

實踐大學高雄校區 100 學年度第二學期第二次校區行政會議紀錄

時間：民國 101 年 4 月 24 日(星期二)下午 13:30

地點：高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主席：丁副校長斌首

- 一、主席致詞：101 學年甄選入學個人申請正備取生於五月初登記志願，請各學系多爭取考生登記，希望申請入學回流率在二成以下。

二、前次會議決議案執行情形

決議案摘要	承辦單位執行情形
提案一：畢業生流向調查—6 月 25 日前完成高雄校區歷年畢業生流向調查。(學務處提) 決議：1.請精簡題目以利作答。2.由導師協助，以 facebook 等作第一波宣導。	1.畢業生調查問卷題目已簡化，由原 30 個題目簡化為 13 題。 2.系統目前建置中，已完成畢業生、各系、諮商中心登入填寫之功能，導師填寫功能與問卷統計功能正進行中。 3.畢業生調查系統預計於 4 月底完成。

三、單位報告（參閱附件—單位業務報告）

四、提案討論

提案一：高雄校區教職員工之幼托策略聯盟，請討論。（人力資源室提）

說明：

- 一、在性別平等法日趨受重視之下，本校除了提供教職員工最多兩年育嬰留職停薪之良法外，台北校區的教職員工子女幼托服務亦由來已久，對本校積極落實兩性平等工作之形象給予正面加分功效。以高雄校區今日之規模，若能在教職員工子女幼托方面亦提供同樣完善之服務，必能為本校致力於性別平等措施帶來更好的形象。
- 二、在多位教職員工的推薦下，擬與本校相鄰之旗山蒲公英藝術托兒所進行策略聯盟。該校之簡介如附件一。
- 三、為教職員工提供完善又專業的子女托育服務，不論是幼托或寒暑假期間之安親班，均能為企業與員工取得雙贏的局面。而學校也能因校策略聯盟的合作關係，促使組織成員間互相學習交流的機會。本校於100年暑期行政人員策勵營時，即邀請該園園長前來本校擔任創意課程之講者，課程豐富多元，為校內教職員工帶來更多的學習體驗。
- 四、擬就合作方式簡述如下：
 1. 提供幼托服務：該所本為家長親自接送上下學，若進行策略聯盟，可提供到本校接送幼兒之服務，免去教職員工於上下班時間接送幼兒之困擾。滿四歲幼兒戶籍設於高雄市可享每學期 5,000 元教育券補助，五歲以上幼兒亦可享有政府每學期之學費 15,000 至 30,000 元補助。

2. 提供寒暑假安親班或營隊服務：該所可為本校國小以下之教職員子女提供各類安親課程或藝術營隊，並提供學費優惠。同樣可以提供到本校接送孩童之服務。
3. 提供教職員工各類藝術創作課程：該所於平日夜間或假日提供多樣性的藝術學習課程，同樣可提供學費優惠，豐富在地教職員同仁之工作外的生活。

決議：照案通過

五、 臨時動議：無

六、 主席指裁示

七、 散會

蒲公英藝術托兒所-找尋孩子學習的快樂天堂

蒲公英藝術托兒所招收托兒部 3-6 歲小朋友，採開放式教學，運用角落學習區與方案課程相結合。採雙語教學，著重閱讀能力與習慣的養成，體能運動的開發與訓練、藝術概念的認知及興趣課程的啟發與培養。興趣課程包含了美與課程、專業音樂課程、中班以上大小提弦樂課程、舞蹈律動課程、大班以上兒童瑜珈課程、MPM 多元數學課程，以上興趣課程皆包含學期費用內，不另收費，小班制教學。

我們的教育理念 EDUCATION CONCEPTS

有一種植物，它並非最美、最高、最壯，但在許多不同的環境下，一樣適應生長，且熱烈的迎接生命、開展它，並傳承許多生命種子，借著媒介伸展到你所知的任何角落再次孕育更多美麗的生命，在自然界中持續、永恆。而我們願意擔任這樣的媒介角色，帶領孩子在自然情境中學習興趣，使孩子擁有自然、生命、與愛的體驗，以多元的角度與知識透過藝術性的活動來統整課程，在愛與關懷中學習生命，建立自信及解決問題的能力，在活動中鼓勵探索創造、獨立思考，培養孩子的完整展。我們將引領孩子正向成長，快樂有希望的迎向圓融的人生。

績效肯定

- 民國 88 年 榮獲縣府教育評鑑總體績優
- 民國 90 年 全縣幼兒運動大會團隊優異獎
- 民國 90 年 獲選幼教菁英園所長獎
- 民國 90 年 獲選所長親子教育獎
- 民國 92 年 教職員獲縣府頒幼育獎、績優教保師、優良廚師獎
- 民國 92 年 全國音樂大賽竹塹杯優異指導獎
- 民國 92 年 台灣音樂大賽音樂指導獎
- 民國 93 年 榮獲縣府教育評鑑三項總體績優第一名
- 民國 93 年 獲選幼教園所長菁英獎、經營者菁英獎
- 民國 93 年 教職員榮獲高雄縣幼育獎-績優教保師
- 民國 93 年 榮獲內政部兒童局學前兒童健康飲食課程活動優等獎
- 民國 96 年 榮獲縣府教育評鑑三項總體績優第一名
- 民國 97 年 創辦人榮獲縣府頒發年度十大優良教師獎
- 民國 98 年 榮獲第十七屆幼鐸獎績優托兒所、傑出所長獎
- 民國 99 年 榮獲中國幼教協會榮獲幼鐸獎-傑出園所長獎
- 民國 99 年 擔任致遠管理學院人力加值推廣中心講師
- 民國 99 年 接受香港教育學院匯豐幼兒發展中心課程參訪研討。
- 民國 99 年 擔任課程委員會審訂委員
- 民國 99 年 擔任龍興國小拼貼教學講師
- 民國 99 年 擔任台灣省文建會閱讀列車邀請講師
- 民國 99 年 受邀美濃廣興國小親職演講-勇氣-讓孩子超越自己
- 民國 99 年 受邀岡山多多幼稚園擔任課程研習講師-談親職溝通
- 民國 99 年 擔任高雄縣政府愛你理念、目標久久閱讀列車講師
- 民國 99 年 擔任屏東公館國小公共藝術課程講師
- 民國 99 年 承辦高雄歷史博物館二天一夜偶的對話令營活動
- 民國 99 年 承辦樹德科技大學兒家系三天二夜創意整合迎新活動

- 民國 100 年 擔任樹德科技大學兒童與家庭服務系學期校外課程委員會委員
- 民國 100 年 擔任樹德科技大學樂齡大學藝術課程講師
- 民國 100 年 兼任樹德科技大學兒童與家庭服務系-兒童觀察與實務課程兼任講師。
- 民國 100 年 受邀於中華醫事科技大學專題講座擔任發表人。(100/6/11)
- 民國 100 年 受邀樹德科技大學研究所發表方案課程(100/6/8、24)
- 民國 100 年 受邀台中市幼稚教育研習之「瑞吉歐方案教學分享」活動擔任研習講師分享蒲公英方案課程 (100/6/18)
- 民國 100 年 受邀擔任師資培育中心職前教學之能研習會之演講者。《閱讀看得見的學習》
- 民國 100 年 受邀擔任中華醫師專科大學業界講師
- 民國 100 年 受邀高雄市教育局藝術工坊公共藝術課程講師
- 民國 100 年 承辦高雄歷史博物館鐵支路夏令營活動
- 民國 100 年 承辦樹德科技大學兒家系三天二夜創意整合迎新活動

