

# 實踐大學高雄校區一〇八學年度第二學期第二次校區行政會議紀錄

時間：民國 109 年 4 月 7 日(星期二)下午 13:30

地點：高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主席：丁副校長斌首

記錄：黃雅軒

## 一、主席致詞

1. 清明連假結束，依教育部的要求，請各單位配合填報「調查教職員工生清明連假期間國內旅遊史」。
2. 遠距教學，學校會進行小規模演練，以備不時之需。
3. 今年的招生說明會高雄、台北、台中場，感謝各系主任及老師的參與。

## 二、前次會議議題執行情形(無)

## 三、單位報告（參閱「單位業務報告」）

教務處補充報告：

1. 從 4 月 6 日開始兩週，於課堂上測試線上教學演練，預計會辦理 3 場遠距教學說明會，如果有需要，再視情況加開。
2. 個人申請報名及面試請各系及行政單位協助。
3. 因應疫情而進行課程相關調整，均依據教育部 109 年 3 月 31 日發布之「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課復課及授課因應防疫調整演練注意事項」辦理。

學務處補充報告：

1. 各項社團活動及系學會活動，如果有群聚或傳染危險，會先暫停。
2. 關於教育部要求填報「調查教職員工生清明連假期間國內旅遊史」，請各系主任再協助學生的部分，人資室協助教職員部分。
3. 請主任協助要求教室內務必全程戴口罩。
4. 如果有同學有相關旅遊史要請防疫假，請聯繫生輔組。

總務處補充報告：

1. 連假結束前校園、教室、校內外宿舍以及推廣教育部高雄中心都進行消毒，

照片已放上學校首頁防疫專區。

2. 二期宿舍進度報告如簡報(略)。

圖資處補充報告：預計於 109 年 6 月 9 日進行新網頁教育訓練。

研發處補充報告：

1. 就業學程通過 13 案。

2. 評鑑中心於 109 年 3 月 31 日公告 108 年下半年委辦品質保證認可結果，高雄校區金融管理學系、國際貿易學系、國際企業管理學系、行銷管理學系、會計暨稅務學系、觀光管理學系及休閒產業管理學系等 7 學系全數通過認可，效期均為 6 年。

3. 4 月 14 日防疫訪視，高雄校區配合出席視訊會議以及提供訪視資料。

博雅學部補充報告：大班上課目前都是採遠距方式進行，5 月再視疫情狀況調整。

#### 四、提案討論

提案一：為因應嚴重特殊傳染性肺炎，訂定相關辦法，提請追認。(學務處及總務處提)

說明：

1. 依教育部及中央流行疫情指揮中心相關規定，訂定校內各項因應措施及流程，已於 109 年 2 月 25 日因應防疫會議後開始執行。

2. 為使相關規定及辦法符合校內流程，提請追認。相關因應措施及流程如下：  
學務處：

(1) 實踐大學高雄校區宿舍因應嚴重特殊傳染性肺炎防治工作執行計畫

(2) 實踐大學高雄校區接機程序

(3) 實踐大學高雄校區疑似嚴重特殊傳染性肺炎個案處理流程圖

(4) 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理學生社團活動注意事項  
總務處：

(1) 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎入校防疫規範

(2) 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫清潔消毒措施及標準作業流程

(3) 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎餐廳防疫規範

(4) 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎校車防疫管理規範

- (5) 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎演講廳及會議廳防疫規範
- (6) 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎教師研究室防疫規範
- (7) 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎空調場所防疫通風規範
- (8) 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎營繕整修工程人員防疫管理規範
- (9) 實踐大學高雄校區招待所入宿申請健康聲明書

決 議：照案通過。

## 五、臨時動議

提案一：教室內要求師生全程戴口罩一事，提請討論。(秘書室提)

說 明：

1. 因有兼任老師依學校規定，要求同學在教室內要戴口罩，同學不配合。
2. 為使老師在遇到此問題時，可以尋求協助，提請討論執行方式。

決 議：

1. 為保障所有師生權益，師生在教室內必須配合戴口罩，若有學生不配合，請校安教官直接到教室進行勸導，勸導後如仍不配合，依校規處置。
2. 由秘書室統一公告於學校首頁。

## 六、主席指裁示(略)

## 七、散會

# 實踐大學高雄校區宿舍因應嚴重特殊傳染性肺炎防治工作執行計畫

## 壹、依據：

- 一、教育部大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要。
- 二、本校因應嚴重特殊傳染性肺炎防治工作實施計畫。

## 貳、目的：

藉由宿舍防疫物資整備、參加防疫人員勤前講習、住宿生進駐前宣導、住宿生住宿期間體溫自我量測管理、綿密疑似症狀處理流程等作為，增進全體住宿生對嚴重特殊傳染性肺炎建立基本防疫觀念，杜絕疫情可能發生的任何因素，以保障全校師生身心安全。

## 參、實施對象：

本校高雄校區全體住宿學生(H 宿、B1 宿、B2 宿、六宿、衛理宿舍)。

## 肆、實施期程：

依行政院「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」及教育部公告運作管制期程。

## 伍、宿舍防疫物資整備：

協請總務處、衛保組支援額溫槍、酒精、口罩等防疫用品：

- 一、額溫槍：規劃 H 宿 1 支、B1、B2 宿 1 支、六宿 1 支、衛理宿舍 1 支，將持續透過各項管道採購額溫槍。
- 二、酒精：H 宿 10 瓶、B1、B2 宿 21 瓶、六宿 30 瓶、衛理宿舍 10 瓶，用完後可隨時補充，目前可滿足需求。
- 三、口罩：供應勤務所需人員。
- 四、先期規劃「隔離宿舍」與「安居宿舍」：

- (一) 規劃衛理宿舍『8 號(8 間)、2 號(6 間)、6 號(10 間)、16 號(8 間)、18 號(10 間)、20 號(10 間)、22 號(10 間)、26 號(10 間)』為開學後「隔離宿舍」，並將原住宿生調整至衛理宿舍 10 號、12 號、28 號、30 號住宿，「隔離宿舍」將提供給因校內出現師生確診案例時，須居家隔离，且校外無賃居、未依附在臺親友之境外生，並安排 1 人 1 間住宿，並依「居家隔离」實施作法辦理各項管制與服務工作。
- (二) 規畫 B1、B2 宿、H 宿、六宿為開學後「安居宿舍」，「安居宿舍」將提供給無須居家隔离，且未校外賃居、也未依附在臺親友之境外生，可安排共住，並要求學生落實自主健康管理。
- (三) 「隔離宿舍」與「安居宿舍」在使用前後將協請總務處招商加強消毒作業。

## 陸、宿舍防疫執行作法：

### 一、宿舍管理人員勤前訓練：

宿舍業務承辦人、宿舍輔導老師參加衛保組於 109 年 2 月 24 日辦理因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作講習。

### 二、境外生居家檢疫措施：

- (一) 依據中央「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」109 年 2 月 5 日所發「2 月 6 日起全中國大陸(含港澳)列二級以上流行地區，居住中國大陸各省市陸人暫緩入境」之新聞稿，有關大專校院配合具中港澳旅遊史入境須 14 日「居家檢疫」學生之原則辦理。
- (二) 高雄校區符合前項須「居家檢疫」條件之港澳籍住宿生計 57 位，安排於 H 宿(男性 20 位及女性 37 位)，採一人一間「居家檢疫」方式，檢疫時間分別自 109 年 2 月 7 日起至 109 年 2 月 25 日止。
- (三) 依據「具感染風險民眾追蹤管理機制」，安排衛保組專人、諮商中心輔導老師主動監測關懷校內「居家檢疫」學生之每日健康狀況並記錄「健康關懷紀錄表」，並每日通報高雄市政府民政局、內南里里長、旗山分局等單位。
- (四) 配合衛保組要求「居家檢疫」住宿生務必遵守相關檢疫期間規定，並強調違反規定必須接受之罰則。

