

實踐大學高雄校區 100 學年度第二學期第一次校區行政會議紀錄

時間：民國 101 年 3 月 27 日(星期二)下午 13:30

地點：高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主席：丁副校長斌首

一、主席致詞：1.會資系有二位同學通過記帳士國家考試，應英系畢業校友朱韋夢關務特考四等考試一般行政類科榮獲榜首，都在報紙上大幅報導，對校區形象加分不少，在此予以表揚。2.二期校地開發計畫正進行規劃，對校區發展會有正面的效益。3.為配合教卓計畫的申請及因應 103 年系所評鑑，由學務處規劃校友流向調查系統，請大家協助辦理。

二、單位報告（參閱附件一單位業務報告）

三、提案討論

提案一：畢業生流向調查—6 月 25 日前完成高雄校區歷年畢業生流向調查。
（學務處提）

作業期程說明：

一、電算中心於4月30日前完成畢業生網路問卷及統計系統等設計。

二、系統完成後至5月20日：學務處彙整歷年畢業生班導師名單，協請導師聯絡導引畢業生上網填寫問卷。

三、5月21日至6月19日：學務處集中延續電訪，輔導畢業生上網填寫問卷。

四、6月25日：學務處完成已填寫問卷之統計報表。

決議：1.請精簡題目以利作答。2.由導師協助，以 facebook 等作第一波宣導。

四、臨時動議：無

五、主席指裁示

六、散會

實踐大學高雄校區
100 學年度第二學期第一次
校區行政會議

單位業務報告

101.03.27

教務處報告

壹、已完成工作事項(101/02/20~101/03/20)

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 一〇〇學年度原住民招生考試簡章公告、報名作業及面試作業。
- (2) 一〇〇學年度第二學期轉學考招生考試作業。
- (3) 一〇一學年度運動績優學生單獨招生簡章修正。
- (4) 一〇一學年度外國學生申請入學招生簡章修正。
- (5) 原住民專班招生宣傳:台北金山高中、基隆光隆高商、台東高中、關山工商、台東高商、花蓮高農、花蓮高商、海星高中、屏東來義高中及內埔農工共計12所。
- (6) 2012 商資及文創學院冬令營活動工作協調。
- (7) 內埔農工及世界展望會蘭嶼旅台原民生校內參訪。
- (8) 澳門教育展參與
- (9) 旗美高中等11所學校校系說明及模擬面試。

2. 學籍業務

- (1) 延修生註冊作業。
- (2) 一〇〇學年度第一學期延修生畢業學分審查
- (3) 一〇〇學年度第二學期寒轉生註冊作業
- (4) 一〇〇學年度第二學期復學通知。
- (5) 一〇〇學年度第二學期休退學生申請作業處理。
- (6) 國際交換生學籍開設作業。
- (7) 復學生復學通知作業。

3. 成績業務

- (1) 一〇〇學年度第一學期成績登錄作業通知。
- (2) 一〇〇學年度第一學期學生成績通知單寄送。
- (3) 學生成績結果建置於家長資訊系統，以供家長查詢。
- (4) 一〇〇學年度第一學期補考成績登錄作業。
- (5) 受理一〇〇學年度第一學期學生成績複查作業及教師成績修改作業。
- (6) 一〇〇學年度第二學期寒轉生抵免作業

課務二組

- (1) 完成辦理一〇〇學年第二學期選課作業。
- (2) 寄送教師「授課時間表」、「考試科目調查表」及「教學行事曆」。
- (3) 完成印製一〇〇學年第二學期「記分冊」。
- (4) 完成一〇一學年度原住民專班招生試務作業。

教學發展二中心

- (1) 教學助理推薦申請完畢。
- (2) 一〇〇學年第二學期學生社群共申請通過10組。
- (3) 一〇〇學年第二學期教師社群共申請通過6組。
- (4) 完成一〇〇學年度第一學期舉辦【數位教材】遠距課程 Acrobat Connect 研習。
- (5) 完成一〇〇學年度第一學期舉辦【數位教材】播客系統研習會。

貳、執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 一〇一繁星推薦錄取後關懷作業規劃
- (2) 一〇一原住民專班放榜作業
- (3) 一〇一運動績優試務前置作業
- (4) 一〇一個人申請試務前置作業
- (5) 各學系模擬面試指導作業
- (6) 楠梓高中等 16 所學校推甄模擬面試指導。

2. 學籍業務

- (1) 針對未繳納學費學生資料整理與通知。

3. 其他業務

- (1) 註冊組網頁及招生資訊網頁內容更新。
- (2) 受理一〇一學年度轉系、輔系、寄讀作業。

4. 成績業務

- (1) 提供一〇〇學年度第一學期學業成績前三名獎狀作業。

課務二組

- (1) 辦理一〇〇學年度第二學期期中考試務作業。
- (2) 一〇一學年度必修科目表匯入課務系統作業。
- (3) 協助學系一〇一學年度必修科目表課程檢核機制外審作業。
- (4) 辦理一〇一學年度運動績優試務作業。
- (5) 辦理一〇一學年度大學推薦甄試試務作業。
- (6) 填報並收集高教司有關教務處之統計資料。
- (7) 彙整性別平等委員會工作實施計畫及工作執行成效報告。

教學發展二中心

- (1) 預定 3 月 21 日舉辦【教師成長】系所評鑑推動經驗分享，邀請到金融系李崑進主任分享。
- (2) 預定 3 月 24 日至 29 日舉辦教學助理培訓活動。
- (3) 預定 3 月 26 日舉辦【數位教材】網路學園數位研習活動。
- (4) 預定 3 月 28 日舉辦【數位教材】LIVE EDU 數位資源。
- (5) 預定 3 月 29 日舉辦【數位教材】網路智慧財產權知多少。
- (6) 預定 4 月 17 日舉辦【教師成長】職能模式與學習服務產品的開發研討會，邀請到行政院勞委會職訓局職能辦公室游明鑫副組長專題演講。