參訪肯定

樹德科技大學、敏惠醫事科技大學、慈惠醫事專科學校、中華醫事科技大學、台北幼教學會、台中幼稚教育協會、雲林幼稚教育協會、台南幼稚教育協會、高雄幼稚教育協會、高雄市政府績優園所參訪、台北康軒機構、台中教育大學、香港教育大學、馬來西亞幼教協會、大陸安徽合肥省幼稚園園所長參訪、屏東科技大學、台南科技大學、台灣首府大學、台中探索幼兒園參訪、台中甲子園幼兒園參訪、台南新樓幼兒園…等多所學校蒞臨本校參訪。

理念、目標

- 一. 讓孩子在自然中學習
- 二. 培養尊重生命價值的孩子
- 三. 引導一個會關心生活環境的孩子
- 四. 傳承一個願充實生活文化的孩子
- 五. 增進一個溝通人際關係的孩子
- 六. 啟發一個想解決生活問題的孩子

實踐大學高雄校區
100 學年度第二學期第二次
校區行政會議

單位業務報告

101.04.24

教務處報告

壹、已完成工作事項(101/03/21~101/04/18)

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 旗美高中等 16 所學校校系說明及模擬面試。
- (2) 繁星推薦錄取後關懷作業規劃
- (3) 各學系大學甄選模擬面試指導作業及面試說明會
- (4) 一〇一大學甄選面試作業
- (5) 一〇一運動績優試務及放榜作業

2. 學籍業務

- (1) 復學生復學通知作業。

3. 成績業務

- (1) 提供一〇〇學年度第一學期學業成績前三名獎狀作業。

課務二組

- (1) 完成一〇一學年度大學推薦甄試試務作業。
- (2) 彙整性別平等委員會工作實施計畫及工作執行成效報告。

教學發展二中心

- (1) 教學助理培訓活動全數舉辦完畢(共三場)，共 95 位 TA 參與培訓。
- (2) 完成 3 月 21 日(三)【教師成長】系所評鑑推動經驗分享，邀請到金融系李崑進主任分享。
- (3) 完成 3 月 26 日(一)【數位教材】網路學園數位研習活動。
- (4) 完成 3 月 28 日(三)【數位教材】LIVE EDU 數位資源。
- (5) 完成 3 月 29 日(四)【數位教材】網路智慧財產權知多少。
- (6) 完成 3 月 30 日(五)【數位教材】遠端直播課程。
- (7) 完成 4 月 18 日(三)第二學期第一次教學輔導追蹤小組會議。

貳、執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 一〇一個人申請面試放榜作業
- (2) 一〇一個人申請放榜後關懷電話作業
- (3) 一〇一暑轉簡章訂定

2. 學籍業務

- (1) 針對未繳納學費學生資料整理與通知。

3. 其他業務

- (1) 註冊組網頁及招生資訊網頁內容更新。
- (2) 受理一〇一學年度轉系、輔系、寄讀作業。

課務二組

- (1) 持續受理教師評量成績表/教學檢討表/升等教學資料表申請作業。
- (2) 辦理一〇一學年度高雄校區行事曆編製作業。
- (3) 一〇〇學年度第二學期期中考試務作業。
- (4) 一〇一學年度必修科目表匯入課務系統作業。
- (5) 協助學系一〇一學年度必修科目表課程檢核機制外審作業。

- (6) 彙整一〇〇學年度第二學期各學系之教育部課程上傳之課程資料作業。

教學發展二中心

- (1) 預定4月19日(四)舉辦【教師成長】職能模式與學習服務產品的開發研討會，邀請到行政院勞委會職訓局職能辦公室游明鑫副組長專題演講。
- (2) 4月16日(一)~5月6日(日)期中預警系統開放。
- (3) 4月23日~5月18日預警輔導啟動。
- (4) 教師專業社群活動執行中。
- (5) 學生社群活動執行中。
- (6) 預警暨關懷追蹤輔導系統平台建構中。
- (7) 播客系統持續各系宣導以及活動成果上傳檔案。
- (8) 5月31日(四)舉行教學設計與多元評量研討會。

參、計畫中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 一〇一甄試入學之大學新鮮人體驗營

2. 學籍業務

- (1) 一〇〇學年度應屆畢業生畢業學分審查

課務二組

- (1) 準備一〇一學年度第一學期開排課事前工作。
- (2) 準備印製成冊一〇一學年度各學系必修暨選修科目表。
- (3) 準備彙整校級課程委員會資料。
- (4) 規劃一〇〇學年度第二學期學生學習評量宣導作業。
- (5) 規劃行事曆線上填報系統作業。
- (6) 規劃期末補考系統線上作業。

教學發展二中心

- (1) 教師評量相關講座。
- (2) 優良教師經驗分享。
- (3) 學習故事徵文比賽。
- (4) 籌備優良教學助理遴選活動。

學務處報告

一、 生活輔導

已辦事項：

- 1.學年度舊生宿舍床位第一梯次候補作業。
- 2.100 學年度第二學期就學貸款送臺灣銀行審查
- 3.100 學年度第二學期學雜費減免辦理經送教育部查核，已公布不合格名單。
- 4.弱勢學生生活服務學習單位分配，所有申請同學（667 人）皆已獲單位挑選者
- 5.100 學年度第二學期低收入戶免費住宿申請。
- 6.學生平安保險報部及保險公司。
- 7.減重班招生完成。
- 8.法定傳染病接觸者胸部 X 光檢查及個案服藥追蹤管理。
- 9.未照 X 光者通知至各醫院檢查。
- 10.B 型肝炎抗體抽血。
- 11.100-2 學生(含轉學生)緩徵名冊、儘後召集、緩徵消滅。

待辦（規劃）事項：

- 1.減重班課程持續上課中。
- 2.召開 100 學年下學期衛生委員會議。
- 3.傳染病接觸者第二階段結核菌素測驗。
- 4.101 學年度新生體檢廠商招標案。
- 5.職涯業務推展(畢業生流向調查、資料庫建立、流向流查...等)。
- 6.ROTC、志願役專業軍、士官班甄選宣導。

二、 課外活動組

已辦事項：

- 1.3/8(四)社團/系會期初社大。
- 2.3/8(四)2012 青年自組團隊校園說明會(青輔會)。
- 3.3/17(六)54 週年校慶(園遊會、演唱會)
- 4.3/27(二)畢業典禮第一次籌備會
- 5.校內獎學金截止及初審。
- 6.截至 3 月份來函及校外獎學金共 17 項，本校學生提出申請件數共 10 件。

