

實踐大學高雄校區九十八學年度第二學期第一次校區行政會議紀錄

時間：民國九十九年三月三十日(星期二)下午 13:30

地點：高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主席：丁副校長斌首

- 一、主席致詞
- 二、報告事項
- 三、單位報告（參閱附件—單位業務報告）
- 四、提案討論

提案一：高雄市教學中心班會記錄簿反應事項提請討論。（課指二組）

說明：學生於班會記錄簿反應高雄市教學中心相關事項：

1. 停車位不足，希望開放地下停車場。--依教學中心辦公室估算，目前停車位已足夠上課學生使用。
2. 飲水機沒有冰水。--飲水機規格與高雄校區相同，主因是廠商技術不足，無法製造大量冰水。
3. 沒有彰銀提款機。--請總務處與彰化銀行洽商。
4. 希望可以設立餐飲部。--目前正與廠商洽談中。
5. 電梯太少。--二部電梯為該大樓原始設計，目前已採尖峰時段管制方式因應。
6. 沒有保健室。--於一樓及九樓均設有保健箱，附近有診所及醫院，暫時不考慮設置保健室。
7. 訊息傳遞太慢。--所有訊息均採網路統一公告，不會有傳遞延遲問題，各學系秘書亦於教學中心辦公室排班輪值，同學有問題可隨時至教學中心辦公室反應。
8. 圖書館沒有設立研討室。--館內有研討室一間，但隔音較差易影響其他讀者，14樓設有四間研討室，同學可多加利用。
9. 圖書館書籍不足，希望增加藏書量。--目前教學中心圖書已增購至 3600 冊，陸續增購中，另本館與附近 22 間圖書館有代借代還服務，同學亦可利用。
10. 返鄉專車從城區發車。--針對返鄉專車需求曾做過調查，當時統計需求人數為「0」，加上教學中心附近交通便利，暫不考慮設置返鄉專車。
11. 通識課程可更多元化。--博雅學部每學期都有增加教學中心的開課量，有時因開課人數下限問題無法開成，同學可建議需求課程，博雅學部將配合開課。

決議：

1. 以上提案回覆內容請城區中心公佈，讓所有同學了解。
2. 關於通識課程部分，請教學中心辦公室調查學生希望開設的課程，博雅學部可配合開課。
3. 城區專車再做調查。

提案二：訂定實踐大學高雄校區階梯教室管理辦法。(課務二組)

說明：階梯教室為緊急備用教室，因此基於公平借用原則以及避免長期佔用之情事發生，特訂定階梯教室管理辦法。草案如附件

決議：通過，待試行後視需要提案調整。

五、臨時動議

提案一：請各單位嚴加督導工讀生並妥善分配工作。(胡寶麟主秘)

說明：由於本學期新增弱勢工讀時數，同時段可能有數名工讀生輪值，造成工作分配不均情事，影響工讀生士氣，請各單位嚴加督導、規劃工讀時數，以示公平。

決議：照案通過，並請學務處公告服務時數辦法。

提案二：請教務處重新研議推甄備取人數。(王嘉隆主任)

說明：在網路上發現其他學校備取人數並沒有依照篩選備率之規定，請註冊組查明以免本校權益受損。

決議：請註冊組向有關單位確認。

六、主席指裁示

七、散會

實踐大學高雄校區階梯教室管理辦法

1. 本校區階梯教室(C101、C102、C105、C106)教室座位容量約 100 人，以教學為優先使用；並提供其他教學科目及各類學術活動之使用，但以不妨礙正常教學的情況下始得借用。
2. 階梯教室由教具中心負責管理，教室內部配備有單槍投影機、活動黑板及多媒體櫃。
3. 為避免能源浪費(十五噸冷氣機)借用教室人數應在二十人以上。
4. 申請借用本階梯教室時，請任課教師或上課班級負責同學於一週前先至課務二組櫃檯預約登記，以事先登記者為優先使用。依公平借用原則且避免長期佔用之情事發生，本教室每課程一學期以借用四次為限，如發現違規不實借用者，將取消該課程使用之權益。夜間及假日借用者，請於使用前三天至教具中心填寫借用申請單。
5. 借用同學請於上課前攜帶個人證件至教具中心拿取鑰匙、單槍遙控器或另借用麥克風，並於使用後儘速將鑰匙及相關器材歸還教具中心並拿回個人證件。
6. 使用階梯教室各項設備未經許可不得擅自移動、均應妥善維護；使用之器材如有故障、毀損或遺失，負責借用同學應隨時反映。
7. 標示牌、海報或宣傳標語等不可任意張貼於階梯教室內外牆面。
8. 階梯教室嚴禁攜入飲料、食品及吸煙。請任課教師確實要求上課班級同學遵守。
9. 階梯教室使用後，請使用班級負責借用人員督導同學清理教室內地面、桌椅且將垃圾攜出，並將器材歸回原位。
10. 教室使用完後，由教具中心檢查如二次不合格者，取消下次借用權利。
11. 本辦法經校區行政會議通過後實施，修正時亦同。