參、計畫中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 一〇一轉學考試務作業規劃

2. 學籍業務

- (1) 一〇〇學年度應屆畢業生畢業學分審查

課務二組

- (1) 準備一〇一學年度第一學期開排課事前工作。
- (2) 規劃行事曆線上填報系統作業。
- (3) 規劃期末補考系統線上作業。

教學發展二中心

- (1) 教師評量相關講座。
- (2) 優良教師經驗分享。

- (3) 學習故事徵文比賽。
- (4) 優良教學助理遴選活動。
- (5) 各系活動成果上傳播客系統。

學務處報告

一、 生活輔導

已辦事項：

- 101 學年度舊生宿舍床位候補作業。
- 2.100 學年度第二學期就學貸款、學雜費減免辦理。
- 3.弱勢學生生活服務學習單位分配，申請 676 人，已獲單位挑選者 669 人。
- 4.交通安全宣導、詐騙防治宣導。

待辦（規劃）事項：

- 100 學年度第二學期低收入戶免費住宿申請。
- 2.賃居租屋資訊網頁建立。
- 3.菸害防治宣導。
- 4.校外賃居訪視及安全評核。

二、 課外活動組

已辦事項：

1. 3/6(二)校慶三籌
2. 3/8(四)社團/系會期初社大。
3. 3/8(四)2012 青年自組團隊校園說明會(青輔會)。
4. 校慶相關作業(園遊會及趣味競賽報名作業、園遊會、演唱會、趣味競賽後續作業)
5. 3/16(五)校內獎學金截止
6. 3/17(六)校慶、晚間 10 點台視播超級偶像南實踐海選
7. 3/22(四)畢典一籌會前會
8. 3 月份校外獎學金完成作業:共 16 項獎學金

待辦（規劃）事項：

1. 3/27(二)畢典一籌。
- 2.協助學生辦理校內外獎學金受理。
- 3.4/27(五)100學年度第二學期校內獎助金委員會
- 4.4月份校外獎學金共4項待完成
- 5.班會紀錄簿彙整與烤肉區登記作業

三、 諮商中心

已完成事項

1. 資源教室：(1) 個案輔導、協助、聯繫 7 人次(2)101/3/13 期初聚會(3)課輔申請：安排 3 人次 5 科目：觀光系、資管系(4)文號重新鑑定聯繫/學費減免資格認定：新北市/高雄市政府教育局。
2. 心理諮商：(1)學生輔導(2)性平宣導活動 3/20~22(3)志工集會與服務。
3. 企業實習：「方案 1-1」第 2 階段實習機構請款、結案資料整理。
4. 校內服務： 2 月份校內服務工讀金申請表及工讀金檢查製表，工讀金 3 月 8 日呈核；校內服務講習資料整理並公告。
5. 導師業務：**導師研習會議記錄及導師提問及各單位回覆已呈核並公告**；導師研習會議意見

統計表整理及核銷；本學期異動的導師聘書製作；導生會談有關事項通知；導生問卷發放。

6. 原民相關：(1)原住民族學生生活輔導(2)審核 100-2 第一階段行政院原住民族獎助學金(3)協助 3/18 原住民專班招生及考試事宜(4)協助學生申請校外各類原住民獎學金。
7. 就輔/校友：(1)校友工作：持續進行『100 學年度應屆畢業生』畢業流向調查、聯絡畢業校友返校參加 54 周年校慶活動(2)持續推動「大專校院就業職能診斷平台」(UCAN)施測(3)規劃職涯講座事宜。

待辦事項：

1. 資源教室：(1)畢業生轉銜通報：教育部通報網平台供 15 位畢業生，轉銜至下一單位：勞工局、社會局或研究所(2)1-8 校內身障獎學金收件及初審名單，共 5 名(3)101 學年度身障甄室報到名額補助款項採購，新台幣金額 48 萬元整(4)就業講座聯絡事項；校際聯誼活動聯絡事項安排。
2. 心理輔導：(1)辦理心理輔導活動 (2)辦理志工會議及推廣活動 (3)製作性平宣導品。
3. 企業實習：「方案 1-1」第 2 階段，實習機構請款、結案資料準備。
4. 校內服務：校內服務講習採線上講習 3/15~4/16 止。
5. 導師業務：導生問卷建檔及檢查；申請導師升等。
6. 原民相關：(1)原住民族學生生活輔導(2)審核 100-2 第二階段行政院原住民族獎助學金(3)協助學生申請校外各類原住民獎學金
7. 就輔/校友：(1)校友工作：辦理「教育部 100 學年度應屆畢業生流向調查」、協調電算中心協助開發「校友資料登入系統」(2)職涯活動：陸續安排同學上「大專校院就業職能平台」(ucan)網站施測,以了解學生職能性向。辦理畢業生各項升學就業講座。

總務處報告

事務二組（出納、文書、採購）

一.已完成工作事項

- 1.本校區校慶相關配合工作執行與核銷
- 2.教學中心高低壓斷電檢測、消毒、清潔打蠟作業
- 3.校區消毒及清潔打蠟作業
- 4.演講廳設備及線路檢測及修復工程
- 5.原住民工藝教室建置配合之相關作業
- 6.電算中心 高雄校區與城區教學中心遠距教學計畫採購案
- 7.教發中心 Igt 播客系統無限頻道授權採購案
- 8.資通系 教育部補助數位匯流學程教學計畫設備採購案(共四案)
- 9.100 學年度第二學期學雜費等收費(2 月份收入共計 3417 筆,金額合計新台幣 153,018,440 元整)。
- 10.101 年 2 月所得稅及營業稅等各類稅款均依規定完成繳納。
- 11.2 月份:台北及高雄教學中心 265 件、一般郵件及大宗郵件 6363 件、收發文資料 189 件、用印資料 132 件。
- 12.2 月垃圾清運量 3.2 公噸及資源回收量 3.105 公噸。