待辦（規劃）事項：

- 1.受理學生申請校外獎學金事宜。
- 2.畢業典禮相關事務。
- 3.校內獎學金複審。
- 4.4/24(二) 畢業典禮第二次籌備會。
- 5.4/27(五)100學年度第二學期校內獎助學金委員會議。
- 6.班會紀錄簿彙整、簽核。

三、 諮商中心

已完成事項

1. 資源教室：(1)個案輔導、協助、聯繫 5 人次；家長聯繫 4 人次。(2)1-8 校內身障獎學金收

件及初審名單，共 5 名。(3)聯繫生輔組--舊生宿舍之登記。(4)101 學年度身障甄室報到名額補助款項採購，新台幣金額 48 萬元整。

2. 心理諮商：(1)學生心理輔導。(2)志工服務推廣。(3)畢業校友調查計畫。
3. 企業實習：「方案 1-1」第 2 階段實習機構請款、結案資料整理。
4. 校內服務：3 月份校內服務工讀金申請表及工讀金檢查；線上校內服務講習資料部份單位完成。
5. 導師業務：導生問卷統計、建置，部份單位完成；提供新進教師手冊資料。
6. 原民相關：(1)原住民族學生生活輔導(2)審核 100-2 第二階段行政院原住民族獎助學金(3)聯絡原住民專班備取 1-20 名學生(4)協助學生申請校外各類原住民獎學金。
7. 就輔/校友：(1)持續推動「大專校院就業職能診斷平台」(UCAN)。(2)4/9(一)辦理「101 年度校園深耕勞動保障講座(一)」。(3)完成「2012 校園徵才活動廠商報名表」並轉寄各系及臨近就業服務站請協助推荐廠商。

待辦事項：

1. 資源教室：(1)畢業生轉銜通報：教育部通報網平台供 15 位畢業生，轉銜至下一單位：勞工局、社會局或研究所。(2)101 學年度身障甄室報到名額補助款項採購，新台幣金額 48 萬元整；報教育部核銷。(3)就業講座聯絡事項；校際聯誼活動聯絡事項安排。
2. 心理輔導：(1)辦理心理輔導活動(2)辦理志工會議及推廣活動 (3)性平：製作性平宣導品、性平宣導講座活動、性平案件通報/調查知能研習。
3. 企業實習：「方案 1-1」第 2 階段，實習機構請款、結案資料準備。
4. 校內服務：校內服務講習採線上講習 3/15~4/16 止。
5. 導師業務：導生問卷建檔及檢查；申請導師升等。
6. 原民相關：(1)原住民族學生生活輔導。(2)追蹤尚未繳回入學意願書之原住民專班正取生。(3)協助學生申請校外各類原住民獎學金。
7. 就輔/校友：(1)辦理「教育部 100 學年度應屆畢業生流向調查」。(2)各系陸續安排同學上「大專校院就業職能平台」(ucan)網站施測,以了解學生職能性向。(3)辦理畢業生各項升學就業講座：4/16(一)「101 年度校園深耕勞動保障講座(二)」、4/18(三)「高雄市青年職場達人講堂」2 場、擬於 5/2 在城區中心 15 樓舉辦「2012 校園徵才活動」招商中。

總務處報告

事務二組（出納、文書、採購）

一. 已完成工作事項

1. I棟2樓及C棟2樓男廁污水管路阻塞嚴重管路修改工程
2. F棟化糞池污物清除及污水幹管樹幹清除工程
3. 本校與高雄消防隊擴大聯合消防演習
4. 原住民工藝實作專業教室相關準備作業
5. 校區推甄考試相關配合工作之執行
6. 電算中心 資訊安全認證及輔導案
7. 電算中心 Adobe CS5.5 Master Collection 軟體授權一年採購案(北高統一採購)
8. 電算中心 微軟 Gov.EA Professional Desktop 軟體授權一年採購案(北高統一採購)
9. 100學年度第二學期學雜費等收費(3月份收入共計3475筆，金額合計新台幣13,409,980元整)。
10. 101年3月所得稅及營業稅等各類稅款均依規定完成繳納。
11. 3月垃圾清運量5.2公噸及資源回收量2.61公噸。

二. 執行中工作事項

1. 辦理100學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行
2. 專、兼任教職員薪資帳戶及學生彰銀帳戶之搜集、聯絡、核對、登錄新增及維護以利薪資及鐘點費及各項退費發放作業
3. 游泳池過濾系統管路漏水修繕及濾材汰換工程
4. 商資學院 教育部補助網路技術重點領域學程計畫設備採購案(共二案)。
5. 教發中心 校區預警暨輔導追蹤平台及校區教學助理線上課輔平台。
6. 協助圖書館圖書、DVD等相關採購。
7. F棟製水RO主機移設工程
8. RO節水統計自100年2月29日至101年4月18日止回收2773度約節省33276元
9. 規劃配合高雄市政府及內門區公所災害防救演練相關事宜
10. 配合校區畢業典禮相關準備作業
11. 水電零星修繕3月份共計約363件

三. 計畫中工作事項

1. 教育部補助101身心障礙學生補助款。
2. 光觀系烹飪教室蒸考箱採購案。

營繕二組（營繕、環安、保管）

一. 已完成工作事項

1. B/H棟宿舍、A棟研究室及I棟教室窗簾更新工程。
2. F402休閒文藝藝能專業教室/原住民資源中心工程。
3. 原住民工藝實作專業教室工程。
4. J棟電梯旁坡道防滑工程。
5. C棟行政大樓模鑄式變壓器汰舊更新工程。
6. 體育館南側牆面及玻璃帷幕防水工程。
7. 校區自來水池蓄水塔及第六宿舍水塔水池定期清洗及檢測水質。

8. 2 月 26 日屏東霧台規模 6.1 級地震後修繕調查及執行。
9. 環保署稽查資源回收績效考核工作協調各單位整備。
10. 校區災害場所月報、能資源使用申報、廢食用油統計報表，彙整繳交台北校區報部。

二. 執行中工作事項

1. 演講廳、B2 宿舍及 C 棟外牆伸縮縫整修工程。
2. B/C/D/I/J 棟冷氣管理節能監控工程。
3. 101 學年度重大營繕工程預算編列。
4. 教學中心 1F 職訓局招牌工程。
5. 汙水處理場排放許可內容變更申報。
6. 校園一般修繕及水電檢修作業。
7. 100 學年度校區財產盤點。
8. 各單位財產登錄/移轉/報廢及禮品/行政物品/文具用品申請等作業。

三. 計畫中工作事項

1. 高雄校區第二期擴校開發案。
2. 校區節能減碳方案實施之規劃。
3. 教學中心一期工程範圍油漆工程。

電算中心報告

壹、 已完成工作事項

- 1、網路學園網頁伺服器升級。
- 2、協助註冊組繁星名單匯入校務系統。
- 3、協助資設系安裝教學軟體。
- 4、教師授課大綱填寫系統。
- 5、採購平台系統修改。
- 6、修改學務資訊系統(缺況月報表)計分方式。
- 7、協助課務組101/1課程開課事宜。
- 8、協助課務組100/2期中考試設定事宜。
- 9、協助提供生輔組製作乘車證名單及印出。

