業，共計 3 案。
3. 10007 辦理 99 學年度校內補助專題研究計畫、教師研究社群及校外國科會補助專題研究計畫結案作業。

一、已完成工作事項

1. 完成 99 學年度職工成績考核事項
2. 完成 100 學年度教師休假研究作業
3. 彙整專任教師年度工作報告表

二、執行及計劃中工作事項

1. 配合總量提報相關作業
2. 辦理 100 學年度新聘及續聘教師作業
3. 辦理 99 學年度教師評鑑、教師送審、升等等相關作業
4. 辦理系主任遴選作業
5. 配合教職員退撫新制之相關作業
6. 辦理校區標準作業系統上線作業

會計室報告

一、已完成工作

1. 每月经費收支之審核、列帳、憑證整理及會計報表編製與報部核備。每月各類扣繳稅款統計與報繳。
2. 發放 100 學年度第一學期學生學雜費繳費單及提供網頁自行列印。
3. 已完成 99 學年度預算審議委員會各預算分組審查會議。

二、執行中工作事項

1. 編列 100 學年度年度總預算及預估 99 學年度決算數。
2. 配合 99 學年度年度內部控制制度之內部稽核計劃查核。
3. 配合 99 學年度年度保管組全校盤點作業。
4. 通知及促請全校各單位及同仁儘速辦理各項經費核銷。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系朱永蕙主任招待安徽省黃山學院方勤副校長參訪美和科技大學。
2. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任香港藝術節，當代傳奇劇場，水滸 108--忠義堂，影像設計，香港演藝學院。
3. 應日系確認日本實習單位可提供學生於實習期間之協助、安排學生與日方視訊面試。

二、產學合作：

1. 觀光系於 6 月 18 日-6 月 19 日參與 2011 台灣香蕉節活動之接待事宜。
2. 觀光系 99 學年度暑假實習將有 9 位同學至日本鳥取縣、千葉縣、北海道及新瀉縣等實習單位實習。
3. 觀光系學生協助 5 月 6-8 日高雄旅展參與開幕活動之相關業務。
4. 時尚系林恆正主任擔任計畫主持人與民視電視公司以及義大世界合作之「DAY SHOW 造型設計」案已於 5 月完成。
5. 時尚設計學系與衛武營藝術中心合作辦理:PQ11 布拉格國際劇場設計藝術四年展行前展之學生校外參訪研習活動。

三、其他事項：

1. 觀光系於 6 月 16 日中午 12:00，假圖書館三樓團欣室，舉辦 99 學年暑假實習行前說明會。
2. 觀光系於 6 月 20 日中午 12:00，假 F501 教室，舉辦第二十二梯太魯閣晶英酒店教育合作案行前說明會。
3. 觀光系於 6 月 12 日下午 14:00，假圖書館三樓團欣室舉辦第二屆系友大會。
4. 觀光系於 5 月 28 日下午 14:00，於台北市遼寧街麵包優先商店，舉行北區系友會。
5. 觀光系張景棠教師 6 月 10 日於本校區實習餐廳指導內門國小西餐禮儀。
6. 觀光系於 6 月 23 日中午 12:00，假 F501 教室，舉辦第三梯椰子林教育合作案行前說明會。
7. 休產系於 5 月 20 日於高雄市教學中心舉辦 100 學年度專題研討發表會，共計有 8 組同學進行口頭發表、7 組同學進行海報發表。
8. 休產系於 5 月 27 日邀請廣州亞運組委會副秘書長(廣州體育局局長)劉江南教授至本系進行『大型國際運動賽會成功舉辦之經驗分享』演講活動。
9. 休產系海樹兒老師於 6 月 7 日帶領原住民專班同學至南科史前文化博物館進行校外參訪。
10. 休產系：鍾興華局長及海樹兒老師於 6 月 13 日帶領原住民專班同學至屏東縣老七佳部落石