### 三、宿舍開學前全面消毒作業：

- (一) 消毒日期：109 年 2 月 25 日起至 109 年 2 月 27 日止。
- (二) 消毒範圍：H 宿、B1、B2 宿、六宿、衛理宿舍各樓層房間、浴廁、內外圍公共區域等全面消毒。
- (三) 協調總務處支援宿舍消毒所需物資與費用，宿舍承辦人及輔導老師負責宿舍消毒後環境檢查與拍照紀實，紀實照片將提供秘書室發布媒體週知。

### 四、住宿生返校入舍前防疫宣導：

- (一) 研擬「學生宿舍開舍注意事項」(如附件 1)，並運用網路信件、電話簡訊、通訊軟體等各種管道通知所有住宿生，務必遵守各項規定。
- (二) 將宿舍消毒過程紀實照片運用網路信件、電話簡訊、通訊軟體等各種管道通知所有住宿生，讓住宿生及家長安心。
- (三) 通知所有住宿生儘量自備口罩及相關防疫物資，並避免進出公共場所，以維護自身健康。
- (四) 通知住宿生返校進駐當日先在家完成體溫檢測，若有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )或咳嗽、呼吸道症狀者，應先主動就醫並在家休養，待身體恢復健康後再返回宿舍入住。

- (五) 通知住宿生返校進駐當日，如非必要，儘量不要親友陪同入校，若須親友協助搬運行李，請先期完成體溫量測，入校時必須嚴格遵守全程配戴口罩且不得進入宿舍之規定，另必須主動接受宿舍管理單位量測體溫，若體溫超標(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )或有咳嗽、呼吸道症狀者，將要求立即離開校園。
- (六) 宿舍各樓層公佈欄及公共區域張貼防疫宣導資料，時時提醒住宿生注意各項防疫管理重點。

#### 五、住宿生進駐期間防疫管理：

- (一) 住宿生於進駐當日進入宿舍前，應由宿舍輔導老師或自治幹部完成體溫測量，無發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )或咳嗽、呼吸道等症狀者，方能進入宿舍，若體溫超標者，一律要求返家休息，不得進入宿舍。
- (二) 住宿生若有親友陪同協助搬運行李時，宿舍管理單位將嚴格要求其不得進入宿舍，並應接受宿舍管理單位量測體溫，若體溫超標(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )或有咳嗽、呼吸道症狀或未配合防疫規定配戴口罩者，一律要求立即離開校園。
- (三) 住宿生體溫量測後，亦必須主動以酒精實施手部消毒，增加防疫效果。

#### 六、住宿生住宿期間健康管理：

- (一) 要求住宿生養成隨時戴口罩習慣。
- (二) 要求住宿生進出宿舍時，用酒精實施手部消毒。
- (三) 要求住宿生應盡量避免至人潮擁擠、密閉的公共場所。
- (四) 要求住宿生養成勤洗手(30至60秒)習慣，並減少碰觸眼、口、鼻。
- (五) 要求各寢室隨時開窗維持空氣流通。
- (六) 要求住宿生應維持充足睡眠，勿熬夜、維持運動、維持均衡免疫力。
- (七) 要求住宿生應注意呼吸道衛生與咳嗽禮節及妥善處理口鼻分泌物等。

#### 柒、出現通報個案、疑似個案或確診個案處理流程：

- 一、宿舍管理單位、宿舍輔導老師或宿舍自治幹部若發現住宿同學有發燒或咳嗽、呼吸道等症狀，經體溫量測超標者(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )，應立即通報衛保組(分機 3270)及校安中心(分機 3230~3235 或直撥 0911-007800 專線)，並要求該同學立即戴口罩且暫時於 C103B(暫時隔離區)實施初步評估。
- 二、疑似個案經衛保組(或校安中心)初步評估確有必要送醫者，立即通知 1922 專線送往特定醫院實施後續檢查，並立即通報各級師長、校安中心及該生家長。
- 三、若疑似個案經確診為陽性者，處置流程如后：
1. 立即通報各級師長、校安中心及該生家長。
  2. 生輔組、宿舍輔導老師立即透過宿舍廣播系統要求確診個案所屬宿舍全體住宿

生暫停外出，並電話通知未返回宿舍住宿生立即返校，該宿舍全體住宿生於各寢室待命。

3. 衛保組至該宿舍各寢室量測住宿生體溫並實施初步檢疫，檢疫順序依風險低處往風險高處執行為原則，由遠離確診個案寢室的樓層開始，逐漸往個案樓層實施檢疫，最後對與個案同寢室成員實施檢疫。
4. 依衛服部規定，與確診個案同寢室成員應列為確診病例接觸者，由內門區衛生所開立「接觸者居家隔離通知書」，隔離至與確診病例最近接觸日起算 14 天。
5. 生輔組依內門區衛生所開立「接觸者居家隔離通知書」，立即安排確診個案同一寢室成員返家實施「居家隔離」14 天(境外生則安排於「隔離宿舍」實施一人一室「居家隔離」)，並要求學生依規定每日量體溫並紀錄，隨時戴口罩、勤洗手，衛保組及生輔組將持續掌握學生健康管理狀況。
6. 協請總務處立即招商就確診個案所住寢室及該宿舍公共區域實施消毒並紀錄。
7. 協請導師及諮商中心輔導老師每日電話聯繫確診個案及「居家隔離、居家檢疫」學生，表達關心與鼓勵。
8. 流程圖如附件 2、3。