二.執行中工作事項

- 1.辦理 100 學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行
- 2.專、兼任教職員薪資帳戶及學生彰銀帳戶之搜集、聯絡、核對、登錄新增及維護以利薪資及鐘點費及各項退費發放作業
- 3.游泳池過濾系統管路漏水修繕及濾材汰換工程
- 4.電算中心 資訊安全認證及輔導案
- 5.教發中心 校區預警暨輔導追蹤平台及校區教學助理線上課輔平台
- 6.電算中心 Adobe CS5.5 Master Collection 軟體授權一年採購案(北高統一採購)
- 7.電算中心 微軟 Gov.EA Professional Desktop 軟體授權一年採購案(北高統一採購)
- 8.RO 節水統計自 100 年 10 月 26 日至 101 年 02 月 29 日止回收 1559 度約節省 18708 元
- 9.規劃配合高雄市消防局消防演練相關事宜
- 10.配合校區招生考試相關準備作業
- 11.I 棟 2 樓及 C 棟 2 樓男廁污水管路阻塞嚴重管路修改工程
- 12.因應瘦肉精及禽流感事件本校區牛肉製品目前暫停供應並請所有餐廳提出檢驗合格證明。
- 13.水電零星修繕 2 月份共計約 202 件

三.計畫中工作事項

- 1.商資學院 教育部補助網路技術重點領域學程計畫設備採購案(共二案)
2. F 棟製水 RO 主機移設工程

營繕二組（營繕、環安、保管）

一. 已完成工作事項

- 1.校區(含六宿),教學中心 LED 逃避難方向燈汰舊更新工程。
2. C 棟、F 棟校園鐘聲系統擴大器主機及線路檢修。
- 3.校區消防設備檢修工程。
- 4.配合 54 週年校慶負責環安組相關事宜。
- 5.100 學年度校園各棟建築物及公共區域標示牌工程。

- 6.體育館南側牆面及玻璃帷幕防水工程。
- 7.校區自來水池蓄水塔及第六宿舍水塔水池定期清洗及檢測水質。
- 8.校區災害場所月報、能資源使用申報、廢食用油統計報表，彙整繳交台北校區報部。

二.執行中工作事項

- 1.演講廳、B2 宿舍及 C 棟外牆伸縮縫整修工程。
2. B/H 棟宿舍、A 棟研究室及 I 棟教室窗簾更新工程。
- 3.B/C/D/I/J 棟冷氣管理節能監控工程。
- 4.C 棟行政大樓模鑄式變壓器汰舊更新工程。
5. F402 休閒文創藝能專業教室/原住民資源中心工程。
- 6.原住民工藝實作專業教室工程。
- 7.2 月 26 日屏東霧台規模 6.1 級地震後修繕調查及執行。
- 8.汙水處理場排放許可內容變更申報。
- 9.環保署稽查資源回收績效考核工作協調各單位整備。
- 10.服經系辦旁樓梯止滑條鋪設及 J 棟電梯旁坡道防滑工程。
- 11.校園一般修繕及水電檢修作業。
- 12.各單位財產登錄/移轉/報廢及禮品/行政物品/文具用品申請等作業。

三.計畫中工作事項

- 1.高雄校區第二期擴校開發案。
- 2.校區節能減碳方案實施之規劃。
- 3.教學中心一期工程範圍油漆工程。
- 4.101 學年度重大營繕工程預算編列。

電算中心報告

壹、 已完成工作事項

- 1、校園主幹交換器更新及骨幹頻寬提升作業。
- 2、寒假轉學考試務相關作業。
- 3、高雄校區與城區教學中心遠距教學系統建置。
- 4、檢修電腦教室 I302、I304、C302 及 J 棟六間電腦教室。
- 5、協助各系安裝及調整電腦教室上課軟體。
- 6、協助整備電腦 11 部供應日系師生使用。
- 7、協助重整行政電腦 15 部,筆記型電腦 7 部。
- 8、完成 100 學年度上學期成績輸入。
- 9、完成 100 學年度下學期選課作業。
- 10、完成 100 學年度下學期寒轉生註冊作業。
- 11、修改教學大綱系統。

貳、 執行中工作事項

- 1、電算中心資訊安全驗證(ISMS)相關作業。
- 2、高雄校區行政單位網頁更新。
- 3、高雄校區微軟 Live@edu 建置。
- 4、協助 J301、J205 及城區教學中心 1101 上課軟體安裝作業。

參、 計畫中工作事項

- 1、100 年度第二學期 TQC 資訊能力檢測試務作業。
- 2、協助更新城區教學中心電腦教室 1301 廣播軟體。

圖書館報告

壹、已完成工作事項

- 一、本學期讀書會活動已完成：02/23(三)，書名：第 43 個秘密；02/29(三)，書名-庇里牛斯山城堡；03/07(三)，書名-做你自己：股神巴菲特送給兒子的人生禮物；03/14(三)，書名-19 歲的世界，旅行
- 二、全館館舍消毒(02/02)；地板打蠟、地毯清洗(02/06、02/07)；地下三樓書庫對外出口鋼面斜坡止滑工程(02/13)。
- 三、完成本學期專案外借續借案，包括：金融系、應中系、服經系及國貿系。
- 四、導師知能會議資料修訂(02/08)
- 五、完成 100 學年第二學期工讀生甄選及職前訓練(-02/20)
- 六、南屏地區圖書聯合書目查詢及代借代還服務系統第三期功能教育訓練(02/23)
- 七、完成本學期二手書寄售及交換活動(02/29-03/02)
- 八、SDOL 資料庫教育訓練於 J302 教室辦理(03/06)
- 九、南屏地區圖書聯合書目查詢及代借代還服務系統虛擬借書證服務教育訓練(03/14)
- 十、圖書館網站個人借閱查詢(預約、續借等)及借還書流通系統，帳號密碼整合為學校單一帳號密碼(03/14)。
- 十一、書卷獎獎學金海報宣傳暨收件完成(03/16)

貳、執行中工作事項

- 一、專案外借圖書待完成續借案：國企系、會資系及文創學院。
- 二、本學期轉學生資料轉入、陸生及休退學學生資料處理。
- 三、讀書會活動 03/21(三)，書名-大便書：；03/28(三)，書名-白熊心理學；04/25(三)，書名-我們最幸福：北韓人民。
- 四、時報「2011 開卷好書獎」書展及作家作品介紹影片播放活動，於圖書館一樓展出(03/16-04/16)。
- 五、101 學年預算編列中。
- 六、本學期 EndNote 教育訓練(04/09/12:00-14:00)。
- 七、高雄城區圖書館指標設計案討論中。