板屋進行”石板屋尋根之旅”活動。

11. 休產系於 6 月 12 日舉辦第一次系友大會，出席之系友人數共 46 位，本次會議選出系友會會長及副會長各一位，其餘共選出 6 位理監事輔助系友會之運作。
12. 休產系畢業班同學考取研究所名單：
張曼萱 國立中興大學景觀與遊憩研究所
盧玗璇 國立台南大學生態科技與技術學系生態旅遊碩士班
洪琬清 國立嘉義大學觀光休閒管理研究所碩士班
楊得霖 朝陽科技大學休閒事業管理系碩士班
13. 服經系 6 月 13 日(一)下午 17:00~19:00 舉辦 99 學年度第 4 次就業與升學講座。
14. 服經系 100 學年度四技推甄、技優推甄相關事宜執行完畢。
15. 服經系 2011 畢業展演決賽動態秀已於 100/5/28(六)~100/5/29(日)假高雄市新光三越百貨公司左營店 10F 舉辦完畢。
16. 服經系於 5 月 23 日(一)赴高雄海青工商招生宣傳。
17. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任 2011 高雄春天藝術節，仲夏夜之夢影像設計。
18. 時尚系黃啟方老師獲邀擔任樹德科技大學流行設計系畢業展演決賽評審。
19. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任果陀劇場，最後 14 堂星期二的課，影像設計，城市舞台。
20. 時尚系三年級邱紹淮同學參加第 2 屆超級設計師大賽 榮獲第 4 名。
21. 時尚系由黃俊傑老師擔任總監策劃，參與 2011 高雄市青春設計節，並獲邀擔任開幕動態展演。
22. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任 2011 台灣國際藝術節，表演工作坊，那一夜，在旅途中 說相聲，影像製作，國家戲劇院。
23. 應英系英語週講座及英語相關活動計有英語話劇比賽、英語新聞播報比賽及英語機智問答比賽已圓滿完成。
24. 應英系本學期由曾靜宜老師帶領與觀亭國小之實習合作及曾稚珣老師帶領與四維國小實習合作皆已順利完成。
25. 應中系閔江學院客座教授王金城於 5 月 28 日帶領學生至國立成功大學中國語文學系參觀，並配合課程至台南名勝安平古堡參訪。
26. 應中系與博雅學部合辦之「第七屆謝創辦人東閔先生紀念文學獎」已圓滿落幕，目前正著手進行排版以利後續出版。
27. 應中系四年級同學考取研究所榜單：

邱于修 國立中正大學 台灣文學研究所 (推甄)
易立人 國立屏東教育大學 中國語文學系 (推甄)
陶怡璇 國立嘉義大學 中國文學系 (推甄)
張文柔 國立暨南國際大學 中國語文學系
李聖俊 國立屏東教育大學 中國語文學系 (榜首)
鍾富丞 國立高雄師範大學 跨領域藝術研究所
林千鈺 國立台北藝術大學 舞蹈研究所碩士班 理論組

28. 應日系 6 月 17 日教師參加 2011 年交流協會日文圖書寄贈儀式，接受交流協會贈書。
29. 應日系 99 學年度跨 100 學年度暑假與應日系實習合作單位(含日本、臺灣)簽約。
30. 應日系 6 月 9 日舉辦暑期實習行前說明會。
31. 應日系 6 月 7 日高雄市中山高中校長及教師共 7 人訪校，應日系借此機會介紹學系特色及示範浴衣穿法。
32. 應日系 5 月 25 日應日全體同學聽演講，主題：少子化人口轉型危機。
33. 應日系 6 月 17 日下午前往城區佈置 100 學年度四技推甄面試考場；6 月 18 日配合教務處舉行 100 學年度四技推甄面試。
34. 應日系二甲吳家賢同學參加義守大學應用日語系第二屆日語俳句大賽，俳句作品入選，5 月 27 日導師張郁雯老師陪同吳家賢同學前往義守大學參加頒獎儀式。
35. 應日系系學會 6 月 1 日舉辦櫻花仙子選拔賽。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 服經系 10 月 4 日-28 日邀請奧地利籍莫迪特教授赴本校區舉辦「刺繡設計」短期研習營課程。
2. 服經系 9 月 6 日-28 日邀請日本籍坂本美智子教授赴本校區舉辦「褲裝大研究」短期研習營課程。
3. 時尚系林恆正主任指導學生服裝設計作品(李爾王) 獲選 PQ11 布拉格國際劇場設計藝術四年展台灣學生國家館 - 服裝設計類代表服裝設計作品將於 2011 年 6 月代表台灣赴布拉格國家美術館展出。
4. 應日系與長崎外國語大學確認簽訂之學術及教育交流細則，以趕上 100 學年度上學期國際交流組的申請作業。