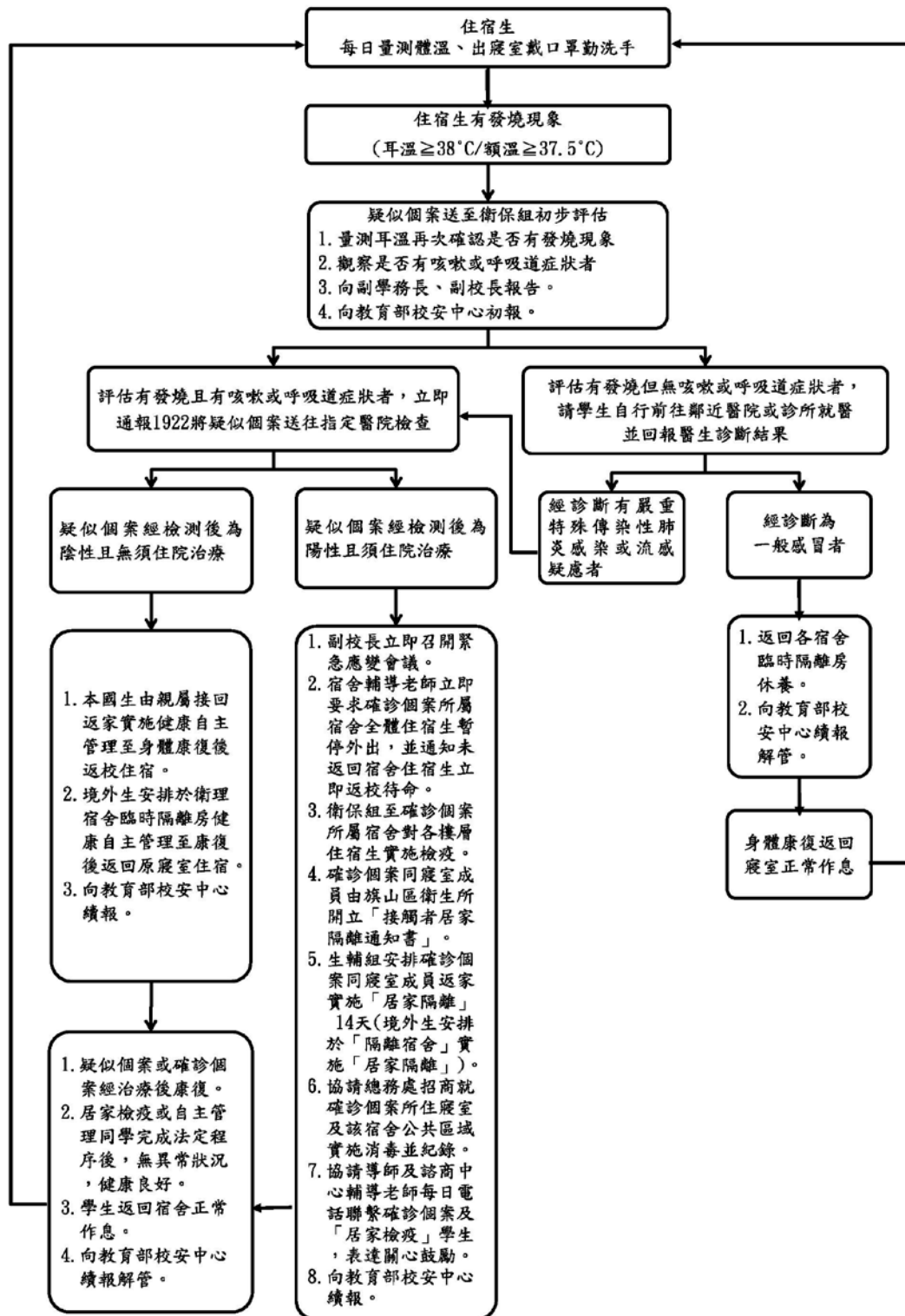
捌、本計畫奉核後實施，修訂時亦同。

### 實踐大學高雄校區 108 學年度第 2 學期宿舍開舍注意事項

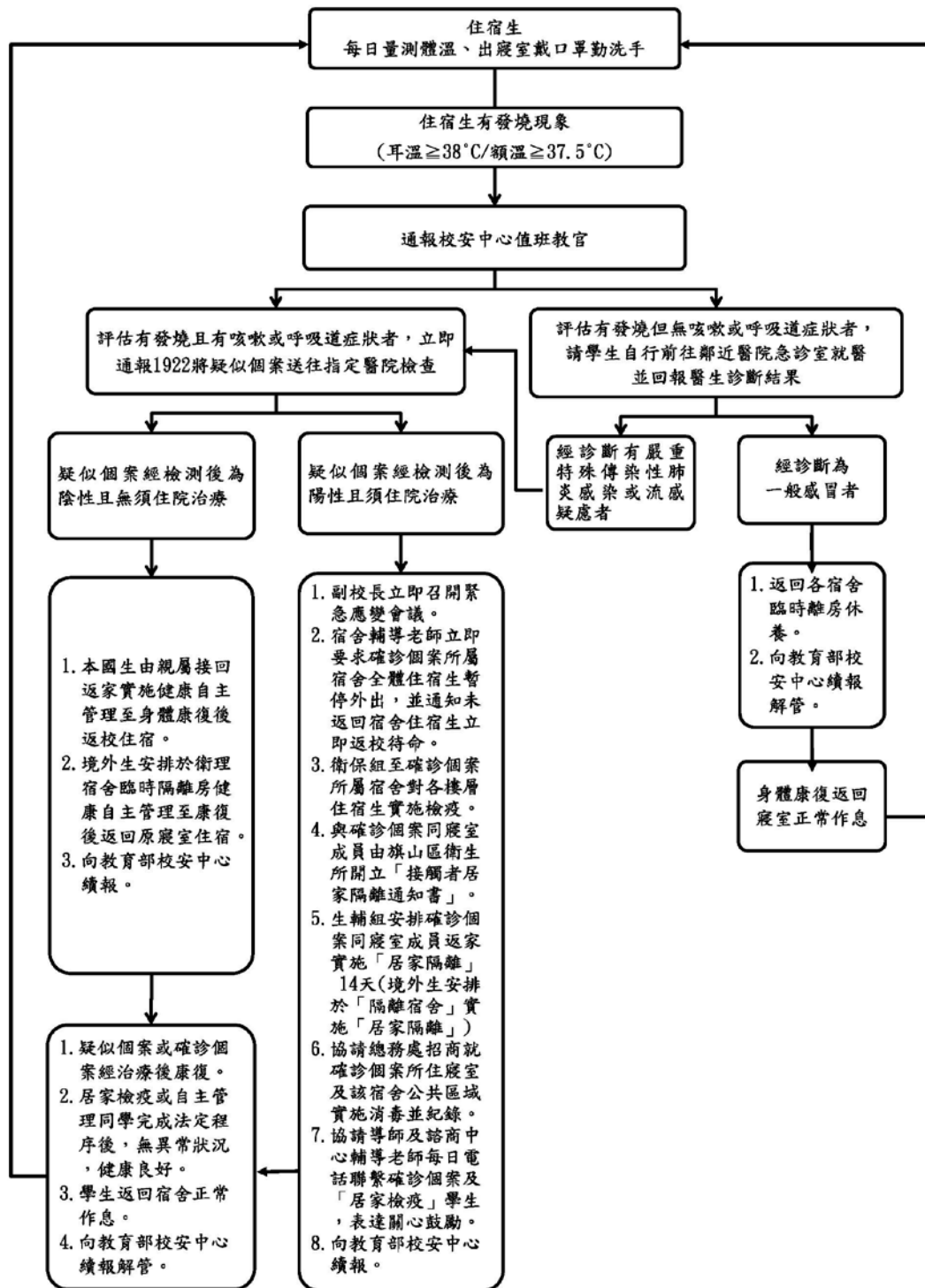
- 一、本校各宿舍開舍日期訂於 109 年 2 月 28 日上午 8 時起辦理開舍作業。
- 二、全校宿舍公共空間及寢室均已於 109 年 2 月 27 日全面完成消毒作業，請同學安心入住。
- 三、因應疫情本校保有隨時徵調同學宿舍使用之權利。
- 四、請同學先在家完成體溫檢測，若有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )或咳嗽症狀時，請先在家休養，待身體恢復健康後，再返回宿舍入住，因為保有健康的身體，才能安心的學習。
- 五、請在校門口完成體溫測量後，確認無發燒或呼吸道症狀後，方能進入宿舍，體溫超標者(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )，請同學一律返家休息，不得進入宿舍，待康復後再行返校住宿。
- 五、請住宿生返校時，如非必要，儘量不要親友陪同入校，若須親友協助搬運行李，請其先完成體溫量測及健康評估，入校時必須嚴格遵守全程配戴口罩且不得進入宿舍之規定，另必須主動接受宿舍管理單位量測體溫及手部消毒，若體溫超標(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )或有咳嗽及呼吸道症狀者，將要求立即離開校園，以維護全體住宿生安全。
- 六、請同學自備口罩，進出公共場所時，請配戴以維護大家的安全。
- 七、目前港澳入境住宿同學均已完成居家檢疫，檢疫結果均符合衛福部檢測標準，請同學放心。
- 八、寢室請開窗維持空氣流通，每日打掃請用稀釋漂白水消毒環境。
- 九、盡量避免至人潮擁擠、密閉的公共場所。
- 十、勤洗手(30 至 60 秒)，減少碰觸眼、口、鼻。
- 十一、維持充足睡眠至少 7 小時，勿熬夜、維持運動、維持均衡免疫力。
- 十二、注意呼吸道衛生與咳嗽禮節，保持個人習慣(打噴嚏、需掩住口鼻擤涕後要洗手)及妥善處理口鼻分泌物等。
- 十三、109 年 2 月 13 日以後入境及轉機經中、港、澳之學生，未於校外完成居家檢疫者，一律禁止入住學校宿舍。