參、計畫中工作事項

- 一、高雄校區歷年畢業紀念冊數位化建檔計畫。

研究發展處報告

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 10102 配合完成「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」提報作業。
2. 10102 完成高雄校區金融管理學系、資訊管理學系及觀光管理學系 97 年度上半年大學校院系所評鑑追蹤評鑑後續自我改善計畫與執行成果報告，並郵寄評鑑中心備查。
3. 10103 彙整高雄校區 100 年度校務評鑑「實地訪評報告書初稿」之「待改善事項」申復意見。
4. 10103 彙整高雄校區 101 年度獎補助簡報質化審查委員提問意見及建議回覆單。

二、學術研究及產學合作

1. 10012 完成國科會補助國內專家學者出席國際學術會議經費核報，計 1 件。
2. 10012 完成國科會 101 年度專題研究計畫申請，計 31 件。
3. 10101 完成國科會 101 年度「科普活動計畫」申請，計 1 件。
4. 10101 完成 100 學年度第 2 學期專任教師評鑑受評教師研究相關佐證資料提供。
5. 10102 完成國科會 101 年度大專學生專題研究計畫申請，計 10 件。
6. 10102 完成高雄市政府觀光局 101 年度「高雄市旅遊服務中心委託建教合作採購案」。
7. 10102 完成 100 學年度下學期「教師研究社群」申請，計 9 件。
8. 10103 完成國科會 100 年度「大專學生參與專題研究計畫」結案作業，計 4 案
9. 10103 完成金屬工業研究發展中心「101 年度學界協助中小企業科技關懷計畫」申請，計 2 案
10. 10103 完成職訓局「100 年度補助大專校院辦理就業學程計畫原始憑證訪查」作業，續辦理補正。
11. 10103 完成職訓局「101 年度補助大專校院辦理就業學程計畫」申請，計 6 案。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 辦理 103 年度系所評鑑相關準備作業。
2. 準備辦理 102 學年增設、調整院、所、系與學位學程及招生名額總量申請作業。

二、學術研究及產學合作

1. 10103 辦理教育部「高等教育校務資料」3 月份表冊填報作業。
2. 10104 辦理文創與商資學院「101 學年度學術研討會及校內專題研究計畫」申請作業。

人力資源室報告

壹、已完成工作事項

- 一、完成 100 年績優職員選拔作業
- 二、完成 101 年度教育部資深教職員工提報
- 三、完成本學期兼任教師發聘及投保作業
- 四、完成教卓、性平、獎補助等資料填報作業

貳、執行及計劃中工作事項

- 一、101 學年度預算提報作業
- 二、德國福茲堡科技大學 MBA 學程相關作業
- 三、配合填報高校資料庫系統填報作業
- 四、本學期鐘點審核及核發作業
- 五、辦理 100 學年度職技人員資位晉升事項
- 六、辦理本學期新聘專、兼任教師性侵害加害人查閱作業
- 七、核算高雄校區師資質量指標
- 八、辦理 100 學年度教師評鑑、教師送審、升等等相關作業
- 九、辦理 101 學年度新聘及續聘教師作業
- 十、配合教職員退撫新制之相關作業
- 十一、配合辦理校區標準作業系統上線作業
- 十二、閩江學院、安徽農業大學學術交流案處理
- 十三、100 學年度擬修訂定法規
 - 1. 本校教師合聘辦法

會計室報告

壹、 已完成工作事項

- 一、 召開第一次預算委員會，並發送各單位 101 學年度預算編列說明。
- 二、 通知加退選課後所產生的學雜費差額補繳學生名單。
- 三、 完成非就貸生(一般生及減免生)之學雜費溢繳退費。
- 四、 每月经費收支之審核、列帳、憑證整理及會計報表編製與報部核備。
- 五、 每月各類扣繳稅款統計與報繳。

貳、 執行中工作事項

- 一、 學生學雜費繳費之網路銀行銷帳、核對、補單、催繳。
- 二、 100 年度各類所得扣繳資料已請台北電算中心放置於薪資網頁供查詢與列印。
- 三、 100 學年度第二學期繳納退撫基金作業及學生人數及金額之核算予衛保組以利學生平安保險投保作業。

文化與創意學院報告

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系於 1/12 協助接待天津廣電大學參訪事宜。
2. 服經系於 2/29~3/2 舉辦奧地利級莫迪特老師刺繡設計第二階段課程上課。
3. 時尚系王奕盛老師參與 L'Oréal 上海、北京、成都發表會。
4. 應日系：1/13 一般社團法人國際產學交流協會(IICI)學校法人松山日本語學校商學院代表理事芳村英郎先生蒞臨本校舉辦日本暑期實習說明會。
5. 應日系 1/16 郵寄 100 學年度學生日本實務實習報告冊給各實習單位。
6. 應日系 2/6(一)~2/9(四)台灣日本語教育學會主辦之台灣會心研討會於本校舉辦，日本法政大學清水幹夫老師、神戶外國語大學堀內 mineko、2 名日籍心理諮詢師及 11 名台灣大專院校教師參加。

二、產學合作：

1. 觀光系魏榮進老師於 1/31~2/1 參加第 3 梯次棲蘭、明池山莊結業式及第 4 梯次始業式。
2. 觀光系謝英俊老師於 1/19 參加第 22 梯次晶英酒店結業式、陳永祥老師於 2/1 參加第 23 梯次始業式。
3. 觀光系 100 學年度共有 7 位同學參加在業彈性學習，已於 1/17 陸續至實習單位報到。
4. 觀光系朱永蕙老師於 1/18 參加高雄市政府觀光局舉辦 101 年度旅服中心學者專家會議。
5. 觀光系於 1/1 至 2/29 續接受高雄市政府觀光局委託五大旅服中心管理事宜。
6. 觀光系已於 2/15 針對 100 學年度暑假實習單位發函，預計與近 70 名單位合作。
7. 服經系陳錦滿主任及陳正興教師與美國 PTC 參數科技公司簽訂兩年期合約，由 PTC 公司捐贈軟體(目前為全世界服裝 PLM 佔有率最高的成衣服裝產品資料管理應用軟體)，市值約 1,500 萬元，藉以於“成衣貿易實務”課程使用，加強同學資訊化能力，並迅速與產業接軌。
8. 應英系與台灣集利科技公司合作，於 2/22 於城區中心召募 50-60 名台灣國際扣件展覽展場服務人員，擬訂於 3 月 14~15 日於高雄漢神巨蛋實習。
9. 應日系 2/29~3/2 受理 IICI 暑期日本產學實習報名，3/8 由應日系做第一次面試，3/9 由 IICI 芳村英郎先生做第二次面試，共錄取 26 名學生於 7/11 赴日本大阪實習 2 個月。