二、產學合作

1. 觀光系與中華民國導遊協會合作，辦理國際觀光遊輪及陸客半日遊行程之相關事宜。
2. 觀光系朱永蕙及謝英俊教師將協助西拉雅國家風景區委託合作案之相關事宜。
3. 服經系田履屏老師與福懋興業股份有限公司洽談產學合作計畫-2011 TITAS-台北國際紡織展樣衣設計製作專案。

4. 時尚系林恆正主任與義大世界合作 2011 冬季制服設計產學合作案。
5. 時尚系林恆正主任與民視電視公司及義大世界合作「希臘劇場」服裝設計產學合作案。
6. 應日系確認暑期實習學生資料，並要求繳交所需文件，如保險單影本、家長同意書等。

三、其他事項：

1. 休產系陳建璋老師獲得中央研究院 100 年度第 2 次獎勵國內學人短期來院訪問計畫。
2. 服經系 99 年度補助大學校院推動「產業人才扎根計畫」-『流行服飾設計與經營專業產業人才培育』案結案中。
3. 服經系 6 月 25 日下午舉辦 99 學年度服飾設計與經營學系系務發展委員會議。
4. 服經系 6 月 25 日上午舉辦 99 學年度服飾設計與經營學系提升教學品質研討會。
5. 服經系 6 月 26 日-27 日邀請許郁玫老師蒞臨指導師生 3D 服裝設計系統。
6. 服經系 100 年 6 月 27 日-7 月 3 日邀請郭家齊老師蒞臨指導師生電腦繪圖課程。
7. 時尚系黃俊傑老師帶領時尚系學生製作創意空間模型參與高雄市美術館「紙房子:一個人的小屋」展覽。
8. 時尚系黃俊傑老師帶領時尚系學生創作，將高雄市美術館「紙房子:一個人的小屋」法國展品重現。
9. 應英系召開聽說讀寫譯 5 組課程小組，各課程小組開會討論 100 學年度統一用書及教學進度等相關事宜。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 服經系預計於 100 學年度邀請大陸籍趙衛國教授赴本校區舉辦短期研習營課程。
2. 時尚系林恆正主任擔任服裝設計之《渭水春風》獲選代表台灣將赴澳門參加第 8 屆華文戲劇節擔任開幕展。
3. 時尚系林恆正主任獲邀擔任服裝設計，計畫執行由國立中正文化中心、文建會以及大陸中國戲劇協會所籌辦之紀念戲劇大師姚一葦百年冥誕跨國製作，結合 WSD2009 世界大賽之華人設計師獲獎者:舞台設計金獎/劉杏林(大陸)、服裝設計金獎/林恆正(台灣)、燈光設計銀獎/簡立人(台灣)。
4. 時尚系王奕盛老師獲邀擔任 L'OREAL 大中國區時尚發表會，影像設計於北京展演。
5. 時尚系林恆正主任擔任服裝設計之《木蘭少女》獲大陸藝術經紀人邀請 9 月於上海首演，11 月將於大陸展開巡演。
6. 應英系規劃明年赴日本東京法政大學教學訪問行程。

二、產學合作：

1. 觀光系 99 學年度暑假實習將於 7 月 1 日起，至各實習單位報到。
2. 服經系受邀設計”失戀事務所”劇場服裝(洽談中)。

3. 服經系 100 年度補助大學校院推動「產業人才扎根計畫」-『流行服飾設計與經營專業產業人才培育』案申請中。
4. 時尚系與創世歌劇團計畫於 12 月產學合作服裝造型設計案，將於至德堂展演。
5. 應英系規劃畢業專題實習，與相關產業洽談實習合作事宜，已洽談合作對象如美濃傑森美語、佳音美語、福華飯店、漢來飯店、文鶴出版社、敦煌出版社等，預計於 101 學年度實施。