實踐大學高雄校區宿舍住宿生疑似嚴重特殊傳染性肺炎個案處理流程圖(日間)



實踐大學高雄校區宿舍住宿生疑似嚴重特殊傳染性肺炎個案處理流程圖(夜間)



# 實踐大學高雄校區接機程序

## 一、接機前準備工作

- 1.調查學生抵臺之機場與時間，並連同學生聯絡資訊製表管制
- 2.依接機需求派遣接機車輛及司機
- 3.確認接機車輛車號與司機手機號碼
- 4.派員至機場協助聯繫學生，接機同仁依照規定做好防護。
- 5.準備司機防護裝備(防護衣、防護鏡、手套、N95口罩、垃圾袋、自我照顧衛教單、穿脫說明、口罩配戴說明、防疫物資簽收清單)，個人防護裝備穿戴與脫除流程請見附件1。
- 6.準備學生關懷包(口罩、溫度計、自我照顧衛教單、諮商關懷單、漂白水、酒精)

## 二、接機出車前準備

- 1.進行車體清潔
- 2.進行司機勤前教育
  - (1)交付接機名單(含學生姓名、班機抵達時間、學生聯絡電話號碼)
  - (2)安全駕駛宣導
  - (3)接機過程之衛教
  - (4)依「防護裝備穿戴流程」穿著防護裝備

## 三、機場接機處

- 1.司機準時抵達接機處。
- 2.學生集合後，由接機同仁聯繫司機。

3.接機人員於距車體外2公尺處以酒精消毒液噴灑學生雙手。

4.座位盡量間隔坐，然後繫上安全帶準備返校

5.開窗保持車內通風

#### 四、接機車輛抵達學校

1.車輛抵達管制宿舍請先通知執勤校安人員，並轉知宿舍人員、生輔人員與環安人員準備執行學生入宿等事宜

2.車輛抵達管制宿舍，學生下車

3.於宿舍交付學生防護關懷包及漂白水、酒精。

3.司機於管制地點依「防護裝備脫除流程」脫下防護裝備，放入垃圾袋，並丟棄於醫療廢棄垃圾箱

4.進行車體內外之清潔消毒

5.接機任務結束

# 個人防護裝備穿戴與脫除流程

## 個人防護裝備穿戴流程



個人防護裝備穿戴建議及注意事項請參閱「醫療機構因應嚴重特殊傳染性肺炎之個人防護裝備使用建議」  
個人防護裝備穿脫流程之原則，參考美國疾病預防控制中心網頁：<http://www.cdc.gov/vhf/ebola/pdf/ppe-poster.pdf>



衛生福利部疾病管制署  
TAIWAN CDC



[www.cdc.gov.tw](http://www.cdc.gov.tw)



1922防疫達人  
[www.facebook.com/TWCDC](https://www.facebook.com/TWCDC)

疫情通報及關懷專線：1922

# 個人防護裝備脫除流程



脫除的防護裝備應丟入醫療廢棄物垃圾桶，若是可重複使用的，放置於指定容器內，送後續消毒。

個人防護裝備建議及注意事項請參閱「醫療機構因應嚴重特殊傳染性肺炎之個人防護裝備使用建議」

個人防護裝備穿脫流程之原則，參考美國疾病預防控制中心網頁：<http://www.cdc.gov/vhf/ebola/pdf/ppe-poster.pdf>



衛生福利部疾病管制署  
TAIWAN CDC



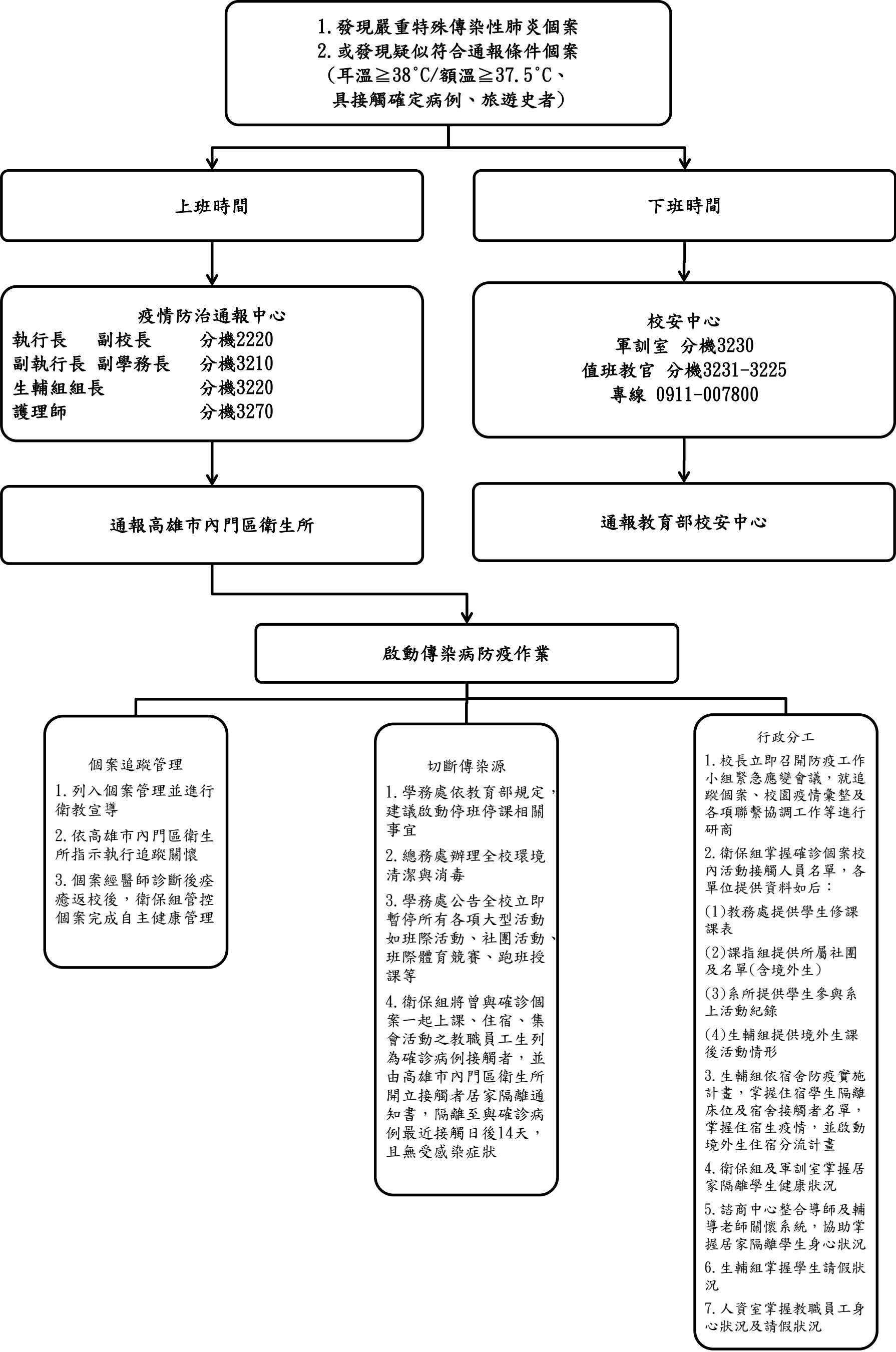
[www.cdc.gov.tw](http://www.cdc.gov.tw)



1922防疫達人  
[www.facebook.com/TW-CDC](https://www.facebook.com/TW-CDC)