三、其他事項：

1. 文創學院各學系於 54 週年校慶活動獲啦啦隊競賽佳績：冠軍-服經系、亞軍-時尚系、第四名-觀光系。
2. 文創學院原住民資源中心(由休產系管理)於 3/17 校慶當日，請董事長及校長共同舉行揭牌儀式，未來本中心將提供原住民專班教學、學生讀生會、樂舞活動...等使用。

3. 文化與創意學院針對高中生於 2/1~2/2 舉辦「2012 文化體驗 創意無限」寒假營隊，本院所屬 7 個學系安排各系特色活動，所獲得學員迴響極佳，成功的將實踐大學高雄校區介紹給參與高中學生。
4. 觀光系陳正宏主任於 1/16 參加南區職訓局 101 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫企業與學校媒合座談會。
5. 觀光系張景棠及李蕊文老師於 1/31 至 2/3，參加由國立屏東科技大學旅遊遊憩服務中心主辦之“SPSS 分析實務”研習。
6. 觀光系張景棠及魏榮進老師於 2/8 至 2/10，參加由國立屏東科技大學旅遊遊憩服務中心主辦之“結構方程模型分析實務”研習。
7. 觀光系王翊安老師協助招生，於 2/9 及 2/16 至岡山高中授課。
8. 觀光系張景棠老師於 2/22 至屏東枋寮高中協助辦理校系簡介之招生活動。
9. 觀光系張景棠老師於 2/23 參加宋江陣嘉年會記者會。
10. 觀光系於 3/13 下午假本校城區部舉辦北一區區域教學中心計畫之業師經驗傳承座談會，邀請漢來飯店業部經理來校演講。
11. 觀光系邱景星老師於 3/17 至高雄鼓山高中協助辦理招生活動。
12. **101 學年度休閒產業管理學系原住民專班於 3/18 舉行甄試，本次共 104 人報名，預計將錄取 56 名學生。**
13. 休產系於 2/10 接待內埔農工蒞校參訪相關事宜，透過專業場所參訪、系所簡介及交流時間，使內埔農工師生更加瞭解本系特色。
14. 休產系於 2 月初開始寄送 100 學年度暑假實務實習調查表至各實習單位，預計 3/10 前陸續回收調查表以辦理後續流程。
15. 休產系劉怡君主任於 2/21 至屏東來義高中進行原住民招生活動；2/22 至屏東枋寮高中進行體育班與原住民專班招生宣傳。
16. 休產系 2/26 台灣世界展望會蘭嶼旅台同學蒞臨本校參訪，透過專業場所參訪、系所簡介及交流時間，使參訪師生更加瞭解本系特色。
17. **服經系劉美蓮老師及應中系黃雅琦老師，雙雙獲選 100 學年度教學優良教師。**
18. 服經系 1/18 與內門校區舉辦 100 學年度第 2 學期提升教學品質研討會議。
19. 服經系 101/2/1-101/2/2 協助辦理高中生寒假研習營活動圓滿落幕。
20. 服經系 101/2/18 於城區中心舉辦 100 學年度系務發展委員會議。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系黃山旅遊學院交換教授胡善風院長，於 3/2 來校進行為期一個月的密集式授課，教授「大陸觀光企業管理」課程。
2. 休產系劉怡君系主任與海南大學旅遊學院洽談學術交流、學生交換相關事項，獲得海大旅遊學院院長贊同並會回報海大傳國華副校長，後續將持續溝通商討合作方式。
3. 服經系規劃於 4 月間邀請安徽農業大學劉明來副教授來校交流教授課程。
4. **文創學院將由服經系與時尚系共同於 4/27(五)共同舉辦國際研討會--「文化創意產業**

發展新趨勢國際研討會-服飾文化與創意新思維」。

5. 應日系：實踐大學與長崎外國語大學雙聯學制合作協議書請國交處確認中。

二、產學合作：

1. 休產系與原住民文化園區鍾興華局長洽談勞委會就業學程之相關事項，並於 2/24 與鍾局長商討詳細規劃內容。
2. 服經系林政英老師與台灣冠德紅、洛郝思公司與大陸耐琦爾公司洽談產學合作計畫，利用玉米纖維布、LED 光纖布設計婚紗禮服。
3. 時尚系王奕盛老師、林恆正主任獲選國家文藝基金會之「追求卓越計畫製作」分別擔任「安平追想曲」影像設計與服裝設計，5 月於國家戲劇院演出。並獲第 10 屆台新藝術獎第四季提名。
4. 時尚系林恆正主任應台北市政府文化局之邀擔任 2012 台北國際藝術節開幕大戲【台北爸爸紐約媽媽】之服裝造型設計。
5. 時尚系林恆正主任應台北市政府文化局之邀擔任 2012 台北國際藝術節大戲-由京劇名伶魏海敏擔綱主演之【艷后和他的僕人】服裝造型設計。
6. 時尚系與國藝會展演卓越計畫合作- 安平追想曲之整體造型設計，由王義鈞老師及林恆正主任帶領 8 名同學共同參與。