三、其他事項：

1. 觀光系：高雄市政府觀光局局長等一行人，將於 6 月 27 日至本校區參觀宋江陣表演，並與觀光系張景棠教師研究陸客自由行文化觀光路線之相關事宜。
2. 休產系預定於 6 月 24 日舉辦 99 學年度系務暨課程發展委員會，並邀請屏東科技大學陳朝圳副校長、嘉義農場總經理陳鈞坤先生、行政院原住民族委員會文化園區管理局局長鍾興華先生、畢業系友兩位出席本次會議。
3. 休產系於 7-8 月暑假期間，至日本實習之人數為 2 人，國內實習之人數為 72 人，總計在 30 個單位進行實務實習活動。

壹、已完成工作事項

一、兩岸學術交流:

1. 金融管理學系於 5/31 假國際會議廳舉辦「第二屆兩岸金融與商學學術研討會」，討論兩岸簽署 ECFA 後之金融與商學學術研究及就業趨勢，期望促進兩岸學術交流新契機，成果與成效豐碩。
2. 金融管理學系於 6/1 假圖書館 3 樓團體欣賞室舉辦「兩岸產學合作促進會」，討論兩岸企業合作的新契機，更期望促進學生赴海外實習機會，加以兩岸金融 MOU 及 ECFA 的簽定，未來學生職場須具備兩岸互動趨勢的宏觀視野。
3. 金融管理學系於 6/1 邀請大隆數塑化公司董事長莊義隆及昱伴興公司總經理梁鴻超蒞校演講，除與大陸企業家進行交流外，更提供就業機會給應屆畢業生。

二、產學合作:

1. 國際企業管理學系菁英班同學獲選 ASUS 第十四屆華碩校園領袖。
2. 國際企業管理學系所舉辦之國際行銷初級人才證照考試已於 5/13 報名結束，60 名學生於 6/25(六)在 I 棟 202 教室參加考試。
3. 資訊管理學系於 6/7 由羅健銘主任帶領系上 18 位學生參訪台虹科技股份有限公司，參觀線上作業，講解新鮮人面試技巧，讓學生對於業界有更進一步了解，提升學習品質。
4. 資訊管理學系於 6/9 由陳仁祥老師帶領系上 33 位學生參訪華東科技股份有限公司，了解資管新鮮人於半導體業之工作機會，並參觀企業實際運作之概況，讓學生對於業界有更進一步了解，提升學習品質。

三、其他事項

1. 行銷管理學系配合「行銷專業英文」課程設計，於 5/16~20 舉行商品行銷競賽，競賽過程中，除商品行銷外，另由評審老師至各組聽取英文口頭介紹商品、行銷商品、介紹創業計畫書內容..等，期望藉由活動能加強學生英文口頭表達能力，訓練學生邁向未來的實戰力。
2. 行銷管理學系與 TBSA 社團法人台灣商務策劃協會簽訂 TBSA 企劃檢定考試協辦中心授權合約，並於 5/30 於校內舉行 TBSA(初級)檢定考試;考試結果共計 49 名取得檢定合格證書。
3. 行銷管理學系於 6/10 邀請香港大學 Dr. Albert Ko 蒞校，針對跨文化議題進行演講，對象為三年級學生，以增進學生多元化交流之經驗。
4. 行銷管理學系於 6/10 假城區教學中心 15 樓舉辦畢業授證典禮暨系友會，邀請畢業校友一同返校為應屆畢業同學祝福，並藉此蒐集畢業校友現況資料。
5. 行銷管理學系於 6/16 假本校區 I404 教室，舉辦「創新行銷 活絡內門」座談會，會中邀請內門地方士紳與會，共同針對內門特色產品未來發展與推廣之主題作討論。
6. 金融系於 6/12 舉辦第三屆系友會，會中除系主任暨導師出席外，邀請系友會會長台新銀行消金行銷事業處南區經理林澄慶回系指導外，更舉辦第三屆系友會會長選舉，新任第三屆系友會會長為蔡豐吉先生，蔡先生財經領域涉獵豐富，以自身經驗給與畢業生建言，系友會為時 1 個小時半，溫馨感人，圓滿成功。
7. 金融系於 6/3 假 F202 金融研究室召開暑期學生職前訓練，由蘇朝山老師親自講授相關課程，及面提學生赴企業實習相關注意要項，該批實習學生共計 33 名。
8. 金融管理學系透過蘇朝山老師於今年推薦 6 名應屆畢業生赴京城銀行受訓，於 6/13 正式上班。
9. 國際企業管理學系翁瑞聰主任、鄭雙慧老師、鄭振茂老師 5/24 至省鳳商工進行進修部招生，與學生互動良好，成果豐碩。
10. 國際企業管理學系 6/12 舉辦第四屆系友大會及第三屆系友回娘家活動，有 8 位畢業系友回來參加系友大會，分享工作上的經驗給學弟妹。