貳、 執行中工作事項

- 1、進修學士班招生試務相關作業。
- 2、電算中心資訊安全驗證(ISMS)相關作業。
- 3、高雄校區微軟 Live@edu 建置。
- 4、100 年度第二學期 TQC 資訊能力檢測試務作業。
- 5、學生職涯歷程系統新增廠商求才專區。
- 6、開發校友問券系統。

參、 計畫中工作事項

- 1、網路 IPV4/IPV6 雙協定系統建置。
- 2、教師研究室舊有網路線路汰換作業。

圖書館報告

壹、已完成工作事項

- 一、本月份讀書會活動已完成：03/21(三)，書名-大便書：邁向優質便便的生活；03/28(三)，書名-白熊心理學。
- 二、101/03/16 完成中國期刊網、JSTOR、SDOL、Emerald、聯合知識庫等資料庫驗收。
- 三、101/03/26 圖書館自動化系統及 webopac 網址更換完成。
- 四、101/03/29 完成 101 學年預算編列。
- 五、101/04/09(一)12:00-14:00，於 D206 電腦教室辦理本學期 EndNote 教育訓練。
- 六、101/03/16-101/04/16 於圖書館一樓辦理，時報「2011 開卷好書獎」書展及作家作品介紹影片播放活動。

貳、執行中工作事項

- 一、讀書會活動 04/25(三)12:10-13:00，於圖書館三樓團體欣賞室辦理，書名-我們最幸福：北韓人民的真實生活；05/02(三)，書名-狼與辛香料；05/09(三)，書名-全世界都穿 UNIQLO：不景氣也能大賣！揭開日本首富柳井正一勝九敗的秘密。
- 二、圖書館獎助生甄選(04/09-)
- 三、圖書館參加高雄第一科技大學辦理智慧財產權研習，05/06(六)-06/02(六)為期五周。
- 四、五月份辦圖書館委員會會議及高雄校區圖書館業務發展委員會會議。

參、計畫中工作事項

- 一、高雄校區歷年畢業紀念冊數位化建檔計畫。

研究發展處報告

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 10104 提供高雄校區 101 學年度中程校務發展計畫編號以配合預算編列作業。
2. 10104 配合資通系 IEET 認證、系所評鑑自評作業及校務發展會議移地辦理，編列 101 學年度預算。

二、學術研究及產學合作

1. 10103 完成國科會 100 年度「大專學生參與專題研究計畫」結案作業，計 4 案
2. 10103 完成金屬工業研究發展中心「101 年度學界協助中小企業科技關懷計畫」申請，計 2 案
3. 10103 完成職訓局「100 年度補助大專校院辦理就業學程計畫原始憑證訪查」結果資料補正作業。
4. 10103 完成職訓局「101 年度補助大專校院辦理就業學程計畫」申請，計 6 案。
5. 10104 完成國科會補助國內專家學者出席國際學術會議申請，計 1 件。
6. 10104 完成教育部 101 年補助辦理環境教育推廣活動計畫請款作業，計 1 件。
7. 10104 完成教育部「高等教育校務資料庫」3 月份表冊填報作業。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 1010502 配合校本部辦理「追求卓越教學暨提升學生學習成效」研習活動—國家教育研究院課程與教學研究中心何希慧主任蒞校演講。
2. 辦理 103 年度系所評鑑相關準備作業。
3. 準備辦理 102 學年增設、調整院、所、系與學位學程及招生名額總量申請作業。

二、學術研究及產學合作

1. 10104 辦理文創與商資學院「101 學年度學術研討會及校內專題研究計畫」申請作業。
2. 10104 辦理 100 年度完成產學合作結案之計畫主持人獎勵金核撥作業。
3. 10104 辦理 100 年度國科會獎勵特殊優秀人才措施「執行績效報告」，計 8 員。
4. 10105 辦理 101 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施申請。
5. 10105 辦理台灣經濟研究院-100 年全國研發狀況調查-大專校院問卷。

參、宣達事項

1. 當用則用，當省則省。
2. 差旅要有目的、有成效；差旅申請參加研討會請檢附研討會名稱及議程；其他理由申請差旅，核銷時請檢附成效。
3. 耗材核銷應審慎，不應消化預算；**不合理核銷一律不准。**

人力資源室報告

壹、 已完成工作事項

1. 完成 101 學年度人事預算提報
2. 完成本年度德國福茲堡科技大學 MBA 學程相關作業
3. 本學期鐘點審核及核發作業
4. 完成高校資料填報作業
5. 完成本學期專任教師教學輔導時間表審核作業

貳、 執行及計劃中工作事項

1. 辦理 100 學年度職技人員資位晉升事項
2. 辦理本學期新聘專、兼任教師性侵害加害人查閱作業
3. 核算高雄校區師資質量指標
4. 辦理 100 學年度教師評鑑、教師送審、升等等相關作業
5. 辦理 101 學年度新聘及續聘教師作業
6. 配合教職員退撫新制之相關作業
7. 配合辦理校區標準作業系統上線作業
8. 閩江學院、安徽農業大學等校學術交流案處理
9. 100 學年度擬修訂定法規
 - (1)本校教師合聘辦法
 - (2)本校講座設置辦法

會計室報告

壹、已完成工作事項

- (一) 製作 100 學年度下學期學生加退選後應補繳差額之學雜費繳費單，通知學生繳費。
- (二) 核算 100 學年度第二學期學生人數及學雜費金額，以利退撫基金之計算。
- (三) 於 3 月 7 日召開 101 學年度預算審議委員會第一次會議，並於 3 月 13 日辦理預算編列及系統操作說明會。請各單位本零基預算精神，編列 101 學年度相關年度預算，於 4 月 10 日前送會計室彙辦。
- (四) 將本校會計制度修正總說明與條文對照表，請南北校區各一級單位惠示卓見，並請各單位於 4 月 30 日前擲還會計室，俾辦理後續事宜。
- (五) 於「校務資訊系統」內，提供個人 100 年各類所得扣繳暨免扣繳憑單資料，供同仁 5 月份申報綜所稅時，可自行查詢或下載列印。

貳、執行中工作事項

- (一) 辦理各項經費收支之審核、帳務及憑證整理、會計報告編製與報教育部核備。
- (二) 100 學年度下學期學生學雜費之銷帳、補單、催繳等事宜。
- (三) 按月辦理各類扣繳稅款統計及向稅捐處報繳。
- (四) 彙整各單位所提有關本校修訂之「會計制度」相關意見。
- (五) 彙整各單位預算申請資料，依預算編審時程轉送相關單位或委員會進行初審，進行後續預算編製程序。
- (六) 預備銷毀 90 學年度之以前年度相關憑證及月報等資料，並整理 96 學年度憑證裝箱入庫。