三、其他事項：

1. 時尚系王奕盛老師參與文建會 2012 年表演藝術與科技跨領域補助案評審委員。
2. 時尚系王奕盛老師參與文建會 2012 年表演藝術與科技媒合服務中心評審委員。
3. 應英系「英語角活動」，由 5 位外籍老師負責，自 3 月至 6 月期間舉行。該活動旨在提供同學一個愉快無壓力之英語口說練習機會，學生不但可藉由討論日常生活議題增強聽力及口說訓練，並可提供英語口說能力較弱的同學一個補救教學的機會。
4. 應英系於 3 月至 6 月中期間辦理英語週活動，英語週活動計有英語新聞播報比賽、英語話劇比賽、英語講座等活動。
5. 應中系「第八屆謝創辦人東閔先生紀念文學獎」開始徵稿，日期已發函全國各大專院校，希望能邀集各校之文藝青年，踴躍投稿。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 服經系規劃於 7 月辦理日本文化學園大學遊學團。
2. 服經系規劃於 9 月舉辦日本文化學園大學台灣研修團。
3. 時尚系林恆正主任應邀參與由北京國家大劇院／國立中正文化中心／中國話劇院製作之《孫飛虎搶親》服裝造型設計於台北國家劇院及北京國家大劇院演出並巡迴大陸十多個主要城市展演。
4. 應英系擬於 4 月中邀請美國華盛頓州立大學 Joy Egbert 教授蒞臨本校並為本系學子安排演講。
5. 應英系規劃與硯睿資訊有限公司、金典酒店、漢來飯店、福華飯店、文鶴出版社、書林書店、敦煌書局、華泰出版社、佳音英語、長頸鹿美語實習合約等事宜。

二、產學合作：

1. 服經系林政英老師與三芳化學工業(股)公司計畫產學合作。
2. 時尚系林恆正主任應高雄市文化局之邀擔任 2012 春天藝術節展演-俄國劇作家契柯夫劇作—海鷗 之服裝造型設計 並將於 2012/03/30 於文化中心至德堂首演。
3. 時尚系林恆正主任應音樂時代劇場之邀擔任 2012 年度製作—東區卡門音樂劇之服裝造型設計，於國父紀念館首演。
4. 應英系本學期英語教學概論課程擬於期中考後安排於內門區觀亭國小及木柵教會實習。藉由實習活動，讓同學實際應用所學，並協助提昇旗山地區學齡兒童英語能力。
5. 應英系擬再次與立賢基金會合作，安排 4 位同學至六龜區新威國小協助偏遠小學學生課後英語輔導教育。

三、其他事項：

1. 觀光系與岡山就業服務站合作，將於 4/17 及 4/24 辦理「青年就業達人班研習」課程。
2. 服經系規劃招收就業菁英與競賽成績優異菁英班，由企業提供獎學金，藉以吸引優秀學生至服經系就讀。
3. 應英系畢業公演擬訂於 4 月 6 日晚上 19:00 於高雄市文化中心至善廳表演「歌舞青春」"Disney High School Musical"。

商學與資訊學院報告

壹、已完成工作事項

一、產學合作:

1. 金融管理學系經由蘇朝山院長接洽，於 101 年暑期企業實習單位有京城銀行、國泰世華銀行、國泰世紀產務保險、立宇高新科技公司、舊振南食品公司、南六企業公司、雷科公司、高都汽車、富邦證券、南山人壽等共計 10 家。
2. 金融管理學系經由黃玉珂老師接洽，於 101 年暑期企業實習單位有三商美邦人壽、紐約人壽、錠律保險公司等共計 3 家實習單位。
3. 國際企業管理學系就業學程學生於寒假期間至鴻泰資訊科技公司進行職場體驗，共計 10 天，成果豐碩。

二、其他事項

1. 金融管理學系於 12/7 及 12/9 由李崑進主任帶領系上老師赴後台南壁高中及德光高中進行招生宣傳。
2. 金融管理學系由洪銘駿老師主導，配合商學與資訊學院活動，於 12/22 舉辦兩場「國家考試與公營事業考試最新趨勢」講座，邀請國考名師李毅老師前來演講。
3. 金融管理學系於 1/31 由黃玉珂老師及吳姵羚執行秘書赴屏東枋寮高中進行招生宣傳。
4. 資訊模擬與設計學系於 2/23 至後壁高中進行招生宣傳活動。
5. 商學與資訊學院為使高中學生提早體驗商學與資訊的奧秘，整合所屬學系於 2/1、2/2 舉辦 2012 實踐夢想體驗營，計有 45 人報名參加，學員反應熱烈，成效良好。
6. 行銷管理學系李穩琴等共 29 名同學參加中華民國外銷企業協進會舉辦之 100 年 12 月份國際行銷初級人才認證檢定考試，並取得合格證書，其中陳筱婷、薛芳如兩位同學成績為優等。
7. 行銷管理學系郭雅玲等共 31 名學生參加英國城市專業學會(City & Guilds of London Institute)舉辦之 101 年 1 月份商管類檢定考試，共計 16 人取得行銷管理師(銷售)合格證書、11 人取得「衝突管理專業人才」合格證書、18 人取得「顧客關係管理師」合格證書。
8. 行銷管理學系余欣頻同學參加 TBSA 社團法人台灣商務策劃協會舉辦之 101 年 1 月份商務企劃能力檢定，並取得進階合格證書。
9. **資訊模擬與設計學系三年級甲班黃嘉群同學以作品「蜜蜂椅」入圍 2011 台灣國際創意設計大賽，並於 2012 年 1 月 27 日在台中市葫蘆墩文化中心展出，同時申請專利，明年將到中國及北美等地參展。**
10. 國際企業管理學系所協辦的國際行銷初級人才證照已於 12/10 完成證照考試，證照通過人數共 31 人，其中有 2 位優等。
11. 國際企業管理學系 2/22 於城區中心舉辦產業實務講座課程，邀請社團法人高雄市企業人事代表協會王琇貞老師為大四學生演講。
12. 國際企業管理學系學生於 12/17 參加企業電子化助理規劃師證照考試，共 35 人通過考試。
13. 國際企業管理學系 2/14 於城區中心舉辦英文座談會，由林依頻老師帶領系上英文兼任老師一起分享及檢討英文授課方式，成果豐碩。

14. 國際企業管理學系於 1/3 舉辦第三屆菁英班結訓典禮。
15. 國際企業管理學系於 1/10 邀請慈惠醫專許英傑教授蒞系演講，演講主題「國際企業個案研究及國際經營人才培育」，成果豐碩。
16. 國際企業管理學系 3/3 於城區中心教室舉辦 SOLE-CPL 物流助理管理師證照考試。