疫情通報及關懷專線：☎1922

實踐大學高雄校區疑似嚴重特殊傳染性肺炎個案處理流程圖





# 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎 辦理學生社團活動注意事項

## 壹、依據：

- (一) 教育部大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要。
- (二) 本校因應嚴重特殊傳染性肺炎防治工作實施計畫。

## 貳、實施對象：高雄校區學生社團所有社團學生。

## 參、實施期程：自 109 年 3 月 2 日起迄教育部通告及本校防疫工作小組決議止。

## 肆、重要防疫措施及通報之宣導：

### (一) 宣導最基本且最重要之防疫措施：

落實勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節，生病應在家休息。  
學生社團及團體應於活動開始前進行防疫宣傳。

### (二) 配合本校因應疫情之相關措施：

5 月 1 日前盡量不舉辦超過 100 人之室內大型活動，除非疫情已趨緩。

### (三) 通報資訊：

發現疑似感染新型冠狀病毒之人員應即通報本校校安中心(0911-007-800 或校內分機 3230、3231、3232、3233、3235)及衛保組(校內分機：3270)。

## 伍、社團辦公室防疫措施：

### (一) 社團辦公室若非必要，請勿長時間停留於社團辦公室內。

### (二) 進入社團辦公室時請全程配戴口罩，加強手部清洗及消毒，並宣導社團成員配合及遵守。

### (三) 社團辦公室使用期間務必開大門保持空氣流通及環境整潔。

### (四) 社團辦公室進出時，請進行清潔消毒作業。消毒區域包含經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、及其他公共區域)。

### (五) 社團辦公室進出時請確實填寫「社團辦公室出入紀錄/消毒檢核表」。(如附件一)

## 陸、學生活動之舉辦：

### (一) 活動舉辦與否：

1. 學生社團活動應以戶外活動為主，減少室內聚集互動性活動，並對學生社團、學會辦公處所，請其自主清潔消毒工作，並恪遵防疫作為。
2. 請檢視學生社團活動是否需要改變辦理方式、延期或取消，避免造成群聚感染。若認為該活動有其必要性，必須辦理時，請依照活動人數，做以下列處置：
  - a. 50 人以下(含)之校內、外活動：  
可正常舉辦，參與人員自行做好健康管理，如有必要請自備口罩參加。
  - b. 51 至 100 人之校內、外活動、超過 100 人之校內/室外活動：  
可舉辦，惟主辦方應做好衛生防疫措施，且提醒身體不適或發燒者應在家休息。
  - c. 超過 100 人之校內室內活動：延期或取消辦理。

### (二) 活動舉辦前：



1. 依國內外嚴重特殊傳染性肺炎疫情現況，進行風險評估。
  - a. 確認活動相關人員 於活動開始前 14 天內，未有下列情形：
  - b. 類流感、流感或新型冠狀病毒肺炎。
  - c. 疑似上呼吸道症狀、胸悶胸痛、肺炎症狀。
  - d. 發燒、畏寒、肢冷、關節痠痛等疑似流感或冠狀病毒之症狀。
  - e. 其他高傳染性疾病之常見症狀。
  - f. 持有衛生主管機關或檢疫人員開立之居家隔離通知書、居家檢疫通知書、健康關懷通知書或自我健康管理通知書。
  - g. 與疑似或確診病患直接或間接接觸。
  - h. 具中港澳旅遊史者包括由中港澳入境或各國家經由中港澳轉機。
  - i. 患有慢性疾病或自我評估健康狀況欠佳。
2. 宣導生病在家休息不參加活動，並提醒參與者自備口罩參加活動。
3. 進行工作人員之衛教，預演當天應變流程。
4. 備足相關防護用品，包含活動場所應有充足之洗手設備，並預先設置適當隔離或安置空間。另依據活動的人數及時間，備妥備用之藥用酒精或乾洗手液及口罩等。
5. 本學期各社團送「活動報備暨經費申請表」及「活動企劃書」至課指組的時候，活動企劃書裡請務必要填寫此活動的防疫措施(含活動舉辦前、舉辦中、舉辦後)。

### (三) 活動進行中：

1. 入口處：
  - a. 設置體溫檢測站：  
有發燒者(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 、額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )則制止其入場；  
未發燒但有呼吸道症狀者應配戴口罩方能參加；  
發現疑似感染新型冠狀病毒的人員應即通報校安中心(0911-007-800 或校內分機 3230、3231、3232、3233、3235)及衛保組(校內分機：3270)。
  - b. 提供藥用酒精或乾洗手供參與者消毒手部後再入場。
  - c. 張貼告示，加強衛教宣導及個人衛生防護。
2. 室內場地不使用空調，打開窗戶及通風設備，維持空氣流通。
3. 維持現場環境衛生、留意參與人員健康狀況，及供應足量的防護用品。
4. 工作人員應自行健康管理，身體若有不適應暫停支援活動，並告知活動負責人。

### (四) 活動舉辦後：

1. 全體工作人員應進行追蹤，如有異常(發燒、呼吸道症狀或腹瀉等)，應向主辦單位或負責人通報，並採取適當的防護措施及引導就醫機制。
2. 針對活動出席人員經常接觸之表面，如地面、桌椅、門把、開關按鈕等，活動結束後應進行環境清潔消毒，消毒可以用 1:100 (當天泡製，以 1 份漂白水加 99 份的冷水) 的稀釋漂白水，以拖把或抹布作用 15 分鐘以上再以濕拖把或抹布擦拭清潔乾淨。【※執行清潔消毒工作的人員應穿戴個人防護裝備(手套、口罩、隔離衣或防水圍裙、視需要使用護目鏡或面罩)，以避免消毒水噴濺眼睛、口及鼻等部位。】
3. 本學期所舉辦之活動，活動申請前須提供出席名單，活動結束後 1 至 2 天內，需提供活動出席人員清冊(如附件二)，並留下完整活動紀錄，以利後續相關疫情之追

蹤。(若活動前無法確定出席名單則活動後務必要繳交活動出席人員清冊)

4. 活動出席人員清冊(如附件二)繳交至課指組時，需填寫「因應新型冠狀病毒活動場地(校區室內)管理檢核表」(如附件三)。

柒、當學校出現確診病例時，暫停各項活動，如班際活動、社團活動、系學會活動、學生會活動。

捌、本防疫措施如與中央流行疫情指揮中心公布之防疫措施有牴觸，悉依該中心之規定。

# 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎入校防疫規範

- 一、為防範嚴重特殊傳染性肺炎持續擴大，維護本校師生健康安全，凡進入校園應測量體溫；搭乘公共運輸工具者，一律於警衛室大門外下車量測體溫，如經量測發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 或耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ )將勸導勿進入校園及通報衛保組或校安中心依規定辦理後續事宜。
- 二、即日起，謝絕一切非必要來訪，若因洽公之需得進入校園，請配合本校防疫措施：
  - (一) 量體溫
  - (二) 戴口罩
  - (三) 登錄個人資料及填寫健康關懷問卷



- 三、由於疫情嚴峻，本校高雄校區自 109 年 4 月 6 日起，實施進入校園身分管制措施：
  - (一) 進入校園請出示學生證、教職員服務證或通行證，以利識別。
  - (二) 因公務需進入校園之校外人士請出示**開會通知單**、**邀請函**等證明文件。
  - (三) 教職員工生如無識別證，請登入「校務資訊系統」以系統登入畫面進行識別。
- 四、自 109 年 3 月 2 日起至 109 年 7 月 2 日暫緩開放校外單位申請借用場地，後續視疫情狀況進行調整。
- 五、本規範視政府公告疫情隨時調整相關措施。

# 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎 防疫清潔消毒措施及標準作業流程

## 一、背景說明

因「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19)疫情嚴峻，各單位除加強人員健康管理，亦應確實執行環境清潔消毒等防疫措施，以避免造成校內群聚感染。故特此制訂本作業流程，由各空間業管單位落實執行，以確保校園環境清潔安全。