文化與創意學院報告

壹、已完成工作事項

一、國際交流

1. 觀光系黃山旅遊學院交換教授胡善風院長於 3/2 來校進行為期一個月的密集式授課。
2. 服經系 2/29~3/2 已舉辦完成奧地利級莫迪特老師刺繡設計第二階段課程上課以及工廠實習。
3. 服經系 3/31~4/9 本學系施素筠老師、林玫英老師赴江西服裝學院講授課程。
4. 時尚系林恆正主任應邀參與由北京國家大劇院／國立中正文化中心／中國話劇院製作之《孫飛虎搶親》服裝造型設計於台北國家劇院及北京國家大劇院演出，並巡迴大陸十多個主要城市展演。

二、產學合作：

1. 觀光系於 3/28 假演講廳舉辦 100 學年度暑假實習說明會。
2. 觀光系於 3/20 於 F502 舉辦第 5 及第 6 梯椰子林教育合作案面試。
3. 觀光系於 3/21 於 F201 舉辦第 24 及第 25 梯天祥晶華教育合作案面試。
4. 休產系於 3/23 代表與越南頭頓美之城渡假村簽訂產學合作意向書，該單位提供 5 名暑假實習名額予本系同學進行實習合作。
5. 時尚系林恆正主任應台北市政府文化局之邀擔任 2012 台北國際藝術節大戲-由京劇名伶魏海敏擔綱主演之【艷后和他的僕人】服裝造型設計。
6. 時尚系與國藝會展演卓越計畫合作- 安平追想曲之整體造型設計 由王義鈞老師及林恆正主任帶領 8 名同學共同參與。
7. 應英系張婉麗主任與曾靜宜老師於 3/23 拜訪高雄市立成功國小，談妥 101 學年度國小實習合作事宜。
8. 應日系暑期日本產學實習，計 25 名同學通過第二次面試，並在 3/27 及 3/28 舉辦 IICI 暑期日本產學實習細節說明會。
9. 應日系暑期產業實習單位合作意願調查結果：台灣有 8 個實習地點(日月潭雲品酒店、夏都屏東分公司、日華金典國際酒店、華王飯店、紀伊國屋書店、漢來國際飯店、奇美博物館、史遊網旅行社)，日本有 3 個實習地點(平戶海上飯店、猿京飯店、平戶觀光飯店)。學生自行尋找實習單位為：水鄉(日本千葉縣)、東風旅行社、遠東動畫科技(股)公司、HIP BENTO CAFÉ(香港)。

三、其他事項：

1. 觀光系張景棠老師協助招生，於 3/8 及 3/15 至岡山高中授課。
2. 觀光系於 3/19 假校本部演講廳，舉辦本學期第三次系週會，邀請藝畝田藝文工作室金崇慧執行長演講“藝術節與城市行銷”。
3. 觀光系於 3/20 假城區中心，舉辦北一區區域教學資源中心計畫之業師經驗傳承座談會，邀請高雄商旅張慧鈴協理演講“五星級飯店員工生涯規劃”。

4. 觀光系邱景星等老師協助各高中辦理模擬面試之招生活動。
5. 觀光系張景棠老師於 3/24 至 3/30 至東莞台商子弟學校指導民俗體育之推動、參加成年禮活動及協助招生活動。
6. 原住民資源中心已於 3/17 進行揭牌儀式，本中心未來除安排一般課程之外，亦用作原住民同學讀書會、樂舞練習場地。
7. 休產系劉怡君主任等協助高中進行招生宣傳活動。
8. 休產系 101 學年度原住民專班獨立招生面試於 3/18 舉行，本次報名學生人數共計 108 人，到考學生共 96 人，錄取 56 人。
9. 休產系於 3/5 邀請小鎮文創股份有限公司"何培鈞執行長"蒞臨本系演講，講題為「夢的起點-天空的院子創意講座」。
10. 服經系 3/14 舉辦 2012 畢業展演論文組複賽。
11. 服經系 3/17 舉辦校友回娘家活動。
12. 服經系邀請 kanebo 公司 3/22 來校舉辦就業與升學講座-職場彩妝。
13. 服經系邀請國內知名設計師許仁宇、胡雅娟、楊雪琪、張伊萍於 3/26 來校舉辦就業與升學講座-設計&對談。
14. 服經系陳錦滿主任等協助高中進行招生宣傳活動。
15. 應英系畢業公演已於 4/6 於高雄市文化中心至善廳表演「歌舞青春」"Disney High School Musical"並圓滿落幕。
16. 應英系於 3/19 邀請劍橋 BULATS 授權考試中心賴惠婷推廣顧問演講「BULATS 劍橋博思國際職場英檢」考試內容及對未來職場之助益。
17. 應英系老師輪流至高中宣傳並協助模擬面試，參與老師計有張婉麗主任、蘇迪然老師、藍娜老師、曾靜宜老師、李為堯老師、白樂山老師、高更路克老師、周書左老師。
18. 應日系日本語能力檢定考試結果：N1 合格者 2 名、N2 合格 10 名、N3 合格者 10 名、N4 合格者 9 名。
19. 應日系 3/3 張郁雯老師至旗美高中舉行日本國際教育旅行小演講。
20. 應日系 3/26 應日系四名同學報名第六屆住華盃全國大專院校日語演講比賽。
21. 應日系 3/26~3/29 舉辦「日本文化週」活動。3/26 活動目項為浴衣體驗、日語演講比賽、日本盆舞表演，3/27 活動為浴衣體驗、紅白歌合戰(日語歌唱比賽)，3/28 活動為浴衣體驗、日式大阪燒、花枝燒、炒麵麵包、麻糬擺攤，3/29 為日式大阪燒、花枝燒、炒麵麵包、麻糬擺攤活動。
22. 應日系張郁雯老師等協助高中進行招生宣傳活動。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 服經系規劃於 4/11~5/10 邀請安徽農業大學劉明來副教授來校交流教授課程。
2. 服經系與時尚系規劃於 4/27 假高雄市教學中心舉辦「文化創意產業發展新趨勢國際研討會-服飾文化與創意新思維」。
3. 應日系：實踐大學與長崎外國語大學雙聯學制合作協議書請國交處確認完畢，請長崎

外國語大學再確認更改部分中。

4. 應日系與日本北陸大學洽談交換留學條件方案中。

二、產學合作：

1. 觀光系於 4/23 假演講廳舉辦在業彈性學習說明會。
2. 服經系林玫英老師與台灣冠德紅、洛郝思公司與大陸耐琦爾公司洽談產學合作計畫，利用玉米纖維布、LED 光纖布設計婚紗禮服。
3. 服經系林玫英老師與宏遠興業股份有限公司產學合作計畫「宏遠興業(股)公司外著服飾與商品企劃設計案」(執行期間:101/3/15-101/7/15)。
4. 時尚系林恆正主任應高雄市文化局之邀擔任 2012 春天藝術節展演-俄國劇作家契柯夫劇作－海鷗之服裝造型設計 並於 3/30 於文化中心至德堂首演。
5. 時尚系林恆正主任應音樂時代劇場之邀擔任 2012 年度製作－東區卡門音樂劇之服裝造型設計於國父紀念館首演。
6. 應英系與立賢基金會合作，安排 4 位同學至六龜區新威國小協助偏遠小學學生課後英語輔導教育，活動自 3 月 6 日開始至學期結束。
7. 應英系曾靜宜老師訪視六龜區新威國小並評量本系學生英語課輔活動的表現，以提供本系及立賢基金會存查。