貳、執行中工作事項

一、產學合作:

1. 資訊科技與通訊學系龔志銘老師教授「網路及電玩程式設計」課程提案，榮獲台灣微軟 100 學年度“Windows Phone 7 課程合作計畫”。
2. 國際企業管理學系通過「行動化供應鏈管理就業學程計畫」，並於 100 學年度執行此計畫。

二、其他事項:

1. 金融管理學系已於 101 年 1 月開始聯繫相關廠商，製做教師履歷檔案，讓教師將平日教學、研究及相關資料作成記錄，以利存檔備用，作為未來評鑑之準備。
2. 國際企業管理學系所協辦的國際行銷初級人才證照於 3/5 開始開放報名，5/7 報名截止。
3. 國際企業管理學系預計 101 學年度申請職訓局就業學程計畫，目前進行職場體驗廠商簽約合作，計有鴻泰資訊科技公司、公成興(貿易)公司、文鶴出版社、MERRELL 等多家公司進行簽約。
4. 國際企業管理學系於 3/6 舉辦第四屆菁英班開訓典禮。

參、計畫中工作事項

一、國際交流:

1. 會計資訊學系預計於 4/18-4/24 邀請閩江學院四位教授參加 2012 兩岸會計與租稅法律學術研討會。

二、其他事項:

1. 會計資訊學系預計 101 年 3 月份舉辦最後一哩規劃講座，邀請業界人士與會講座，幫助學生認知及規畫畢業後出路。
2. 會計資訊學系預計 101 年 4 月份舉辦第七屆南區大專盃租稅挑戰賽，與國稅局合辦租稅相關活動，提升學生租稅常識。
3. 金融管理學系研擬將各課程進行整合，預計於 101 年起針對 100 學年度第 2 學期相關課程召開會議討論，並邀請相關委員進行研討。
4. 資訊模擬與設計學系將於 3/16、3/23 至楠梓高中、前鎮高中及新港高中進行招生宣傳。
5. 資訊模擬與設計學系大四專題校外展演與比賽，將參加 2012 青春設計節（5 月初）與台北敦南誠品畢業展（5 月底）。

博雅學部報告

壹、已完成工作事項

1. 博雅學部已完成本(100)學年日間部與進修部寒轉生學分抵免事宜。
2. 博雅學部已完成 100 學年下學期博雅課程(含體育與英文)第二次現場加退選事宜。
3. 博雅學部已於101年3月7日邀請旗山醫院社工室陳重吟主任，假演講廳進行「品格與生命關懷系列」專題講座。
4. 體育二室101年2月20日至2月24日完成辦理「體育課修課及體適能檢測方式說明會」。
5. 體育二室協助提供100-2導師研習手冊體育二室內容。
6. 體育二室完成舉辦54週年校慶創意啦啦隊舞蹈競賽。
7. 本校區羽球隊於101年3月13日起至3月16日參加101年全國大專校院運動會羽球與桌球分區錦標賽。
8. 本校區排球隊於101年3月18日-3月22日參加全國大專校院100學年度排球運動聯賽一般男生組決賽。
9. 體育二室完成101學年度運動績優獨立招生工作，總計有32人完成報名作業。
10. 語言二中心已將多益模擬考成績上傳至學生資訊系統中，學生可自行上網查詢。
11. 語言二中心已完成 100 學年度下學期所有活動及考試日程之規劃並於網路上公告。
12. 語言二中心已於 101 年 2 月 17 日舉行通識英文課程會議暨授課教師教育訓練。
13. 語言二中心已於 101 年 3 月 1 日完成英文通識課程抵免作業。
14. 語言二中心已於 101 年 3 月 7 日舉辦第一場英語角活動「英語學習樂：技巧大公開」。
15. 語言二中心已於 101 年 3 月 16 日完成外語讀書會報名事宜。
16. 語言二中心已於 101 年 3 月 16 日完成 101 學年度下學期 1-19 英語能力提升校內獎助學金之受理作業。
17. 語言二中心已於 101 年 3 月 19 日舉辦第一場語言學習講座「USA 我來了!」。

貳、執行中工作事項

1. 配合人力資源室編輯之「新進教職員工手冊」提供博雅學部相關資訊。
2. 辦理 100 學年度下學期專任教師評鑑與續聘事宜。
3. 辦理本學年教學專案「永續校園與生物多樣救地球」及「人文組讀書會」等活動。
4. 辦理「第八屆東閔先生紀念文學獎」徵稿活動至 3 月 31 日止。
5. 博雅學部(含體育二室與語言二中心)進行 101 學年度預算編列中。
6. 體育二室辦理「運動績優入學招生考試術科測驗」。
7. 體育二室進行大一、大二基本體適能檢測。
8. 語言二中心已於 3 月 8 日開始英檢加強班之課程。
9. 語言二中心已於 3 月 19 日開始外語讀書會及北一區活動之課程。
10. 語言二中心已於 3 月 26 日開始進行第一次英文(2)(4)雜誌小考。
11. 語言二中心已著手規劃 100 學年度下學期之英文能力指標考試(畢業門檻考)事宜。

參、計畫中工作事項

1. **博雅學部本(100下)學期資訊能力TQC檢測訂於101.05.19與101.06.02各辦理一場。**
2. 博雅學部資訊能力TQC專題講座則訂於101.04.24與101.05.09兩天下午5時至7時，假C101教室舉行。
3. **博雅學部本年度中文會考訂於101.04.30至101.05.04辦理。**
4. 博雅學部本年度中文會考專題講座訂於101.04.09下午5時至7時，假演講廳舉行。
5. 體育二室規劃5月開設「游泳加強班」。
6. 體育二室規劃5月舉辦「系際杯球類錦標賽」與三場「體適能講座」。
7. 語言二中心訂於101年3月28日進行第二場英語角活動「“錢”來說英文」。
8. 語言二中心訂於101年4月11日進行第三場英語角活動「英文點歌機」。
9. 語言二中心訂於101年4月23日進行愛拼才會贏拼字比賽報名。