## 二、作業規劃

(一) 作業期程：開學前、學期中、學期結束。

(二) 清潔消毒範圍：各單位業管區域，包含各類教室、辦公室、電梯、走廊、公共區域及廁所等室內外空間。

(三) 消毒頻率：公共區域、會議廳及演講廳應於上午及下午各消毒 1 次。一般教室、專業教室及各辦公室則依各院系所特性及辦公室辦公情況自行規劃消毒頻率。

(四) 清潔消毒工具：應準備清潔消毒所需工具及物品數組，每組包含手套、漂白水、抹布及口罩等，前述所需工具及物品請各單位自行準備。

【註：因目前酒精購置不易，故環境清潔消毒可以稀釋漂白水（1 漂白水:100 水）為之，酒精保留作為人員消毒之用。】

## 三、作業流程說明

### (一) 作業期程

#### 1. 開學前

- (1) 配合開學前三天發起「環境清潔週」，籲請教職員工生重視個人衛生、環境衛生清潔、室內通風等三重點。
- (2) 本週請針對室內外設施自行清潔消毒(尤其是教職員工生雙手易及觸摸之處)。加強宣導教職員工生勤洗手習慣，在洗手台上提供肥皂，鼓勵洗手。
- (3) 加強教職員工生上下學用車之消毒清潔，學校自有車輛由本校司機自行處理，若屬學校租用車輛，則應要求業者消毒清潔。
- (4) 各場地業管單位請依上述規範自行進行環境消毒清潔，並請做成紀錄自行留存以備訪視檢核。

#### 2. 學期中

##### (1) 消毒範圍：

地面、門把、窗戶把手、按鈕、電器開關、家具表面、電話、對講機、垃圾桶、洗手枱、馬桶、浴盆、水龍頭、蓮蓬頭、排水口、抽風扇、電腦、鍵盤、風扇等。另因學生共同使用設備、器具之需，除前開消毒範圍外，請著重定期清潔學生、教師經常接觸的物品表面，如鍵盤、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、教具等。

##### (2) 消毒原則：

- I. 操作人員戴口罩、手套。
- II. 在通風處備妥稀釋漂白水。
- III. 抹布必須完全浸潤漂白水。
- IV. 由較乾淨的地方先擦拭。
- V. 經漂白水擦拭後，須停置至少 10 分鐘以上，等待發揮殺菌功效。
- VI. 以清水沖洗過之乾淨抹布，將漂白水消毒過之區域清潔乾淨。
- VII. 若要使用稀釋的漂白水，應當天配製並標示日期名稱，稀釋之漂白水的殺菌力

會隨時間遞減，未使用的部分在 24 小時之後應丟棄。

(3) 製作自主檢查表：

每日完成消毒清潔作業後，應填寫**每日清潔消毒紀錄表**。

(4) 作業查核：

確定排定之清潔人員或工讀生是否於規定時間內就其負責區域完成清潔消毒作業。

(5) 收集彙整：

每月底單位內業管區域之「清潔消毒紀錄表」收集呈送單位主管核章後，由業管單位收存備查。

3. 學期結束

學期結束時之全校性環境消毒清潔作業流程比照前述原則辦理；並於開學前聘請專業消毒公司進行消毒作業。

(二) 各空間清潔重點：

1. 教室—地面、門把、講台及學生座位桌面、電腦螢幕、鍵盤滑鼠、電燈開關、冷氣搖控器等。
2. 辦公室—地面、門把、桌面、電話、電腦螢幕、鍵盤滑鼠、電燈開關、冷氣搖控器等。
3. 公共區域—電梯按鍵(內外)、走廊及樓梯扶手、公共休息區桌椅、垃圾桶蓋等。
4. 廁所—地面、門把、洗手台、水龍頭、蓮蓬頭、馬桶蓋、馬桶沖水握把及其他附屬設施表面等。
5. 空調系統(冷氣機)—出風口、過濾器及濾網等。

(三) 注意事項：

1. 漂白水和其他酸性清潔劑(如一些潔廁劑)混合時，會產生有毒氣體，可能造成傷害或死亡。如有需要，應先清洗後，才用漂白水消毒。
2. 使用冷水稀釋，因為熱水會分解次氯酸鈉並降低其消毒效果。
3. 在通風涼好處配置，未稀釋的漂白水在陽光下會釋出有毒氣體，所以應放置於陰涼地方。
4. 次氯酸鈉會隨時間漸漸分解，因此宜選購生產日期較近的漂白水，並且不要過量儲存，以免影響殺菌功能。
5. 若要使用稀釋的漂白水，應當天配製並標示日期名稱，而未使用的部分在 24 小時之後應丟棄。
6. 清潔用具應經常清潔更換。

四、自 109 年 3 月 2 日起至 109 年 7 月 2 日暫緩開放校外單位申請借用場地，後續視疫情狀況進行調整。

# 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎餐廳防疫規範

## 一、餐廳工作人員應配合事項

- (一) 各消費性場所所有員工務必每日填寫「**實踐大學高雄校區餐廳工作人員每日體溫及健康狀況紀錄表**」，未依規定填報不得在校內工作，每月依規定期限繳回。
- (二) 所有工作人員需進行自主健康管理，配合校門口量測體溫及佩戴口罩。
- (三) 工作人員如有發燒或呼吸道症狀(如：鼻塞、流鼻水、咳嗽)，應即刻停止上班並在家休養或立刻就醫，並主動通報本校生輔二組衛保單位，直至症狀解除方可到班。
- (四) 工作時應落實勤洗手、佩戴口罩等措施；送貨人員進入餐廳時亦應佩戴口罩。
- (五) 工作時避免不必要的聊天，並盡可能打開門窗保持通風。
- (六) 每日全場以稀釋漂白水(1 漂白水：100 水)進行消毒。

## 二、餐廳加強防疫作為

- (一) 開學前安排消毒公司進行全場噴灑藥劑，進行環境消毒。
- (二) 開學前配合清潔週大掃除及以稀釋漂白水消毒(需填寫檢核紀錄表及拍照留存)。
- (三) 開學後各場所每日以稀釋漂白水進行環境消毒，特別是針對經常性觸碰點進行消毒擦拭，如桌面、椅背、櫃台、門把、扶手及點餐設備等(需填寫檢核表及拍照)。
- (四) 餐廳各區域應常保門窗開啟，以保持室內空氣流通。
- (五) 自助餐取菜檯前張貼大型告示：
- (六) 購餐前請先至洗手檯洗手或用酒精消毒，並請佩戴口罩。
- (七) 夾取食物時請勿交談。
- (八) 鼓勵購買外帶餐盒。
- (九) 開學後為避免同學點餐造成群聚，請派員實施人流管理(例如發號碼牌方式)，或宣導電話點餐，以避免等餐時造成的人群聚集，入口處應張貼防疫宣導及告示標語。
- (十) 開學後增加外帶餐盒製作量，宣導師生團購，減少大量人潮湧入餐廳。
- (十一) 防疫期間，各餐廳入口應加強宣導，進入餐廳前請先洗手後再購餐。

## 三、消費者應配合事項

- (一) 餐廳尖峰時段人潮眾多，容易發生飛沫傳染，入內時請佩戴口罩。
- (二) 如有發燒或呼吸道症狀者(如：鼻塞、流鼻水、咳嗽)，應請他人代購或電話點餐外帶，進入餐廳時請務必佩戴口罩。
- (三) 進入餐廳前請先至洗手檯確實洗手後再購餐，防疫期間請儘量選擇外帶。
- (四) 購餐排隊、座位區內用餐者，請儘量自備餐具、避免交談並間隔至少一人的距離入座，用餐時勿交談，用餐後請儘速離開。
- (五) 於自助餐取菜檯取菜時應佩戴口罩禁止交談，以避免飛沫汙染。