三、其他事項：

1. 觀光系與岡山就業服務站合作，於 4/17、4/24 舉辦兩梯次青年就業達人班，目前接受報名中。
2. 觀光系擬於 4/30 日假本校圖書館團欣室辦理系週會演講，邀請風尚旅行社游智維總經理來校演講。
3. 休產系於 4/9 舉辦 100 學年度暑假實務實習說明會，本次國內實習單位共計 40 間、日本實習單位共計 3 間、新加坡金沙飯店 1 間、越南頭頓美之城渡假村 1 間。
4. 應英系指派蘇文祥及曾靜宜老師及老師至岡山高中教授英語課程，每星期四下午 13:10~15:00，每位老師安排 3 次，蘇文祥老師自 3 月 15 日至 3 月 29 日；曾靜宜老師自 4/12 至 4/26。
5. 應中系：謝創辦人東閔先生紀念文學獎」已截止收件，目前正進行審稿、評選作業。

參、計畫中工作事項

二、國際交流：

1. 觀光系預計於 101 學年度邀請大陸黃山旅遊學院客座教授 1 名來校授課。
2. 休產系日本千葉大學清水忠男教授預計於 4/27-5/14 至本系進行為期兩個禮拜之密集式授課，與同學分享日本對於休閒環境設計的現況。
3. 服經系規劃於 7 月辦理日本文化學園大學遊學團。
4. 服經系規劃於 9 月舉辦日本文化學園大學台灣研修團。
5. 應英系本學期擬於 4/24 邀請美國華盛頓州立大學 Joy Egbert 教授蒞臨本校並為本系學子安排演講。

三、產學合作：

1. 休產系為使學生了解新加坡金沙飯店實習相關事項，特安排 4/24 舉辦說明會活動。
2. 服經系林玫英老師與三芳化學工業(股)公司計畫產學合作。
3. 應英系本學期英語教學概論課程擬於期中考後安排於內門區觀亭國小及木柵教會實習。藉由實習活動，讓同學實際應用所學，並協助提昇旗山地區學齡兒童英語能力。
4. 應日系 4/27 舉辦 IICI 暑期日本產學實習第二次說明會。

四、其他事項：

1. 觀光系擬於 5/7 假本校圖書館團欣室辦理系週會演講，邀請日本千葉大學清水忠男教授來校演講。
1. 觀光系擬於 5/10 舉辦第二屆觀光專題成果展。
2. 休產系預定於 4/18 邀請韋芄企業有限公司毛國輝董事長蒞臨本系進行青年職場達人講堂，演講對象為 4 年級學生，講題為「自我價值提升與就業需求探討」。
3. 休產系為使學生能及早瞭解勞動保障相關資訊，以保障職場權益並為生涯規劃之參考，預定於 4/23 邀請勞工保險局高雄市第二辦事處傅育奇先生為學生進行勞動保障相關演講。
4. 休產系為協助學生了解自己的職涯發展方向，於 4 月底至 5 月中陸續安排休產系暨原住民專班學生進行 UCAN 檢測。
5. 服經系規劃招收就業菁英與競賽成績優異菁英班，由企業提供獎學金，藉以吸引優秀學生至服經系就讀。
6. 應英系「英語角活動」，由 5 位外籍老師負責，並自 3 月至 6 月期間舉行。該活動旨在提供應英系同學一個愉快無壓力之英語口說練習機會，學生不但可藉由討論日常生活議題增強聽力及口說訓練，並可提供英語口說能力較弱的同學一個補救教學的機會。
7. 應英系擬於 4/25 邀請義守大學應用英語學系田靜誼助理教授主講 TKT 劍橋英語教師認證考試準備之方向與技巧。
8. 應中系畢業生專題製作成果預訂 5/1~5/3 於圖書館團體欣賞室展示，歡迎全校師生踴躍參觀。
9. 應中系於 4/30~5/3 舉辦「應用中文學系中文週系列活動」，除了邀請學生詩社負責人與同學分享創作歷程，並舉行創意作品展售及象棋比賽等活動。
10. 應中系「第五屆實中盃國語文競賽」預計於 5/7~5/9 舉行書法、作文及演說比賽，藉由競賽活動提高同學培養語文能力的興趣。本次書法比賽擴大舉行，邀請南部各大專院校學生一起參賽。
11. 應日系 4/23 舉辦 100-2 應日系第一次系週會，邀請保聖那管理顧問公司 吳玉真老師蒞臨演講，主題為：現今日文人才的就業市場趨勢分析。

商學與資訊學院報告

壹、已完成工作事項

一、產學合作:

1. 金融管理學系經由蘇朝山院長接洽，於 101 年暑期企業實習單位有京城銀行、國泰世華銀行、國泰世紀產務保險、立宇高新科技公司、舊振南食品公司、南六企業公司、雷科公司、高都汽車、富邦證券、南山人壽等共計 10 家。
2. 金融管理學系經由黃玉珂老師接洽，於 101 年與三商美邦人壽簽訂學生於 102 年寒假期間赴公司實習一案，預計派員 3-5 名學生赴三商美邦人壽公司實習。
3. 國際企業管理學系預計 101 學年度申請職訓局就業學程計畫，目前已跟 3 家廠商簽訂職場體驗同意書：鴻泰資訊科技公司、文鶴出版社、慧穎應用生物科技

二、其他事項

1. 會計資訊學系二位同學考取 100 學年度國家考試普考記帳士證照，依考選部公布全國及格率僅 1 成 6，並於 3 月 26 日(一)聯合報「考公職」獨家全版詳加介紹會資系輔考政策及學生考取經驗談,大幅提升本校系的全國知名度。
2. 金融管理學系由洪銘駿老師主導，配合商學與資訊學院活動，於 3/17 舉辦一場「升學職涯之路」講座，邀請畢業系友回校與學弟妹進行座談。
3. 資訊模擬與設計學系於 3/16、3/23、4/2 及 4/5 分別至楠梓高中、新港高中、前鎮高中、岡山高中及枋寮高中進行招生宣傳活動。
4. 資訊模擬與設計學系於 3/26 及 4/9 舉辦教師成長專題講座分別邀請西基動畫公司林彥豪工程師講述 CG 動畫；美國皮克斯動畫工作室動畫師 Benjamin Su 講述 Road to Pixar Animation，以提升教師專業新知，改善教學品質，增進學生學習成效。
5. 國際企業管理學系 3/3 於城區中心教室舉辦 SOLE-CPL 物流助理管理師證照考試。
6. 國際企業管理學系翁瑞聰主任於 3/14、3/28 至高雄復華中學、台南新化高中、台南光華女中進行招生宣傳及模擬面試。
7. 國際企業管理學系陳尚武老師於 3/24 至台南德光高中進行招生宣傳及模擬面試。
8. 國際企業管理學系鄭振茂老師於 4/5 至高雄鳳山高中進行招生宣傳與模擬面試。
9. 國際企業管理學系於 3/6 舉辦第四屆菁英班開訓典禮。
10. 國際企業管理學系於 3/17 舉辦系友回娘家活動，成果豐碩。
11. 國際企業管理學系 2/22、3/7、3/14、3/21、3/28 於城區中心舉辦產業實務講座課程，邀請社團法人高雄市企業人事代表協會王琇貞顧問、高雄法務部調查局侯曉甄、超豐電子吳雪峰業務經理、工研院楊語彤經理、華致資訊開發公司邱順意經理為大四學生演講。
12. 國際企業管理學系陳尚武老師於創意生活週期間帶領學生至中國大陸-上海儲蓄銀行香港分行及澳門科技大學等地進行企業參訪、學術交流，成果豐碩。
13. 國際企業管理學系翁瑞聰主任於創意生活週期間帶領學生至中國大陸-順德科技學院、東莞理工學院等地進行企業參訪、學術交流，成果豐碩。