壹、已完成工作事項

1. 協助加退選及註冊相關事宜
2. 協助辦理就學貸款及學雜費減免申請作業
3. 1101、1102、1301 電腦教室軟體更新
4. 行政用電腦及機電設備檢查
5. 指標公告更新相關工作
6. 協助世界和平展望會參訪教學中心相關工作

貳、執行中工作事項

1. 受理學生申請成績單等各項文件申請及製作業務
2. 教具、教室、專業教室借用管理及檢查維護
3. 電梯管制分流工作
4. 城區專車乘車管理。
5. 代售 101 學年度大學考試入學分發招生簡章
6. 受理學生請假事宜。
7. 協助推甄模擬面試場地佈置工作
8. 協助辦理 54 周年校慶專車車票統計

參、計劃中工作事項

1. 期中考試務工作
2. 資本預算申請相關工作
3. 規劃機車停車格事宜
4. 敦親睦鄰活動規劃

進修推廣部報告

壹、已完成工作事項

- 一、辦理進修部班級幹部講習。
- 二、至各目標高職進行招生宣傳及蒞校參訪事宜。
- 三、進修部參與校慶運動會相關事宜。
- 四、第二階段加退選課相關事宜。
- 五、推廣教育自辦班 17 班及隨班附讀學分班 3 班開班。

貳、執行中工作事項

- 一、進修部各項招生考試簡章訂定。
- 二、辦理進修部轉輔系事宜。
- 三、至各目標高職進行招生宣傳及合作事宜。
- 四、研究所在職專班招生事宜。
- 五、研究所在職專班下學期特殊開課資料整理及提報。
- 六、推廣教育自辦班 5 班招生中。

參、計劃中工作事項

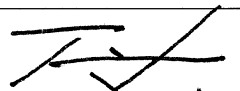
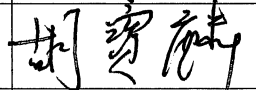
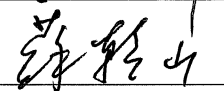
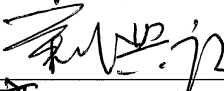
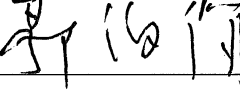
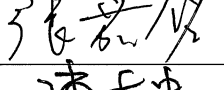
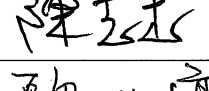
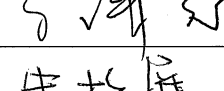
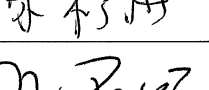
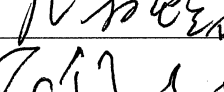
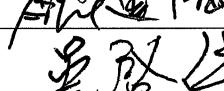
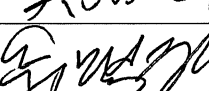
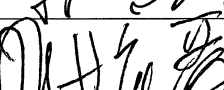
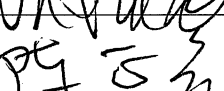
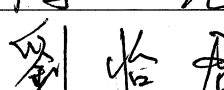
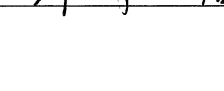
- 一、期中考試務相關事宜。
- 二、辦理進修部班代表講習。
- 三、至各目標高職進行招生宣傳及合作事宜。
- 四、下期推廣教育自委辦班投標、招生及開課事宜。

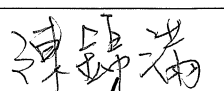
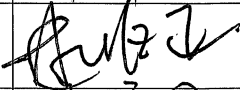
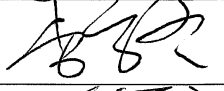
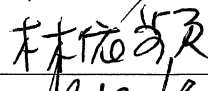
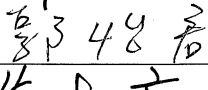
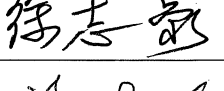
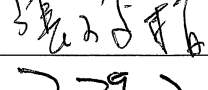
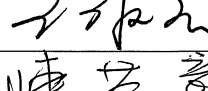
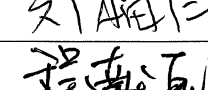
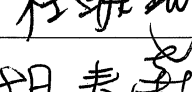
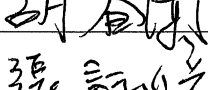
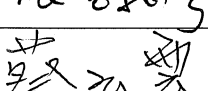
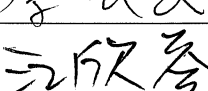
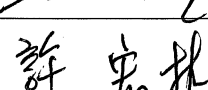
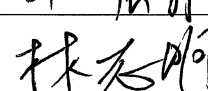
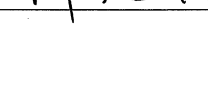
實踐大學高雄校區 100 學年度第 2 學期第 1 次校區行政會議簽到單

時間：民國 101 年 3 月 27 日(星期二)下午 1 時 30 分

地點：C 棟 3F 國際會議廳

出席人員：

序號	出席人員姓名	簽章
1	丁副校長斌首	
2	胡主任秘書寶麟	
3	蘇院長朝山	
4	劉院長典謨	
5	郭主任伯倫	
6	蔡副教務長博文	
7	張副學務長嘉銘	
8	陳副總務長志忠	
9	歐主任世亮	
10	李主任崑進	
11	李主任洙德	
12	朱主任榕屏	
13	張主任存金	
14	羅主任健銘	
15	魏主任建國	
16	吳主任啟偉	
17	翁主任瑞聰	
18	張主任婉麗	
19	陳主任正宏	
20	劉主任怡君	

序號	出席人員姓名	簽章
21	陳主任錦滿	
22	林主任恆正	
23	李主任宗定	
24	張主任瓊方	
25	林主任依頻	
26	謝主任甲輝	
27	郭組長怡君	
28	徐組長志豪	
29	張組長俊哲	
30	王組長淑玉	
31	陳主任芬憶	
32	鄭組長福仁	
33	程組長猷魁	
34	胡組長春蘭	
35	張組長詠婷	
36	蔡組長玉雲	
37	江組長欣益	
38	許組長宏彬	
39	林組長志明	
40		