11. 國際企業管理學系 6/12 舉辦 MOS 證照(2003Excel)，參加人數 12 人，全數通過考試。
12. 國際企業管理學系 6/14 假 I302 專業教室舉辦第三屆菁英班結訓典禮，此次結訓共有 8 名三年級學生於菁英班畢業，畢業學生也在結訓典禮當中分享這三年上菁英班課程的心得給學弟妹。
13. 國際企業管理學系 6/17 假內門校區 I402 教室舉辦國際行銷證照輔導課，學生參與狀況十分良好，與講師也有良好互動。
14. 國際企業管理學系 6/24 於城區中心舉辦 TQC(電子商務概論)證照考試。
15. 會計資訊學系 99 學年度應屆畢業生「劉羽珊」同學考取國家考試「公務人員稅務特考」。
16. 會計資訊學系為協助同學取得更多證照，於 6/7、6/8 舉辦本學期第二次「TQC 全國電腦專業人才技能認證考試」，以期提高本系證照取得率。
17. 資訊模擬與設計學系大四同學於 5/27-6/2 在台北誠品敦南店 B2 藝文空間展出畢業專題作品；此活動已圓滿落幕，並有相關產業人士與民眾前往參觀，藉多次校外展出的機會提高校系知名度，擴大民眾對資設系的了解與認識，對招生有相當大的助益。
18. 資訊模擬與設計學系於 6/24 召開資設系 99 學年度「系務發展委員會」及「系課程諮詢委員會」，邀請校外業界人士與畢業校友參與提供卓見，使資設系課程規劃上更利於同學學習。
19. 資訊模擬與設計學系於 6/27 舉行「數位漫畫體驗營」，邀請巨匠數位漫畫講師教同學們如何善用數位繪圖工具與動漫製作技巧。
20. 資訊管理學系於 6/8 舉辦本學期第三次系週會，舉辦 97 級專題(二)口試，除檢視大三同學對於專題製作進度外，也讓一、二年級學弟妹觀摩學長姐專題實務製作，為未來專題製作預先準備。
21. 資訊管理學系於 6/13、6/14 分別舉辦九十九學年度學業競賽之微積分與程式設計比賽，主要參加對象為大一同學，藉比賽提升學生學習成效。

貳、執行中工作事項

一、產學合作:

1. 行銷管理學系於暑假期間，安排共計 12 名學生，至中華民國創業就業教育育成協會、赫利有限公司、以及天悅國際創新有限公司，進行職場體驗實習活動，提供學生實際應用與整合其課堂所學有關行銷或企劃知識之機會，並協助學生建立專業態度、培養專業倫理、增進行銷企劃、商務企劃相關之工作技能，特安排職場體驗實習，讓學生實際參與企業運作，以期對未來之職場實務有所了解。
2. 國際企業管理學系通過「行動化供應鏈管理就業學程計畫」，並與鴻泰資訊股份有限公司與蒙斯特科技公司合作推動該計畫，於 99 學年執行此計畫。
3. 國際企業管理學系下學期將開設「企業實習」課程，目前已完成合作廠商招募(鴻泰資訊科技公司、兆豐金控、文鶴出版社、MERRELL、牛耳渡假村等)，並於 5/31 及 6/2 分別在內門及城區中心舉辦企業實習說明會，6/16 完成企業與學生的媒合，預計 7 月初開始實習。