## 四、餐廳借用規範：

防疫期間，由於餐廳為提供全校教職員飲食之重要場所，為避免群聚感染形成防疫缺口，故不外借場地。

# 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎 校車防疫管理規範

因應嚴重特殊傳染性肺炎（2019 新型冠狀病毒-2019nCoV），為落實各場所健康管理措施以確保師生健康，特訂立此規範。

## 一、校車搭乘規範

- (一) 宣導師生搭乘校車時，應佩戴口罩，車上放置酒精供師生清潔手部。防疫期間一律於警衛室大門外下車量測體溫。
- (二) 加強個人衛生教育宣導：宣導勤洗手、注意呼吸道衛生與咳嗽禮節等。
- (三) 平日應常保車窗開啟，加強車內空氣流通。

## 二、司機自主健康管理

- (一) 司機駕駛校車時應全程佩戴口罩，每日出車前測量體溫。
- (二) 如有疑似感冒或呼吸道感染症狀，應在家休息或儘速就醫。
- (三) 出車前、後應勤洗手，做好個人衛生管理。

## 三、消毒清潔頻率

- (一) 每日使用後進行車輛內裝消毒，防疫期間視使用頻率增加消毒次數。
- (二) 針對經常碰觸之表面如手把、椅背等，加強消毒次數。

## 四、接機流程

### (一) 接機前準備工作：

1. 確認學生抵臺之機場與時間，並與接機承辦同仁聯繫了解學生人數及聯絡資訊。
2. 依接機需求安排車輛及司機，確認接機車輛車號，提供接機車牌號碼及司機手機號碼予承辦同仁或當事人。
3. 準備司機個人防護裝備(防護衣、防護鏡、手套、N95 口罩、垃圾袋、自我照顧衛教單、穿脫說明、口罩佩戴說明、防疫物資簽收清單)。
4. 準備學生個人防護裝備袋(醫療口罩、消毒液、溫度計、自我照顧衛教單)。

### (二) 接機出車前準備：

1. 進行全車清潔。
2. 進行司機勤前教育。
  - (1) 交付接機名單(含學生姓名、班機抵達時間、學生聯絡電話號碼)。
  - (2) 進行安全駕駛宣導及接機過程之衛教，並依防護裝備穿戴流程穿著防護裝備。

### (三) 機場接機處：

1. 司機準時抵達接機處。
2. 學生下機後聯絡接機承辦同仁至定點集合。
3. 司機於距車體外 2 公尺以酒精消毒液噴灑學生雙手後交付學生個人防護裝備。
4. 學生應將丟棄入境時之口罩，換上個人防護裝備袋內之新口罩。
5. 學生戴口罩上車，座位保持安全間隔，並繫上安全帶準備返校，全程應保持車內通風。

### (四) 接機車輛抵達學校：

1. 車輛抵達管制宿舍請先通知執勤校安人員，並轉知宿舍人員、生輔人員與配合人員準備執行學生入宿事宜。
2. 司機於管制地點依「防護裝備脫除流程」脫下防護裝備，放入垃圾袋內密封好後擲入垃圾箱。
3. 進行全車之清潔消毒。

# 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎 演講廳及會議廳防疫規範

因應嚴重特殊傳染性肺炎（2019 新型冠狀病毒-2019nCoV），為落實各場所健康管理措施以確保師生健康，特訂立此規範。

## 一、環境消毒清潔作業注意事項：

- (一) 演講廳及會議廳主要出入口設置酒精洗手處，張貼告示提醒進入本場域人員隨時保持手部清潔。
- (二) 宣導教職員工生進入演講廳及會議廳時佩戴口罩，重視個人衛生，如勤洗手、減少觸摸眼口鼻、注意咳嗽禮節、妥善處理口鼻分泌物等。
- (三) 每日由本校清潔人員進行桌面、地面及浴廁等常規性清潔消毒，針對使用頻率較高之浴廁水龍頭、廁所門把、馬桶蓋及沖水握把、電梯按鈕及電燈開關等則可提高消毒頻率，使用市售家用漂白水以 1(漂白水)：100(水) 稀釋後進行擦拭，並視使用頻率增加清潔消毒次數。
- (四) 保持室內通風：打開室內窗戶、氣窗，使空氣流通，盡可能不使用冷氣空調。

## 二、演講廳及會議廳借用規範：

- (一) 超過 100 人之大型集會活動禁止開放。
- (二) 防疫期間經簽准參與人數在 100 人以下之室內活動且無其他適用場地，得申請使用演講廳及會議廳，同時需繳交『防疫計畫書』；使用時應注意各座位安排至少間隔 1.5 公尺以上，或參與人員需全程佩戴口罩，。
- (三) 會議與授課空間由使用單位於活動辦理前後均需進行清潔消毒。

## 三、演講廳及會議廳使用規範：

演講廳及會議廳屬於較大型室內集會場所，辦理大型活動時應配合下列事項：

- (一) 使用前應依前項借用規範辦理。
- (二) 進行風險評估：建立相關工作人員、參與人員名冊及進行健康情況調查。由於本場所為室內空間，相關工作人員應穿戴安全防護措施，另亦需確認室內環境之空氣流通狀態。
- (三) 建立應變機制、規劃防疫設施及隔離安置場所：為避免人群聚集應事先進行現場動線規劃，並設置疑似個案暫時隔離或安置空間，另在入口處進行防疫宣導或張貼防疫告示。
- (四) 維持現場環境衛生及供應足量的防護用品：入口處應要求參與者佩戴口罩及提供乾洗手液，並張貼告示。主辦單位應備有專責人員定時消毒清潔，整體環境應至少於活動前、後各消毒一次。執行清潔消毒工作的人員應穿戴個人防護裝備(手套、口罩、隔離衣或防水圍裙、視需要使用護目鏡或面罩)以避免消毒水噴濺眼睛、口及鼻部位。



# 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎 教師研究室防疫規範

因應嚴重特殊傳染性肺炎（2019 新型冠狀病毒-2019nCoV），為落實各場所健康管理措施以確保師生健康，特訂立此規範。

一、公共區域：針對本場所室內、外公用設施進行清潔消毒。

- (一) 研究室主要出入口設置酒精洗手處，張貼告示提醒進入本場域人員隨時保持手部清潔。
- (二) 由本校清潔人員進行桌面、地面及浴廁等每日常規性清潔消毒，針對使用頻率較高之浴廁水龍頭、廁所門把、馬桶蓋及沖水握把、電梯按鈕、門禁管制按鈕及電燈開關等則可提高消毒頻率，使用市售家用漂白水以 1(漂白水):100(水) 稀釋後進行擦拭，並視使用頻率增加清潔消毒次數。

二、教師研究室：

- (一) 籲請教師落實健康自主管理：如有呼吸道症狀請佩戴口罩、勤洗手、減少觸摸眼口鼻、注意咳嗽禮節、妥善處理口鼻分泌物等。
- (二) 維護個人研究室之環境衛生清潔：如地面、門把、窗戶把手、按鈕、電器開關、家具表面、電話、垃圾桶、洗手枱、馬桶、浴盆、水龍頭、蓮蓬頭、排水處、抽風扇、電腦、鍵盤、風扇等可使用稀釋漂白水擦拭，75%酒精則可用來消毒小範圍的表面和一些儀器表面。  
提醒：請依當日使用量進行稀釋漂白水配置，24 小時後應予丟棄(可倒入洗手檯或一般落水口，切勿倒入馬桶以免影響化糞池功能)，使用時請戴口罩、手套。
- (三) 保持室內通風：打開室內窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網。若環境為密閉空間，可搭配使用抽氣扇，非必要盡可能不使用冷氣空調。
- (四) 請避免飼養/接觸野生動物與禽類。

