

# 實踐大學高雄校區一〇八學年度第一學期第一次校區行政會議紀錄

時間：民國一〇八年九月二十四日(星期二)下午 13:30

地點：高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主席：丁副校長斌首

記錄：黃雅軒

## 一、主席致詞(略)

## 二、前次會議議題執行情形

提案一：校區無人機管理事宜，提請討論。(圖書暨資訊處提)

說明：

1. 多系於計委會提案購置無人機，經統計目前校區已有 19 台(資通系 15 台、休產系 2 台、資設系 1 台、時尚系 1 台)，為避免資源重複，擬停止購置無人機。
2. 因爾後飛行無人機須具有飛行執照，且目前多數無人機置放地點為資通系，擬將無人機設備財產轉移至資通系統一管理。
3. 若有課程需要，擬請資通系支援上課事宜，工讀費及電池費用則請使用學系自行編列。
4. 如有特殊需求，請專案上簽，核可後再依相關程序辦理。

決議：

1. 休產系 2 台、資設系 1 台無人機財產移轉至資通系，由資通系統一管理。各系需要時，可請資通系師生協助。
2. 時尚系 1 台保留，但請王以斌老師須考取飛行執照。

事務組：

休產系經確認只有 1 台，已完成移轉；資設系 1 台已完成移轉。

資通系：

借用規則已訂定初稿，後續經系務會議通過後正式實施。

時尚系：

王以斌老師針對考照相關規定進行了解中，將持續追蹤。

## 三、單位報告(參閱「單位業務報告」)

教務處補充報告：

1. 入學服務中心針對招生及註冊率進行報告。
2. 註冊課務組針對教學品質查核注意事項進行報告。

學務處補充報告：

1. 親師座談遇到學系宿營，請提早進行布置及規劃。

2. 畢業生流向調查各系的完成率都太低，請各系務必協助進行調查。請當屆畢業班導師協助，各系完成率至少達到 50% 後，再由職涯組接手。
3. 請提醒學生注意交通安全。
4. 返鄉專車登記會透過學務處 LINE 群組通知班代轉知同學。

總務處補充報告：

1. 廠商未跟學校簽約，但用學校名義(DM 放學校 LOGO)販售學生寢具；請各系主任提醒系學會學生，避免此類狀況，也讓學生了解，學校未授權的情況下，廠商不能使用學校 LOGO，以免衍生後續退換貨及其他問題。
2. 登革熱疫情嚴峻，高雄市政府衛生局至學校檢查項目非常細節，包含落葉、花心、樹幹積水等，請各單位配合巡、倒、清、刷，共同維護學校環境衛生。
3. 二期宿舍進度如簡報(略)。二期宿舍餐廳規劃，目前有 7-11、八方雲集進駐及用餐區等，希望 7-11 可朝旗艦特色店的方式設置。

圖資處補充報告：

1. 高雄校區本學年度要作網頁更新，目前先進行學校網頁首頁更新製作，從明年(109 年)1 月到 6 月進行各單位的教育訓練及資料轉移。行銷系雙軌專班是否需要專屬網頁再請系主任評估。
2. 108 年底校務系統完備，接下來進行美化。

研發處補充報告：

1. 資管系及資通系的 IEET 評鑑，10 月 7 日-8 日會有委員到校實地訪視，這兩天全校進行差假管制。
2. 10 月 25 日的就業學程評鑑在台北校區進行，學程計畫主持人請備妥訪視及佐證資料。
3. 11 月 29 日及 12 月 2 日是系所評鑑的實地訪視，請各系備妥訪視及佐證資料。

會計室補充報告：各單位 107 學年度的核銷關帳已經完成，但有些單位的憑證紙本資料沒有送出，請各單位主管提醒所屬人員，務必將憑證資料送至會計室。

四、專案報告：

1. 暑期營隊及國外參訪經驗分享。(博雅學部林保源主任)
2. 教育部教學品質查核。(教務處註課組朱良芳組長)
3. 防休退議題。(李崑進副院長)
4. 招生情形報告。(入學服務中心蘇竟同主任)

5. 108 年度大專校院委託辦理品質保證認可第一次待釐清問題回覆分工與填寫說

明。(研發處林志明組長)

五、提案討論(無)

六、臨時動議(無)

七、主席指裁示(無)

八、散會