二、其他事項:

1. 金融系將於 6/27~7/22 展開學生暑期輔導，與業界合作將舉辦一系列證照輔導課程，更委請考試中心命題委員於暑假期間到校開班授課；除聘請校外講師外，更由系上教師暑期輔導授課，教授國貿丙級技術士證照、多益及 TQC 證照，目前已有 55 名學生報名，將於暑假期間進行接受輔導。
2. 金融管理學系將於 7/2~7/3 舉辦高中理財營，邀請錠律保險經紀人公司協辦，目的是讓高中生了解目前金融產業的現況，並由活動中了解自己的性向與學會理財。
3. 會計資訊學系於 6/22 舉辦本學期第二次「提升會計學教學品質研討會」，會中邀請本校專兼任會計學授課老師共同研討會計學之教學品質提升及進度。
4. 資訊科技與通訊學系於 6/25 假於高雄城區中心舉辦「IEET 諮詢委員會」，會中將邀請學界、業界、家長、畢業生、在校学生代表共同參與。

參、計畫中工作事項

一、產學合作:

1. 金融系參與京城銀行機構暑期實習學生共計 10 名，將於 7/1 赴京城銀行總行參與「一百年度暑期實習生職前說明會」，該說明會由總行長官親自說明相關業務，學生獲益良多，並將為 8 月份實習邁前一大步。
2. 金融系 100 學年度暑期實習合作企業機構為京城銀行、大眾綜合證券公司、南六企業公司、立宇高新科技公司、舊振南、國泰世華銀行、南山人壽保險公司、新光人壽保險公司、富邦證綜合證券公司、第一產物公司、錠律保險經紀人公司等 11 家，金融系共計 33 位學生參與實習。

二、其他事項:

1. 國際企業管理學系將於 7/4 假城區中心 1405 教室舉辦英文研討會，邀請系上的專兼任英文老師出席。

博雅學部報告

壹、已完成工作事項

1. 博雅學部已初步完成 100 學年度上學期排課。
2. 博雅學部已於 100 年 5 月 15 日完成第五屆「博雅卡競賽活動」並於 100 年 6 月 21 日完成頒獎。
3. 博雅學部已於 100 年 5 月 27 日辦理完成 99 學年度「中文會考」作業。
4. 語言二中心已於 100 年 5 月 2 日(一)舉行「語言學習系列講座」，邀請林青穎教授分享學習方法，講座主題為「跟英文談戀愛—愛上多益」。
5. 語言二中心已於 100 年 5 月 5 日(四)完成「全校性多益模擬考」，施測對象為九系大一學生。應考人數為 874 人；實際考試人數為 818 人；缺考 56 人。應考同學中，最高分為 545 分，最低分為 90 分，平均成績為 327 分。
6. 語言二中心南實踐英文報已於 100 年 5 月 5 日(四)完成 4 月份電子報出刊及派報工作。
7. 語言二中心已於 100 年 5 月 14 日(六)完成「英文基本能力指標會考」，即「英文畢業門檻考試」，施測對象為全校大二學生，應考人數為 1342 人；實際考試人數為 1247 人；缺考 95 人。英文畢業門檻全校平均通過率為 51%。
8. 語言二中心已於 100 年 5 月 15 日(日)完成「多益校園團測」。
9. 語言二中心訂於 100 年 5 月 30 日(一)完成「語言學習系列講座」，講座主題「與日語的浪漫邂逅」—日檢必勝秘訣。
10. 語言二中心已於 100 年 6 月 1 日(三)完成「英文(2)會考」補考。
11. 語言二中心已於 100 年 6 月 3 日(五)完成英文學習護照之戳章服務，並已於 100 年 6 月 16 日完成英文學習護照抽獎活動，得獎名單已公告於學校首頁。
12. 語言二中心已於 100 年 6 月 10 日(五)依「英文(2)會考」成績完成 100 學年度上學期英文(3)之程度分班，並已上傳至全校課程資訊系統。
13. 射箭隊榮獲「100全國大專校院運動會」一般女子組團體錦標賽冠軍。
14. 射箭隊張雅雯榮獲「100全國大專校院運動會」一般女子組個人第三名。
15. 跆拳道隊蔡宇珊榮獲「100全國大專校院運動會」公開女子組57公斤級第六名。
16. 體育二室申請「100年度發展特色運動及改善運動訓練環境」計畫經費通過補助。
17. 體育二室於100年5月23日至5月25日完成舉辦「生活習慣與體適能養成」、「運動傷害急救與預防」及「身體組成與體重控制」等三場體適能講座。
18. 體育二室協助辦理反毒盃籃球比賽、東閩盃籃球聯賽。
19. 第七屆謝東閩文學獎成績已揭曉，並於 100 年 6 月 2 日假高雄城區教學中心舉行頒獎典禮。
20. 語言二中心英文學習護照之戳章服務已於 100 年 6 月 3 日(五)截止，並於 6 月 16 日(四)舉行英文學習護照抽獎活動。
21. 博雅學部99學年度提升教學品質研討會已於100年6月25日(六)辦理完成。
22. 博雅學部人文二組讀書會與社會二組讀書會皆已完成。
23. 博雅學部100年校務評鑑資料(含體育室參考效標3-11及4-12) 初部準備就緒。