三、如遇教師有疑似或個案確診，將依本校新型冠狀病肺炎通報作業流程辦理：

- (一) 協助環境之清潔與消毒。
- (二) 依教育部或衛生主管機關規定，啟動停班停課相關事宜。
- (三) 當學校出現確診病例時，應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。
- (四) 學校出現確診個案，針對接觸者(曾與個案一起上課、住宿、集會活動之教職員工生)均應配合疫調，並由地方衛生主管機關(衛生所)開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與確診病例最近接觸日後 14 天，且無受感染症狀始解除。

# 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎 空調場所防疫通風規範

因應嚴重特殊傳染性肺炎（2019 新型冠狀病毒-2019nCoV），為落實各場所健康管理措施以確保師生健康，特訂立此規範。

一、通則：校區各空間管理單位應保持室內通風：

- (一) 打開室內門窗、氣窗及前後門，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網。
- (二) 若環境為密閉空間或地下空間，建議增設排風扇，營造動力排風，強迫與外界氣體交換，加強通風以降低二氧化碳濃度。非必要，盡可能不使用冷氣空調。
- (三) 三、室內空調若採用中央空調：室內空調出風口與迴風口的數量比例是 2 比 1(等同排風量為迴風量(m<sup>3</sup>/s)的兩倍)，保持正壓狀態以利與外界(戶外)氣體交換。
- (四) 判斷室內通風或空調系統是否適用：以二氧化碳為判斷指標，使用二氧化碳測量儀於尖峰工作時段進行量測，建議二氧化碳濃度值不應超過 1,000ppm。

二、如有需開啟冷氣請管理單位依下列規定辦理：

- (一) 行政單位辦公室及專業教室採溫控以 26 度為起停標準(當溫度低於該設定溫度時，該空間冷氣壓縮機即停止運作保留送風功能，當溫度高於設定溫度時自動啟動)如環境溫度僅有 26 度建議直接打開門窗較為舒適。  
若環境溫度高於 26 度可啟動空調系統，每空間啟動冷氣 20 分鐘須依規定開門窗 1 至 3 分鐘進行通風換氣或全程佩戴口罩。
1. 行政單位辦公室由辦公室同仁負責。
2. 專業教室由系執秘通知各班班代辦理，並提醒任課老師督導學生實施。
- (二) 一般教室冷氣管理系統配合課表之管控，非上課時段時該空間空調系統自動斷電，至上課前 10 分鐘該空間空調系統自動復電，當該空間冷氣啟動後，任課老師須督導學生依規定每 20 分鐘應開門窗 1 至 3 分鐘進行通風換氣。

**本項由系執秘通知各班班代辦理並提醒任課老師督導學生實施。**

- (三) 使用中央空調系統部分，原則上不開啟系統，如遇重要活動或天候不佳需開空調時，請管理單位依每啟動 20 分鐘應開門窗 1 至 3 分鐘進行通風換氣。
- (四) 學生宿舍冷氣管理系統為定時裝置，開啟時間為中午 12 點至下午 1 點及下午 5 點至隔日上午 8 點，請管理單位或舍監老師宣導同學如有開啟空調時，每啟動 20 分鐘應開門窗實施 1 至 3 分鐘進行通風換氣。

# 實踐大學高雄校區因應嚴重特殊傳染性肺炎 營繕整修工程人員防疫管理規範

因應嚴重特殊傳染性肺炎（2019 新型冠狀病毒-2019nCoV），為落實各場所健康管理措施以確保師生健康，特訂立此規範。

一、對象：校內承攬營繕工程人員。

二、通則：加強施工人員健康管理及工區定期消毒，以杜絕傳染病源。

三、因應對策：

- (一) 於警衛室門口及營繕組設置**廠商每日體溫及健康狀況紀錄表 QR Code**，供廠商（施工人員）及所有進入校區工作者，應規定進行體溫量測與健康狀況評估，若有出現疑似感染通報個案時，應立即通知本校防疫小組。
- (二) 列冊管理入校施工人員，並填報防疫關懷問卷。
- (三) 落實自我健康狀況監測，倘有發燒（耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ ）、呼吸道症狀或腹瀉等，應立即通報本校，並採取適當的防護措施及引導就醫治療。
- (四) 利用施工前工程協調會及定期工務會議宣導，工程人員若有咳嗽、發燒等症狀者，應自主停止上工；狀況輕微者，施工期間應全程佩戴口罩。
- (五) 進入學校場館需配合學校防疫措施，必要時提供防疫體溫測量自主檢查紀錄。
- (六) 落實工區應要求定期清除積水或消毒，並於密閉工作場所應戴口罩及噴酒精消毒等防範作為，以杜絕傳染病源。
- (七) 落實工作排程隔離，避免師生與施工人員不必要之接觸。
- (八) 招標時提醒廠商需配合學校防疫措施，如量測體溫、消毒等作業。如發現工程人員疑似感染新型冠狀病毒，相關場域應進行消毒等作業，並立即通報本校及中央流行疫情指揮中心。
- (九) 室內施工時若環境為密閉空間或地下空間，建議增設排風扇，營造動力排風，強迫與外界氣體交換，加強通風以降低二氧化碳濃度。非必要，盡可能不使用冷氣空調。

# 實踐大學高雄校區招待所入宿申請健康聲明書

姓名		入住日期	____年____月____日至____月____日
手機號碼		房號	(本欄由事務二組填寫)
申請事由	<input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 洽公 <input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
旅遊史	<input type="checkbox"/> 本人於近一個月內 <b>未曾</b> 出國或其他經政府公告之國內旅遊警示景點		
	本人於近一個月內曾到訪 ( 含轉機 ) : <input type="checkbox"/> 其他國家 _____		
	<input type="checkbox"/> 其他經政府公告之國內旅遊警示景點 : _____ 到訪日程 :        月        日 ~        月        日		
接觸史	<input type="checkbox"/> 近一個月內，本人周遭親友(同住一戶者)有接受居家隔離或居家檢疫或進行自主健康管理 <input type="checkbox"/> 以上皆無		
	<input type="checkbox"/> 近一個月內，本人周遭親友(同住一戶者)曾到訪 ( 含轉機 ) 其他國家 親屬關係 : _____ 到訪 ( 含轉機 ) 國家 : _____ 到訪日程 :        月        日 ~        月        日 由該國的_____機場出發飛至台灣的_____機場		
	<input type="checkbox"/> 以上皆無		

個人健康 狀況調查	01	請問您是否於近 14 日內出現過以下症狀？ <input type="checkbox"/> 發燒(額溫 37.5°C以上) <input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 腹瀉 <input type="checkbox"/> 頭痛 <input type="checkbox"/> 倦怠 <input type="checkbox"/> 呼吸困難 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 以上皆無
	02	請問與您同住一戶之親友是否於近 14 日內出現過以下症狀？ <input type="checkbox"/> 發燒(額溫 37.5°C以上) <input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 腹瀉 <input type="checkbox"/> 頭痛 <input type="checkbox"/> 倦怠 <input type="checkbox"/> 呼吸困難 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 以上皆無
	03	近 3 個月內是否有接受居家隔離？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	04	近 3 個月內是否有接受居家檢疫？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	05	近 3 個月內是否有接受自主健康管理？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	06	近 3 個月內有無感染流行性感冒？ <input type="checkbox"/> 有： <input type="checkbox"/> 曾就醫 <input type="checkbox"/> 無就醫 <input type="checkbox"/> 無

上述資料皆誠實填報，以此切結。

此致 實踐大學高雄校區

聲明人：\_\_\_\_\_ ( 請簽名 )

填寫日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日