貳、執行中工作事項

一、產學合作:

1. 資訊科技與通訊學系龔志銘老師教授「網路及電玩程式設計」課程提案，榮獲台灣微軟 100 學年度 “Windows Phone 7 課程合作計畫”。
2. 國際企業管理學系通過「行動化供應鏈管理就業學程計畫」，並於 100 學年度執行此計畫。

二、其他事項:

1. 金融管理學系配合服務學習相關課程，於 3/24 星期六與中途之家合作，進行「我要賺大錢-理財冬令營」活動。由金融系師長、系學會及相關幹部進行指導與合作。
2. 國際企業管理學系舉辦國際行銷初級人才 2012 夏季班證照考試，已於日前開放同學報名，預計 4 月 30 日報名結束。

參、計畫中工作事項

一、國際交流:

1. 會計資訊學系預計於 4/18-4/24 邀請閩江學院四位教授參加 2012 兩岸會計與租稅法律學術研討會。
2. 金融管理學系將於 6 月中旬進行學術研究，舉辦第三屆「兩岸商學與金融研討會」。

二、其他事項:

1. 會計資訊學系預計 101 年 4 月份舉辦第七屆南區大專盃租稅挑戰賽，與國稅局合辦租稅相關活動，提升學生租稅常識。
2. 金融管理學系研擬將各課程進行整合，預計於 101 年起針對 100 學年度第 2 學期相關課程召開會議討論，並邀請相關委員進行研討。
3. 資訊模擬與設計學系將於 4/28 假 J205 教室舉辦 3DS Max Design 國際專業證照考試，並於考前 4/27 舉辦證照輔導講座，以提升學生考照通過率。
4. 資訊模擬與設計學系大四專題校外展演與比賽，將參加高雄軟體園區展 (4/30-5/1)、2012 青春設計節 (5/3-5/12) 與台北敦南誠品畢業展 (5 月底)。
5. 國際企業管理學系將於 4/28(六)假城區中心 1301 教室舉辦 MOS 證照。
6. 國際企業管理學系將於 5/30 舉辦第四屆菁英班結訓典禮。
7. 國際企業管理學系將於 6/9(六)於內門校區舉辦國際行銷初級人才證照考試。

博雅學部報告

壹、已完成工作事項

1. 博雅學部已於101年3月7日邀請旗山醫院社工室陳重吟主任，假演講廳進行「品格與生命關懷系列」專題講座。
2. 博雅學部第一場中文寫作指導已於101年4月9日邀請歐修梅老師，假演講廳進行「中文會考寫作指導」講座。第二場講座訂於4月27日，邀請輔英科大李興寧助理教授，假C101教室舉辦「你可以再高一點--如何超越中文寫作4級分」專題講座。
3. 體育二室已完成辦理「運動績優入學招生考試術科測驗」。
4. 體育二室已完成100學年度預算編列。
5. 體育二室已完成校慶經費核銷及記獎作業。
6. 體育二室已完成推薦畢業典禮「體育優良獎」得獎名單。
7. 體育二室已完成大一、大二基本體適能檢測。
8. 體育二室已完成101學年度運動績優獨立招生工作，總計有32人完成報名作業。
9. 語言二中心已完成100學年度下學期所有活動及考試日程之規劃並於網路上公告。
10. 語言二中心已於101年3月1日完成英文通識課程抵免作業。
11. 語言二中心已於101年3月7日舉辦第一場英語角活動「英語學習樂：技巧大公開」。
12. 語言二中心已於101年3月16日完成外語讀書會報名事宜。
13. 語言二中心已於101年3月16日完成101學年度下學期1-19英語能力提升校內獎助學金之受理作業。
14. 語言二中心已於101年3月19日舉辦第一場語言學習講座「USA我來了！」。

貳、執行中工作事項

1. 辦理資訊能力檢測與中文會考相關準備與通知事宜。
2. 辦理本學年教學專案「永續校園與生物多樣救地球」及「人文組讀書會」等活動。
3. 博雅學部(含體育二室與語言二中心)進行101學年度第1學期所有課程排課事宜。
4. 體育二室受理「游泳加強班」報名作業。
5. 體育二室進行一、二年級學生基本體適能普測資料彙整統計。
6. 語言二中心已於3月8日開始英檢加強班之課程。
7. 語言二中心已於3月19日開始外語讀書會及北一區活動之課程。
8. 語言二中心已於3月26日開始進行第一次英文(2)(4)雜誌小考。
9. 語言二中心已著手規劃100學年度下學期之英文能力指標考試(畢業門檻考)事宜。

參、計畫中工作事項

1. 本學部本學期資訊能力TQC統一檢測訂於101年5月19日與101年6月2日各辦理一場。
2. 博雅學部兩場次資訊能力「TQC證照說明會」，分別訂於101年4月24日與101年5月9日兩天下午5時至7時，假C101教室舉辦。
3. 博雅學部本年度中文會考訂於101年4月30日至101年5月4日辦理。
4. 博雅學部社會二組擬訂於101年5月8日與行政院陸委會合辦「ECFA」相關議題講座。
5. 體育二室射箭、田徑、羽球、跆拳道代表隊將於101年5月4日至8日參加「101年全國大專校院運動會」。

6. 體育二室擬定於101年5月7日至5月22日開設2班「游泳加強班」。
7. 體育二室擬定於101年5月2日至5月4日舉辦「體適能講座」。
8. 體育二室規劃於5月舉辦「系際杯球類錦標賽」。
9. 語言二中心擬訂於101年4月25日進行第三場英語角活動「實踐好萊塢影城」。
10. 語言二中心擬訂於101年4月30日進行第二場語言學習講座「英文聽說讀寫技巧」。
11. 語言二中心擬訂於101年4月30日進行第二次英文(2)(4)雜誌小考。
12. 語言二中心擬訂於101年5月2日進行第四場英語角活動「”錢”來說英文」。
13. 語言二中心擬訂於101年5月9日進行第五場英語角活動「世界文化大不同」。
14. 語言二中心擬訂於101年5月11日進行愛拼才會贏拼字比賽。
15. 語言二中心擬訂於101年5月14日進行第三場語言學習講座「多益測驗高分要訣」。
16. 語言二中心擬訂於101年5月19日進行英文能力指標考試(畢業門檻考)。
17. 語言二中心擬訂於101年5月20日進行多益校園團測。
18. 語言二中心擬訂於101年5月21日進行英文(2)雜誌會考。
19. 語言二中心擬訂於101年5月23日第六場英語角活動「學諺語、結友情、話友誼」。