貳、執行中工作事項

1. 博雅學部辦理各項核銷事宜。
2. 博雅學部辦理本學期專兼任升等外審作業中。
3. 體育二室進行水域安全活動宣導及教育之改進措施報告並報部。

參、計畫中工作事項

1. 博雅學部 100 學年上學期講座課程排課邀請作業。
2. 體育二室各代表隊暑訓事宜。

高雄市教學中心報告

壹、已完成工作事項

1. 協助商資學院舉辦國際研討會活動。
2. 閩江學院師長參訪相關工作事宜。
3. 協助四技二專甄試場地安排設備支援相關工作。
4. 畢業考試務相關工作。
5. 4F 健身房跑步機前方支撐斷裂修復，經測試可正常使用。
6. 地下室廢水池，廢水無法排出問題經修繕，已施工完畢恢復正常使用（修繕費用中華電信自行辦理）。
7. 教學中心攝畫聯展。
8. 配合大陸師生來台先期相關作業事宜。
9. 教學中心 7F 及 13F 網路配線工程，已施工完成使用。
10. 教學中心電話轉播台北校區線路故障，經維修查詢設定異常，經修護已恢復使用。
11. 協助安排畢業生搭乘專車至校區參加典禮。

貳、執行中工作事項

1. 受理學生申請成績單等各項文件申請及製作業務
2. 教具借用管理維護
3. 教室借用管理及檢查維護
4. 電梯管制分流工作
5. 教學中心樓層巡視檢查
6. 堪察中華電信既有大樓是否適合為學生宿舍事宜。
7. 教學中心撥打內門校區電話線路故障，經檢查機板燒毀報修汰換。

參、計劃中工作事項

1. 期末考試務相關工作

進修推廣部報告

壹、已完成工作

1. 畢業典禮及相關事宜。
2. 至各目標高職進行招生宣傳及合作事宜。
3. 企管所在職專班報到事宜。
4. 推廣教育自辦班 7 班開班。
5. 閩江專案會議召開及學生手冊製作。

貳、進行中工作

1. 進修部各項招生考試事宜。
2. 下學期課務事宜。
3. 企管所在職專班畢業論文口試事宜。
4. 三民家商辦公室搬遷事宜。
5. 期末考試務相關事宜。
6. 進修學士班及轉學考報名事宜。
7. 推廣教育自辦班 20 班招生中。
8. 閩江專案各項前置作業。

參、近期預定工作

1. 進修部各項招生考試事宜。
2. 企管所在職專班暑期班及先修班事宜。
3. 下學期課務事宜。
4. 下期推廣教育自委辦班開課及招生事宜。
5. 閩江專案各項前置作業。