壹、已完成工作事項

1. 協助推甄面試說明會場地設備配置相關工作
2. 資本預算申請相關工作
3. 協助辦理 54 周年校慶專車車票統計
4. 消防機電設備檢查
5. 代售 101 學年度大學考試入學分發招生簡章
6. 協助推甄模擬面試場地佈置工作

貳、執行中工作事項

1. 受理學生申請成績單等各項文件及製作業務
2. 教具、教室、專業教室借用管理及檢查維護
3. 電梯管制分流工作
4. 城區專車乘車管理
5. 受理學生請假事宜
6. 期中考試務工作
7. 敦親睦鄰活動規劃
8. 規劃機車停車格事宜
9. 903 視聽系統故障維修

參、計劃中工作事項

1. 協助期中停修申請相關工作
2. 協助 100 學年畢業典禮相關事宜

進修推廣部報告

壹、已完成工作事項

- 一、進修部班代講習前置作業。
- 二、進修部各項招生宣傳事宜。
- 三、進修學士班招生簡章訂定及召開招生委員會。
- 四、研究所在職專班下學期特殊開課資料整理及提報。
- 五、期中考試務相關事宜。
- 六、推廣教育自辦班 7 班開班。

貳、執行中工作事項

- 一、進修部轉輔系事宜。
- 二、至各目標高職進行招生宣傳及合作事宜。
- 三、辦理進修部班代講習。
- 四、日夜間部聯合轉學考相關事宜。
- 五、研究生畢業口試相關事宜。
- 六、研究所招生及試務工作。
- 七、職訓研發中心招牌製作相關事宜。
- 八、推廣教育自辦班 5 班招生中。

參、計劃中工作事項

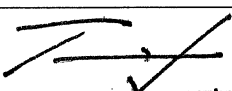
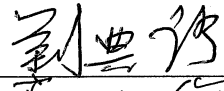
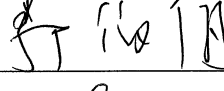
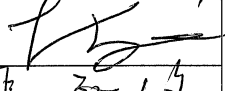
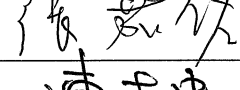
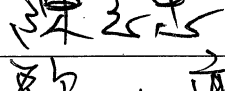
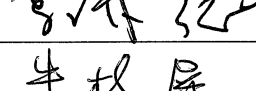
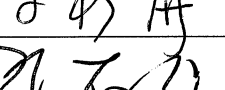
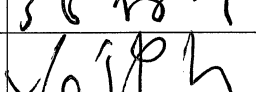
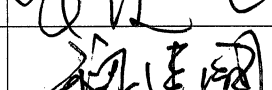
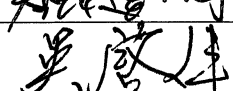
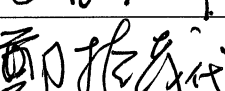
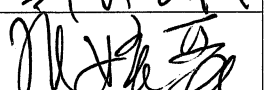
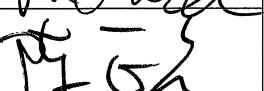
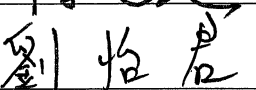
- 一、進修部畢業生學分審查。
- 二、辦理學生停修相關事宜。
- 三、進修部下學期課務相關事宜。
- 四、進修部學生期中預警相關事宜。
- 五、至各目標高職進行招生宣傳及合作事宜。
- 六、下期推廣教育自委辦班招生及開課事宜。

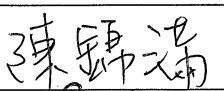
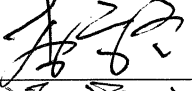
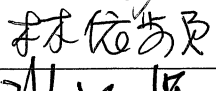
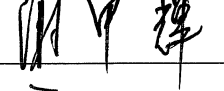
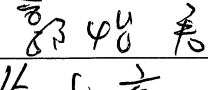
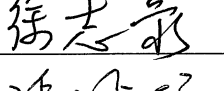
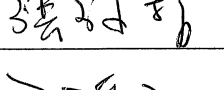
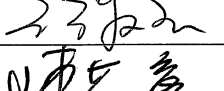
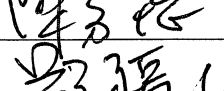
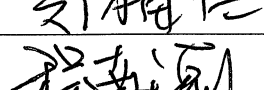
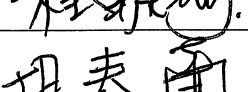
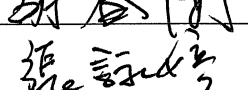
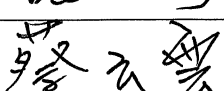
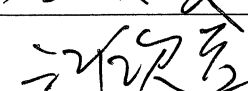
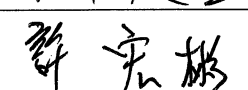
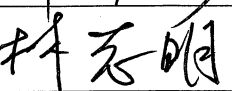
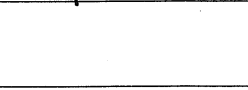
實踐大學高雄校區 100 學年度第 2 學期第 2 次校區行政會議簽到單

時間：民國 101 年 4 月 24 日(星期二)下午 1 時 30 分

地點：C 棟 3F 國際會議廳

出席人員：

序號	出席人員姓名	簽章
1	丁副校長斌首	
2	胡主任秘書寶麟	
3	蘇院長朝山	
4	劉院長典謨	
5	郭主任伯倫	
6	蔡副教務長博文	
7	張副學務長嘉銘	
8	陳副總務長志忠	
9	歐主任世亮	
10	李主任崑進	
11	李主任洙德	
12	朱主任榕屏	
13	張主任存金	
14	羅主任健銘	
15	魏主任建國	
16	吳主任啟偉	
17	翁主任瑞聰	
18	張主任婉麗	
19	陳主任正宏	
20	劉主任怡君	

序號	出席人員姓名	簽章
21	陳主任錦滿	
22	林主任恆正	
23	李主任宗定	
24	張主任瓊方	
25	林主任依頻	
26	謝主任甲輝	
27	郭組長怡君	
28	徐組長志豪	
29	張組長俊哲	
30	王組長淑玉	
31	陳主任芬憶	
32	鄭組長福仁	
33	程組長猷魁	
34	胡組長春蘭	
35	張組長詠婷	
36	蔡組長玉雲	
37	江組長欣益	
38	許組長宏彬	
39	林組長志明	
40		